

El PACCC es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la institución ni la compromete a adquirir bienes.

Adquisiciones planeadas

Queda de adquisiciones

Buscar:

Código CUBS: [Agrupar códigos CUBS](#)

Modalidad de contratación: [Agrupar](#)

Adquisiciones planeadas

Adquisiciones planeadas (3)

ID	Descripción	Mes estimado de firma de contrato	Normativa de contratación	Organismo financiador	Tipo de contratación	Modalidad de contratación	Fuente de financiamiento	Valor total estimado	Unidad
111500	SESAL-GC-GA-CONTRATACION DE SERVICIO DE LIMPIEZA/HIGIENIZACION Y MANEJO DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN HOSPITALES Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DE SALUD, CON FONDOS DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA, INST NACIONAL DEL TORAX, HOSPITAL SANTA ROSITA, HOSPITAL GABRIELA ALVARADO, HOSPITAL DEL SUR, HOSPITAL SAN FRANCISCO, HOSPITAL TELA, HOSPITAL EL PROGRESO, HOSPITAL SAN FELIPE, HOSPITAL MARIO MENDOZA, HOSPITAL JUAN MANUEL GALVEZ, HOSPITAL MARIO CATARINO RIVAS, HOSPITAL SAN MARCOS OCOTEPECQUE, HOSPITAL ROATIAN	Marzo	Nacional	1-Tesorería General de la Republica - Efectivo	Servicios	Licitación Pública	11-Tesoro Nacional	157,409,012.00 HNL	GERE ADMII
131807	SESAL-GC-DGN-ADQUISICION DE MATERIAL DE LIMPIEZA.	Marzo	Nacional	1-Tesorería General de la Republica - Efectivo	Bienes	Compra Menor	11-Tesoro Nacional	72,051.00 HNL	GC-DI GENE NORI MALA
102909	SESAL-GC-UGD-ADQUISICION DE TONER PARA IMPRESORAS, MATERIAL INFORMATICO MOUSE	Marzo	Nacional	1-Tesorería General de la Republica - Efectivo	Bienes	Catálogo Electrónico	11-Tesoro Nacional	20,000.00 HNL	UNID/ GEST DESC
103103	OPTICO CLASICO, CD-R 700MB TORRE 100, CD-RW 700MB TORRE 50 DVD-R 4.7M								

Adquisiciones previas

Version 1: [PAMELA TABORA AVILA 28/12/2020](#) [Ver](#)
 Version 2: [PAMELA TABORA AVILA 13/01/2021](#) [Ver](#)
 Version 3: [PAMELA TABORA AVILA 20/01/2021](#) [Ver](#)

OFICIO No. 057-2021-DL

Tegucigalpa, M.D.C.
01 de Marzo de 2021

Abogada
MELISSA CRUZ
COMPRADOR PUBLICO CERTIFICADO "CPC"
SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD
Su Oficina

Estimada Abogada Cruz:

Por este medio muy respetuosamente remitimos a usted; Documentación soporte, previo a Publicación del proceso de Licitación Pública Nacional:

No. 012-2020-SS "CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA HIGIENIZACION Y MANEJO DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN HOSPITALES Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DE SALUD PARA EL AÑO 2021"

Para su revisión y aprobación como COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO de esta Institución.


Agradeciendo su valiosa atención.

Atentamente,


ABOGADA REINA ESTHER MARADIAGA
ENCARGADA INTERINA DEPTO. DE LICITACIONES

cc: archivo



Recibido

01/03/2021
11:47 am

Oficio No.020 -2021-SGP
Tegucigalpa M.D.C. 13 de enero de 2021

Licenciado
Víctor René Juárez
Gerente Administrativo
Su Oficina.

Abog. Esther
Licitaciones

Estimado Lic. Juárez:

En atención al oficio No. 014-GA-2021, en el que solicita a esta Sub Gerencia de Presupuesto la estructura presupuestaria y el monto aprobado para el ejercicio fiscal 2021 para la Contratación de Servicios de Limpieza Higienización y manejo de los residuos generados en Hospitales y Oficinas Administrativas de la Secretaria de Salud.

En respuesta a lo solicitado, se le informa que el objeto de gasto a imputar será el **23500 Limpieza, Aseo y Fumigación** y las estructuras presupuestarias a afectar son las siguientes:

Dependencia	GA	UE	PROG	ACT	FTE	ORG	OBJETO	PRESUPUESTO APROBADO
Gerencia Administrativa	01	53	01	005	21	172	23500	12,228,266.00
Inst. Nacional del Torax	03	02	20	001	21	172	23500	14,130,441.00
Hosp. Santa Rosita	04	03	20	001	21	172	23500	9,042,622.00
Hosp. Gabriela Alvarado	05	04	20	001	21	172	23500	5,680,425.00
Hosp. Del Sur	10	09	20	001	21	172	23500	11,376,203.00
Hosp. San Francisco	14	13	20	001	21	172	23500	10,478,081.00
Hosp. Tela	15	14	20	001	21	172	23500	13,356,675.00
Hosp. El Progreso	17	16	20	001	21	172	23500	9,883,940.00
Hosp. San Felipe	18	17	20	001	21	172	23500	24,456,533.00
Hosp. Mario Mendoza	19	18	20	001	21	172	23500	10,048,211.00
Hosp. Juan Manuel Galvez	22	21	20	001	21	172	23500	5,833,950.00
Hosp. Mario Catarino Rivas	23	22	20	001	11	001	23500	12,531,330.00
Hosp. Mario Catarino Rivas	23	22	20	001	21	172	23500	12,531,330.00
Hosp. San Marcos Ocot.	25	24	20	002	21	172	23500	60,000.00
Hosp. Roatan	27	26	20	001	21	172	23500	5,771,005.00

Atentamente;

[Signature]
Lic. Leonel Valadarez
Subgerente de Presupuesto



Cc. Archivo

*Recibe
Tatiana 5552
14-01-2021
licitaciones*

OFICIO No. 103-2021-SGP, Tegucigalpa, 26 de febrero de 2021

Abogada
Reina Esther Madariaga
Encargada Interina Departamento de Licitación
Su Oficina

Estimada Abogada Madariaga:

En atención al oficio No. 047-2021-DL de fecha 25 de Febrero del presente año, solicitando la disponibilidad presupuestaria para el Hospital san Francisco de Juticalpa y el Hospital Juan Manuel Gálvez

Por lo anterior se le adjunta el cuadro con los saldos disponible al día de hoy generados del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAFI), ya que existe deuda generada del año 2020 la cual se está pagando con el presupuesto del año en curso.

Gerencia administrativa
Objeto 23500 Limpieza, Aseo y Fumigación

Institución	Gerencia	unidades ejecut	programa	subprograma	proyecto	actividad	fuentes	organismo	objeto	DESCRIPCION	Aprobado 2021	Disponible al 22 febrero
60	014	013	20	00	000	001	21	172	23500 Limpieza, Aseo y Fumigación	HOSPITAL SAN FRANCISCO	10,478,081.00	9,793,831.00
60	022	021	20	00	000	001	21	172	23500 Limpieza, Aseo y Fumigación	HOSPITAL JUAN MANUEL GÁLVEZ	5,833,950.00	5,442,950.00
TOTAL											16,312,031.00	15,236,781.00

Atentamente,


LID. LEONEL VALLADARES
SUBGERENTE DE PRESUPUESTO

Cc. archivo

Barrio El Centro, Avenida Cervantes. Contiguo al Correo Nacional
 Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.
 Tel: 504 2222 8518, Fax: 504 2222 5226, www.salud.gob.hn

Amoria Co. Co.
26/Feb/2021
2:58



República de Honduras

EJECUCION DE PRESUPUESTO DE EGRESOS

DESDE: 01/01/21 HASTA: 31/12/21

TODAS LAS FUENTES



26/02/2021 14:11:39

Gestión: 2021

f_ega_05_esqro_cboje

Página 1 de 1

Obj. Descripción Objeto	Benef	Descripción Benef	Presupuesto		Ejecución (ELABORADO)			Saldo		Disponible					
			Aprobado	Modificaciones	vigente	precompromiso	Compromiso	Devengado	Pago	Por Comprometer	Por desvirtuar	Deuda Flotante	vigente - precompromiso	vigente - compromiso	Vigente - Devengado
Int: 0960 - Secretaría de Salud			10,478,081.00	0.00	10,478,081.00	684,250.00	684,250.00	0.00	0.00	0.00	684,250.00	684,250.00	9,793,831.00	9,793,831.00	9,793,831.00
CA 014 GERENCIA ADMINISTRATIVA HOSPITAL SAN FRANCISCO			10,478,081.00	0.00	10,478,081.00	684,250.00	684,250.00	0.00	0.00	0.00	684,250.00	684,250.00	9,793,831.00	9,793,831.00	9,793,831.00
UE 013 DIRECCION HOSPITAL SAN FRANCISCO			10,478,081.00	0.00	10,478,081.00	684,250.00	684,250.00	0.00	0.00	0.00	684,250.00	684,250.00	9,793,831.00	9,793,831.00	9,793,831.00
2300 Limpieza Area Fumigación	0	SIN TIF	10,478,081.00	0.00	10,478,081.00	684,250.00	684,250.00	0.00	0.00	0.00	684,250.00	684,250.00	9,793,831.00	9,793,831.00	9,793,831.00
TOTAL GENERAL:			10,478,081.00	0.00	10,478,081.00	684,250.00	684,250.00	0.00	0.00	0.00	684,250.00	684,250.00	9,793,831.00	9,793,831.00	9,793,831.00



República de Honduras

EJECUCION DE PRESUPUESTO DE EGRESOS

DESDE: 01/01/21 HASTA: 31/12/21

TODAS LAS FUENTES



26/02/2021 14:12:38
Gestión: 2021
f_ega_05_estado_obje
Página 1 de 1

Obj Descripción Objeto	Benef Descripción Benef	Presupuest			Ejecución (ELABORADO)			Saldo			Disponible			
		Aprobado	Modificaciones	vigente	precompromiso	Compromiso	Devenido	Pago	Per Comprometer	Per devengar	Deuda Fluyente	vigente - precompromiso	vigente - compromiso	Vigente - Devengado
0060 Secretaría de Salud		5,833,950.00	0.00	5,833,950.00	391,000.00	391,000.00	391,000.00	0.00	0.00	0.00	391,000.00	5,442,950.00	5,442,950.00	5,442,950.00
GA 02 GERENCIA ADMINISTRATIVA HOSPITAL JUAN MANUEL GALVEZ		5,833,950.00	0.00	5,833,950.00	391,000.00	391,000.00	391,000.00	0.00	0.00	0.00	391,000.00	5,442,950.00	5,442,950.00	5,442,950.00
UE 021 DIRECCION HOSPITAL JUAN MANUEL GALVEZ		5,833,950.00	0.00	5,833,950.00	391,000.00	391,000.00	391,000.00	0.00	0.00	0.00	391,000.00	5,442,950.00	5,442,950.00	5,442,950.00
23500 Empleado Asno y Funguador	0 \$184 TRF	5,833,950.00	0.00	5,833,950.00	391,000.00	391,000.00	391,000.00	0.00	0.00	0.00	391,000.00	5,442,950.00	5,442,950.00	5,442,950.00
TOTAL GENERAL :		5,833,950.00	0.00	5,833,950.00	391,000.00	391,000.00	391,000.00	0.00	0.00	0.00	391,000.00	5,442,950.00	5,442,950.00	5,442,950.00

Tegucigalpa M. D. C.
17 febrero del 2021

ABOGADA
REINA ESTHER MARADIAGA
ENCARGADA INTERINA DEPARTAMENTO
DE LICITACIONES
Su Oficina

Estimada Abogada Maradiaga;

En aplicación del artículo 72 de la Ley de Procedimiento Administrativo y 40 del Reglamento de Organizaciones Funcionamiento y Competencias del Poder Ejecutivo, y su oficio No. 026-DL-2021 de fecha 12 de febrero del presente año donde nos remite el Pliego de Condiciones de LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. 012-2020-SS"CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA HIGIENIZACION Y MANEJO DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN HOSPITALES Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DE SALUD PARA EL AÑO 2021" para revisión y análisis esta Unidad de Asesoría Legal emite el siguiente:

DICTAMEN No. 72-2021-UAL.

Vista y analizada del Pliego de Condiciones de la Licitación Pública No. No. 012-2020-SS"CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA HIGIENIZACION Y MANEJO DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN HOSPITALES Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DE SALUD PARA EL AÑO 2021" esta Unidad de Asesoría Legal concluye lo siguiente:

1.- En cumplimiento al artículo 153 de la Ley de Contratación del Estado que literalmente expresa: Costo de Pliegos de Condiciones. La Administración cobrara a los interesados, un precio por la entrega de los pliegos de condiciones y demás documentos anexos de las licitaciones y concursos, el cual se determinara para cada caso, Este precio no podrá ser superior al coto de reproducción o impresión, ***Por consiguiente sugerimos que se le de un valor al pliego de condiciones por la venta a los oferentes.***

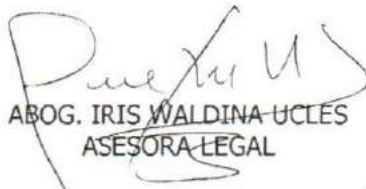
2.- Establecer en la Sección I Instrucciones a los oferentes pagina 5 las fuentes de financiamiento o los recursos con que será financiada la Licitación Pública **No. 012-2020-SS"CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA HIGIENIZACION Y MANEJO DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN HOSPITALES Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DE SALUD PARA EL AÑO 2021.**

REALIZADAS LAS MODIFICACIONES ANTES SEÑALADAS ESTA UNIDAD DE ASESORIA LEGAL ES DE LA OPINION: QUE SE CONTINUE CON EL PROCESO DE LA LICITACION PUBLICA NACIONAL. NO. 012-2020-SS"CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA HIGIENIZACION Y

MANEJO DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN HOSPITALES Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE SALUD PARA EL AÑO 2021"

Fundamento Legal: Artículos 72 de la Ley de Procedimiento Administrativo, 40 del Reglamento de Organización y Competencia del Poder Ejecutivo, 39 y 99 de la Ley de Contratación del Estado.

Atentamente,


ABOG. IRIS WALDINA UCLÉS
ASESORA LEGAL


Vo Bo. MARVIN CRUZ FLORES
JEFE DE LA UNIDAD DE ASESORIA LEGAL POR LEY



ANEXO N.º 1
RELATIVO AL PROCEDIMIENTO
NOMBRE: <i>Milagros Lopez</i>
FIRMA: <i>Milagros Lopez</i>
FECHA: <i>18/12/20</i>

RESOLUCIÓN No. 242-2020-SS

SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD.-Tegucigalpa,
Municipio del Distrito Central, cuatro (04) de Diciembre del año dos mil veinte (2020).-

VISTO: Para resolver la solicitud hecha por el Licenciado Víctor Rene Juárez Gerente Administrativo, mediante el oficio No.2493-GA-2020 de fecha 01 de diciembre del año 2020, con el cual solicita resolución de inicio con la cual se autorice la Licitación Pública Nacional LPN-012-2020-SS **“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA, HIGIENIZACIÓN Y MANEJO DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN HOSPITALES Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE SALUD, PARA EL AÑO 2021”**

CONSIDERANDO (01): Que el Artículo No. 26 de la Ley de Contratación del Estado, establece que “Una vez verificados los requisitos previos, se dará inicio al procedimiento de Contratación mediante decisión de la Autoridad competente”.-

CONSIDERANDO (02): Que de conformidad con lo establecido en el Artículo No. 38 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado, corresponde al Secretario de Estado, como responsable de la Contratación, la decisión inicial de la Contratación. -

CONSIDERANDO (03): Que la Secretaría de Estado en el Despacho de Salud, está elaborando un proceso licitatorio donde solicita la **“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA, HIGIENIZACIÓN Y MANEJO DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN HOSPITALES Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE SALUD, PARA EL AÑO 2021”**

CONSIDERANDO (04): Que el Artículo 70 de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República año 2020, establece los montos exigibles a aplicar a las distintas licitaciones y para el presente proceso de Licitación Pública se enmarca específicamente en el numeral cuatro (4) “contratos de Suministros de Bienes y servicios”, por ser un monto igual o superior a los **Seiscientos Diez Mil (L.610,000.00)**

CONSIDERANDO (05): Que el presente proceso Licitatorio quedará condicionado en cuanto a la suscripción del contrato, ya que el mismo no podrá suscribirse hasta que no se cuente con la Aprobación presupuestaria del gasto, tal como lo establece el artículo 39 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado que literalmente expresa **“Excepcionalmente podrá darse inicio a un procedimiento de contratación sin que conste la Aprobación presupuestaria del gasto pero el contrato no podrá suscribirse sin el cumplimiento de este requisito; en el pliego de condiciones o en los términos de referencia, según proceda se advertirá de esta circunstancia y se indicará que la adjudicación quedará condicionada a su cumplimiento”**.-

CONSIDERANDO (06): Que mediante Oficio No. 265-2020-SGP de fecha 09 de octubre de 2020 suscrito por el Licenciado Leonel Valladares, Subgerente de Presupuesto, adjunta la estructura presupuestaria a afectar de la Gerencia Administrativa, mismo que señaló que está sujeta a cambio ante del Congreso Nacional de la Republica. Misma que se detalla a continuación:

Gerencia administrativa
Presupuesto formulado año 2021
Objeto 23500 Limpieza, Aseo y Fumigación


Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
60 20 00 000 003 002	HOSPITAL NACIONAL DEL TORO	001	2021	23500	Limpieza, Aseo y Fumigación 21 172 16,130,441.00
60 20 00 000 004 003	HOSPITAL PSICIATRICO SANTA ROSITA	001	2021	23500	Limpieza, Aseo y Fumigación 21 172 9,042,622.00
60 20 00 000 005 004	HOSPITAL GABRIELA ALVARADO	001	2021	23500	Limpieza, Aseo y Fumigación 21 172 5,680,475.00
60 20 00 000 010 008	HOSPITAL DEL NIÑO	001	2021	23500	Limpieza, Aseo y Fumigación 21 172 11,376,203.00
60 20 00 000 014 013	HOSPITAL SAN FRANCISCO	001	2021	23500	Limpieza, Aseo y Fumigación 21 172 10,478,081.00
60 20 00 000 015 014	HOSPITAL DE TELA	001	2021	23500	Limpieza, Aseo y Fumigación 21 172 11,356,675.00
60 20 00 000 017 016	HOSPITAL DE EL PROGRESO	001	2021	23500	Limpieza, Aseo y Fumigación 21 172 9,881,940.00
60 20 00 000 018 017	HOSPITAL GENERAL SAN FELIX	001	2021	23500	Limpieza, Aseo y Fumigación 21 172 24,456,533.00
60 20 00 000 018 018	HOSPITAL TRANSACCIONARIO MANRIQUE	001	2021	23500	Limpieza, Aseo y Fumigación 21 172 10,018,211.00
60 20 00 000 022 021	HOSPITAL JUAN MANUEL GALVEZ	001	2021	23500	Limpieza, Aseo y Fumigación 21 172 5,833,950.00
60 20 00 000 027 028	DIRECCION HOSPITAL DE RIQUAN	001	2021	23500	Limpieza, Aseo y Fumigación 21 172 5,771,005.00
60 01 00 000 001 053	GERENCIA ADMINISTRATIVA	005	2021	23500	Limpieza, Aseo y Fumigación 21 172 12,238,266.00
TOTAL					132,286,352.00


POR TANTO: Esta Secretaría de Estado en el Despacho de Salud, en uso de las facultades conferidas y en aplicación de los Artículos 1, 59, 60, 61, 62, 64, 65, 68, la Constitución de la República; 1, 4, 24 Convención Americana sobre Derechos Humanos; 1, 5, 6, 7, 11 numeral 1 letra a), 12, 23, 26, 38 No.1 de la Ley de Contratación del Estado; 8, 9, 10, 11, 18, 37, 38, 39 y 78 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado; 40 del Reglamento de Organización y Competencia del Poder Ejecutivo; y 70 de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República año 2020.-

RESUELVE:

PRIMERO: Autorizar al Departamento de Licitaciones adscrito Gerencia Administrativa, para que una vez cumplidos los requisitos previos exigidos por la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, dé inicio al procedimiento de la LPN-012-2020-SS "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA, HIGIENIZACIÓN Y MANEJO DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN HOSPITALES Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE SALUD, PARA EL AÑO 2021".- En vista que se ha cumplido con el procedimiento establecido. Haciendo mención que la suscripción del contrato quedará condicionada a que se cuente con la Aprobación Presupuestaria del Gasto tal y como lo establece el Art. 39 del Reglamento de La Ley de Contratación del Estado.

SEGUNDO: Comunicar al Departamento de Licitaciones para que continúe el procedimiento de la "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA, HIGIENIZACIÓN Y MANEJO DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN HOSPITALES Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARÍA DE SALUD, PARA EL AÑO 2021".- CUMPLASE


 LICENCIADA ALBA CONSUELO FLORES FERRUFFINO
 SECRETARIA DE ESTADO EN EL
 DESPACHO DE SALUD


 ABOGADA SARA DEL CARMEN ALVAREZ SANCHEZ
 SECRETARIA GENERAL


**Aviso de Licitación Pública
República de Honduras**

**Licitación Pública Nacional No. 012-2020-SS
"CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA, HIGIENIZACION Y MANEJO DE LOS
RESIDUOS GENERADOS EN HOSPITALES Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA
SECRETARIA DE SALUD PARA EL AÑO 2021"**

La Secretaria de Estado en el Despacho de Salud invita a las empresas interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional No. 012-2020-SS a presentar ofertas selladas para la "CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA, HIGIENIZACION Y MANEJO DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN HOSPITALES Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DE SALUD PARA EL AÑO 2021"

1. El financiamiento es con **Fondos Nacionales**.
2. La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional (LPN) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
3. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación, mediante solicitud escrita al Departamento de Licitaciones, teléfono número 2237-9693 dependiente de la Gerencia Administrativa de la Secretaría de Salud. En horario de 8:30 am a 3:30 pm. Previo el pago de la cantidad no reembolsable de **QUINIENTOS LEMPIRAS EXACTOS (LPS.500.00) recibo TGR1**. Los documentos de la Licitación también podrán ser examinados en el Sistema de información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HonduCompras" (www.honducompras.gob.hn).
4. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección **Departamento de Licitaciones de la Secretaría de Salud, ubicado** en la siguiente dirección: Barrio El Jazmín, tercer nivel en las instalaciones del Edificio Anexo (Esquina Opuesta a Casa Alianza), contiguo a las oficinas principales de la Secretaría de Salud, Tegucigalpa M.D.C. email: **departamentodelicitacionessesal@salud.gob.hn** y **licitaciones.sesal@gmail.com** a las **10:00 a.m., del día lunes, doce (12) de abril del 2021**. Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que deseen asistir en la dirección indicada, a las **10:15 am., del día lunes, doce (12) de abril del 2021**. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de la oferta por el valor y la forma establecidos en los documentos de Licitación.

Tegucigalpa, M.D.C., martes, 02 de marzo del 2021


LIC. ALBA CONSUELO FLORES FERRUFINO
SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD



Unidad: --
CORRESPONDENCIA 10-21
Fecha: 07-01-21
Hora: 10:55 am
Recibe: *[Signature]*

GOBIERNO DE LA
REPUBLICA DE HONDURAS

SECRETARIA DE SALUD

Oficio No.014-GA-2021

Tegucigalpa M.D.C.
06 de enero 2021

LICENCIADO
LEONEL VALLADARES
Sub Gerente de Presupuesto
Su oficina

Estimado Licenciado Juárez:

Con el objetivo de dar inicio al proceso de Licitación Pública Nacional 012-2020-SS, "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LIMPIEZA, HIGIENIZACION Y MANEJO DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN HOSPITALES Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DE SALUD, PARA EL AÑO 2021"; solicito muy respetuosamente a usted, proporcionar la Estructura Presupuestaria y el monto aprobado para el presente ejercicio fiscal año 2021.

Agradeciendo su atención

Atentamente,

[Signature]
LIC. VICTOR RENÉ JUAREZ
GERENTE ADMINISTRATIVO



C: Dra., Xiomara Rivera / SGRMYSG
C: Departamento de Licitaciones
C: Archivo

Barrio El Centro, Avenida Cervantes, Contiguo al Correo Nacional
Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.
Tel:(504)2222-8518, Fax:(504)2222-5226, www.salud.gob.hn

Oficio No. 1986-GA-2020

Tegucigalpa M.D.C.
15 de octubre de 2020

Abogada
REINA ESTHER MARADIAGA
Encargada Interina Depto. De Licitaciones
Su oficina

Estimada Abogada Maradiaga:

Para que se inicie con el proceso de Licitacion Publica Nacional en lo que corresponda, para los servicios de Limpieza e Higienizacion y Manejo de los Residuos Generados en los Hopitales y Oficinas Administrativas para el año 2021, de igual forma realizar todas las acciones correspondientes a este tema, de conformidad con la ley.

Atentamente,


LIC. VICTOR RENE JUAREZ
GERENTE ADMINISTRATIVO

CC: Dra. Xiomara Rivera/ SGRMYSG
CC: Archivo



14/10/2020
2:59 pm



SECRETARÍA DE SALUD



Tegucigalpa, M.D.C. 4 de enero de 2021
Oficio No. 001-2021-GESALUD

Recurso
[Signature]
SECRETARÍA DE SALUD
GERENCIA ADMINISTRATIVA
TEGUCIGALPA, M.D.C. HONDURAS

Licenciado
Víctor Juárez
Gerente Administrativo
Secretaría de Estado en el Despacho de Salud
Su Oficina

Estimado Licenciado Juárez:

Actualmente la Unidad Ejecutora de Proyectos, GESALUD, no cuenta con personal para el servicio de aseo, ya que es un costo que no está contemplado en los presupuestos de los proyectos; anteriormente la UAFCE estuvo apoyando con este tema y en ocasiones los consultores pagaban una persona para que realizara la limpieza de la oficina, para este año ya no se cuenta con el apoyo para este servicio.

Por lo antes expuesto le solicito su apoyo para incluir en el proceso de licitación de servicios subrogados de limpieza de la Secretaría de Salud las oficinas de GESALUD, ubicada en el tercer piso del edificio Plaza Azul, lomas de Guijarro Sur.

A la espera de sus consideraciones, me suscribo de usted.

Atentamente,

[Signature]
Doctora Alexa Saraí Romero Sargía
Coordinadora General GESALUD
Coordinación General

A. Carlos
6 Enero - 2021
3.31

Cc Lic. Alba Consuelo Flores, Secretaria de Estado en el Despacho de Salud.
CC. Archivo

5-1-2021
12-56
Kiley

UNIDAD EJECUTORA DE PROYECTOS (GESALUD)



SECRETARÍA DE SALUD



Tegucigalpa, M.D.C. 22 de enero de 2021
OFICIO No 020-CG-2021-GESALUD

Licenciado
Víctor Juárez
Gerente Administrativo
Secretaría de Salud
Su Oficina



Estimado Licenciado Juárez:

En referencia al oficio **No. 001-2021-GESALUD** enviado a la Gerencia Administrativa en fecha 4 de enero, donde se solicita incluir que en la licitación de los servicios subrogados recurso de limpieza para las oficinas de GESALUD, la Abogada Ester Maradiaga Jefa del Departamento de Licitaciones nos ha informado que contamos con el visto bueno de la Gerencia Administrativa para que nos sea asignado un recurso a partir del mes de abril que es el tiempo estimado del proceso.

Por lo anterior solicitamos su **autorización** para que nos sea asignado un recurso de limpieza de los que actualmente trabajan en Nivel Central y nos apoye por mientras se aprueba la licitación, las oficinas están ubicada en el edificio Plaza azul 3er Nivel, Lomas del Guijarro Sur.

En espera de sus consideraciones, me suscribo de usted,

Atentamente,


Doctora Alexa Sarai Romero
Coordinadora General GESALUD


Cc: Abogada Reina Ester Maradiaga jefe del Departamento de Licitaciones
Cc: Dra. Xiomara Rivera Subgerente de Recursos Materiales
📁: Archivo

25-01-2021
11:00
Kaley

GESTIÓN DE SALUD DESCENTRALIZADA (GESALUD)

Edificio Plaza Azul, 3er nivel, Lomas del Guijarro Sur, Tegucigalpa MDC, Honduras C.A.
Tel. (504) 2235-9422, 2239-6107, 2239-6099 y 2239-5492

SECRETARÍA DE SALUD
COORDINACIÓN GENERAL DE SERVICIOS DE SALUD



Tegucigalpa, M.D.C. 22 de enero de 2021
OFICIO No 020-CG-2021-GESALUD

Licenciado
Victor Juárez
Gerente Administrativo
Secretaría de Salud
Su Oficina

Estimado Licenciado Juárez:

En referencia al oficio **No. 001-2021-GESALUD** enviado a la Gerencia Administrativa en fecha 4 de enero, donde se solicita incluir que en la licitación de los servicios subrogados recurso de limpieza para las oficinas de GESALUD, la Abogada Ester Maradiaga Jefa del Departamento de Licitaciones nos ha informado que contamos con el visto bueno de la Gerencia Administrativa para que nos sea asignado un recurso a partir del mes de abril que es el tiempo estimado del proceso.

Por lo anterior solicitamos su **autorización** para que nos sea asignado un recurso de limpieza de los que actualmente trabajan en Nivel Central y nos apoye por mientras se aprueba la licitación, las oficinas están ubicada en el edificio Plaza azul 3er Nivel, Lomas del Guijarro Sur.

En espera de sus consideraciones, me suscribo de usted,

Atentamente,


Doctora Alexa Sarai Romero
Coordinadora General GESALUD


Cc: Abogada Reina Ester Maradiaga jefe del Departamento de Licitaciones
Cc: Dra. Xiomara Rivera Subgerente de Recursos Materiales
; Archivo

T. H. H. H. H. H.
22-01-2021
11:04 am

GESTIÓN DE SALUD DESCENTRALIZADA (GESALUD)

Edificio Plaza Azul, 3er nivel, Lomas del Guijarro Sur, Tegucigalpa MDC, Honduras C.A.
Tel. (504) 2235-9422, 2239-6107, 2239-6099 y 2239-5492

Oficio N°05-PAI- 2021

Tegucigalpa, M.D.C., 04 de enero de 2021

Licenciado
Víctor Juárez
Gerente Administrativo
Su Oficina



Estimado Licenciado Juárez:

Por este medio le informo que en las instalaciones donde funciona el Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI), también se encuentra el Almacén Nacional de Biológicos, Taller Nacional de Cadena de Frío, Almacén de Insumos, oficinas de jefatura, administración, personal, salón de conferencias, Unidad de Vigilancia de las Enfermedades Prevenibles por Vacunación, cocina, caseta de vigilancia, oficina de vigilancia de coberturas, oficina de informática y patio y actualmente solamente se cuenta con un conserje por acuerdo, quien no está laborando en la actualidad por padecer de enfermedades pre existentes, solo contamos con 1 recurso de la empresa Servicios Múltiples para realizar el aseo de todo el edificio, por lo que solicito se asigne un recurso adicional de dicha empresa para que apoye en las labores de limpieza y que cuando se elaboren las bases de licitación sea incluido el PAI, por lo antes mencionado.

Atentamente,


Dra. Ida Berenice Molina
Jefe Programa Ampliado de Inmunizaciones



CC: Sra. Directora General de Normalización
Sr. Sub Gerente de Recursos Humanos
Sra. Jefe Unidad de Control y Registro DGN
Sra. Administradora PAI
Sr. Encargado de Personal PAI
Archivo

6-1-2021
10:30
Kelsey

"POR NUESTRAS FAMILIAS VACUNEMOS HOY"

Programa Ampliado de Inmunizaciones / Centro Nacional de Biológicos
Tegucigalpa M. D. C., Honduras C. A. Tel: 2221-3901 al 03 Telefax: 2236-5036



OFICIO No.-33- DSSNA-2021

Tegucigalpa, M.D.C., 20 de Enero 2021

Licenciado

Victor René Juárez Valle

Gerente Administrativo SESAL

Su Oficina

Estimado Licenciado Juárez:


Grato es para nosotros saludarlo.

Atendiendo su oficio No.24-GA-2021 solicitando los nuevos lineamientos a considerar sobre bioseguridad, para el proceso de Licitación Pública Nacional Contratación de Servicios de Limpieza, Higienización y Manejo de los Residuos generados en Hospitales y oficinas administrativas para el año 2021, tengo a bien manifestarle que ya se dió respuesta en el oficio No.838-DSSNA-2020, de fecha 06 de Noviembre del 2020, debido a que ya se había solicitado en el Oficio No.2117-2020-GA.

Se adjunta fotocopia de los oficios: Oficio No.838-DSSNA-2020 y Oficio No.2117-2020-GA.

Agradeciendo su amable atención.

Atentamente,

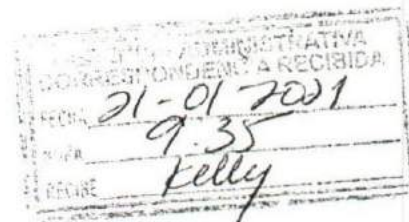

Dra. Ritza Yolany Lizardo

Jefa del Departamento de Servicios de Segundo Nivel de Atención

☐ Archivo

Departamento de Servicios de Segundo Nivel de Atención
Tel. 2222-1034, Tele Fax: 2220-1632
E-mail: dhospitales@yahoo.es

Recibido
21/01/2021
11:02 am
go



OFICIO No. 838- DSSNA-2020

Tegucigalpa M.D.C., 6 de noviembre del 2020

Licenciado

VÍCTOR JUÁREZ VALLE

Gerente Administrativo

Secretaría de Salud de Honduras

Estimado Lic. Juárez,

Deseándole éxitos en el cumplimiento de sus funciones.

En respuesta al oficio No. 2117-2020-GA, referente a la solicitud protocolos / documentos técnicos sobre bioseguridad para ser considerados en el proceso de contratación de los servicios de limpieza y manejo de residuos para los hospitales, tengo a bien informar a usted que este Departamento generó en el mes de marzo el documento: "LINEAMIENTOS PARA LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE AMBULANCIAS Y SUPERFICIES COMO MEDIDAS DE PREVENCIÓN DEL COVID-19", así mismo se dispone de otros documentos de referencia de la Organización Panamericana de la Salud (OPS) que son de gran utilidad para este tema:

- RECOMENDACIONES PARA LA PREPARACIÓN DE SOLUCIONES DESINFECTANTES EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD
- RECOMENDACIONES CLAVE de AGUA, SANEAMIENTO E HIGIENE COVID – 19 ESTABLECIMIENTOS DE SALUD MENSAJES

Adjunto se envían los documentos mencionados. De igual manera se asigna a la Licenciada Leticia Izaguirre, como representante de este Departamento para conformar el equipo técnico al respecto.

Sin otro particular, se adjunta lo descrito.

Atentamente,



Firmado digitalmente por
RITZA YOLANY LIZARDO
SOTO
Fecha: 2020.11.06
21:22:45 -06'00'

DRA. RITZA YOLANY LIZARDO

JEFA DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SEGUNDO NIVEL DE ATENCIÓN

- ☐ *Lic. Alba Consuelo Flores, Secretaria de Estado en el Despacho de Salud*
- ☐ *Dr. Roberto Cosenza, Subsecretario de Estado de Redes de Integradas de Servicios de Salud*
- ☐ *Dr. Alcides Martínez, Director General de Redes Integradas de Servicios de Salud*
- ☐ *Lcda. Leticia Izaguirre Técnica DSSNA*
- ☐ *Archivo*

Tegucigalpa M.D.C.
28 de octubre, 2020

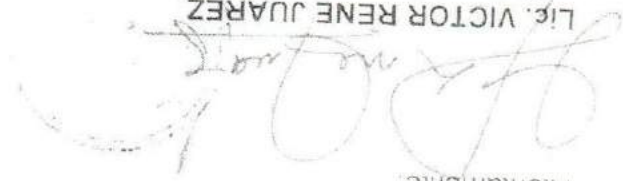
Doctora
RITZA LIZARDO
Jefe Departamento Segundo Nivel de Atencion
Su oficina

Estimada Doctora Lizardo,

En vista que estamos proximos a iniciar los procesos para la Contratacion de Servicios de Limpieza, Higienizacion y Manejo de los Residuos generados, y Seguridad Privada para Hospitales y Oficinas administrativas para el año 2021.

Por lo que se solicita de la manera mas atenta indicarnos si se cuenta o debemos incluir nuevos protocolos de bioseguridad debido a la emergencia sanitaria provocada por el covid 19, en la nueva contratacion, en caso de existir los mismos se solicita asignar un recurso para que forme parte del equipo tecnico referente a los procesos antes mencionados.

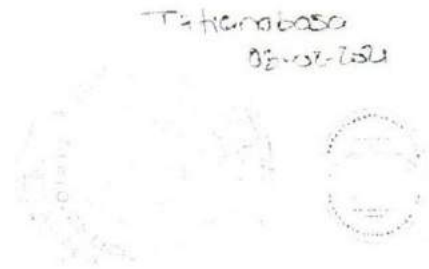
Atentamente,



LIC. VICTOR RENE JUAREZ
Gerente Administrativo

cc Dia. Xiomara Rivera / SGRMYSG
cc Archivo

S/ Mayor Lizarde
9/4/2020
Lic. Ritz Lizarde



OFICIO No. 070 - DSSNA-2021

Tegucigalpa, M.D.C., 02 de febrero del 2021

Abogada

REINA ESTHER MARADIAGA

Encargada Interina Departamento de Licitaciones

Su Oficina

Estimada Abogada Maradiaga:

Reciban un atento y cordial saludo.

En relación al oficio 195-DL-2020 sobre la solicitud de revisión a las especificaciones técnicas sobre la licitación para la contratación del servicio de limpieza en hospitales, tengo a bien informar a usted que se realizaron las consultas técnicas pertinentes, para lo cual se emiten las siguientes observaciones:

En el marco de la pandemia por COVID-19 es necesario garantizar la dotación de equipo de protección personal apropiado¹ para el personal de limpieza, así como recibir capacitación para usarlo de una manera segura. Cuando se trabaja en lugares donde hay enfermos de COVID-19 sospechosos o confirmados, o donde se llevan a cabo el tamizaje, el triaje o las consultas médicas, el personal de limpieza usará el siguiente equipo:

- *Bata*
- *Guantes gruesos*
- *Mascarilla*
- *Protección ocular*
- *botas o zapatos de trabajo cerrados*

En este sentido es necesario que se garantice que en las especificaciones técnicas de este proceso de licitación sea incluido el equipo de protección personal para el personal de limpieza de los hospitales, así como la capacitación en el uso correcto del mismo.

¹ OMS, 2020. Limpieza y desinfección de las superficies del entorno inmediato en el marco de la COVID-19,



En relación a las especificaciones técnicas enviadas, este Departamento hace las siguientes observaciones específicas:

A. OPERACIONES DE LOS SERVICIOS

14. La incineración está permitida si el incinerador cumple con las especificaciones contempladas en el Reglamento, por lo tanto, la palabra "incineración" se debe eliminar y en su lugar indicar y disposición final de los residuos.

B. SERVICIOS A PRESTAR Y FRECUENCIA

En los siguientes incisos el requerimiento y la frecuencia se deben escribir de la siguiente forma:

No.	Requerimiento	Frecuencia de servicio
2.	Lavado de paredes y puertas	Mensual o cada vez que sea necesario
3.	Limpieza de lámparas	Semanal o cada vez que sea necesario
8.	Control de roedores y animales dañinos	Cada vez que sea necesario

PERSONAL REQUERIDO Y LUGAR DE TRABAJO

En cuanto al requerimiento de personal de aseo de cada hospital, se deberá consultar a cada uno de los hospitales para confirmar si con el número presentado en la especificación es suficiente, ya que es importante considerar que muchos de ellos han sido ampliados con nuevos servicios.

Atentamente,

Dra. Ritza Yolany Lizardo

Jefa del Departamento de Servicios de Segundo Nivel de Atención

27 Archivo

OFICIO No.165-2020-DL

Tegucigalpa, M.D.C.
21 de octubre de 2020

Licenciado
VICTOR RENE JUAREZ
Gerente General
Su oficina

Estimado Licenciado Juárez:

En atención a su Oficio No. 1986-GA-2020 donde se nos autoriza iniciar con todas las diligencias para la Contratación de los Servicios de Limpieza, higienización y Manejo de los residuos Generados en los Hospitales y oficinas Administrativas para el año 2021,

Este departamento solicita de la manera más atenta indicarnos si se mantendrán las mismas condiciones en cuanto a fuerza laboral, y la inclusión de nuevos protocolos de bioseguridad debido a la emergencia sanitaria provocada por el covid 19, para la nueva contratación.

Atentamente


ABOGADA REINA ESTHER MARADIAGA MIDENCE
Encargada Interina Departamento de Licitaciones

C/c: SGDRMYSG
C/c: Archivo



SECRETARIA DE SALUD	
SUB-GERENCIA DE RECURSOS	
MATERIALES Y SERV. GENERALES	
RECIBIDO	
Fecha:	21-10-2020
Hora:	11:14
Firma:	Ramon

GERENCIA ADMINISTRATIVA	
CORRESPONDENCIA RECIBIDA	
FECHA:	21-10-2020
HORA:	11:10
RECIBE:	Kelly

Tegucigalpa M.D.C.
01 de octubre de 2020

Licenciado
Leonel Antonio Valladares
SubGerente de Presupuesto
Su oficina

Estimado Licenciado Valladares:

Con el objetivo de dar inicio al proceso de Licitación Pública Nacional para la **"CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA, HIGIENIZACION Y MANEJO DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN HOSPITALES Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DE SALUD AÑO 2021"**; solicito muy respetuosamente a usted, proporcionar la Estructura Presupuestaria y el monto que se sometera a aprobación para el Ejercicio Fiscal 2021.

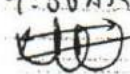
Agradeciendo su atención.

Atentamente,


Lic. VICTOR RENE JUÁREZ
Gerente Administrativo

Licitaciones
02/10/2020
9:57 am

CC: Dra. Xiomara Rivera/ SGRMYSG
CC: Departamento Licitaciones
CC: Archivo

SECRETARIA DE SALUD
COMISION DE RECURSOS
HUMANOS Y SERVICIOS GENERALES
RECIBIDO
2/10/2020
9:00 AM


Unidad de Asesoría y Presupuesto
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
Fecha: *02/10/20*
Hora: *08:50 am*
Recibe: *Yeny R*

Oficio No.195-DL-2020

Tegucigalpa M.D.C.
09 de diciembre de 2020

DOCTORA
RITZA LIZARDO
Jefe Departamento Segundo Nivel de Atención
Su oficina

Estimada Doctora Lizardo:

En atención al Oficio No.838-DSSNA-2020 donde hace referencia a los documentos a considerar para el proceso de Licitación Pública Nacional Contratación de Servicios de Limpieza, Higienización y Manejo de los Residuos generados, en Hospitales y Oficinas administrativas para el año 2021, y asigna a la Licenciada Leticia Izaguirre para que forme parte del equipo Técnico del proceso de Licitación antes mencionado.

En vista de lo anterior adjuntamos las Especificaciones Técnicas que se han incluido en procesos anteriores para que sean revisadas y así mismo incluir los nuevos lineamientos y protocolos que se deben incluir en las especificaciones Técnicas del pliego de condiciones.

Cualquier información adicional, estamos a sus órdenes.

Atentamente,



ABOGADA REINA ESTHER MARADIAGA
Encargada Interina Departamento de Licitaciones

cc: GA
cc: Archivo



OFICIO No. 838- DSSNA-2020

Tegucigalpa M.D.C., 6 de noviembre del 2020

Licenciado

VÍCTOR JUÁREZ VALLE

Gerente Administrativo

Secretaría de Salud de Honduras

Estimado Lic. Juárez,

Deseándole éxitos en el cumplimiento de sus funciones.

En respuesta al oficio No. 2117-2020-GA, referente a la solicitud protocolos / documentos técnicos sobre bioseguridad para ser considerados en el proceso de contratación de los servicios de limpieza y manejo de residuos para los hospitales, tengo a bien informar a usted que este Departamento generó en el mes de marzo el documento: "LINEAMIENTOS PARA LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE AMBULANCIAS Y SUPERFICIES COMO MEDIDAS DE PREVENCIÓN DEL COVID-19", así mismo se dispone de otros documentos de referencia de la Organización Panamericana de la Salud (OPS) que son de gran utilidad para este tema:

- RECOMENDACIONES PARA LA PREPARACIÓN DE SOLUCIONES DESINFECTANTES EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD
- RECOMENDACIONES CLAVE de AGUA, SANEAMIENTO E HIGIENE COVID – 19 ESTABLECIMIENTOS DE SALUD MENSAJES

Adjunto se envían los documentos mencionados. De igual manera se asigna a la Licenciada Leticia Izaguirre, como representante de este Departamento para conformar el equipo técnico al respecto.

Sin otro particular, se adjunta lo descrito.

Atentamente,

Firmado digitalmente por
RITZA YOLANY LIZARDO
SOTO
Fecha: 2020.11.06
21:22:45 -06'00'

DRA. RITZA YOLANY LIZARDO
JEFA DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SEGUNDO NIVEL DE ATENCIÓN



ME 01-DIC-2020
03:15

- ☐ Lic. Alba Consuelo Flores, Secretaria de Estado en el Despacho de Salud
- ☐ Dr. Roberto Cosenza, Subsecretario de Estado de Redes de Integradas de Servicios de Salud
- ☐ Dr. Alcides Martínez, Director General de Redes Integradas de Servicios de Salud
- ☐ Leda. Leticia Izaguirre Técnica DSSNA
- ☐ Archivo



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS



SECRETARÍA DE SALUD

**LINEAMIENTOS PARA LA LIMPIEZA Y
DESINFECCIÓN DE AMBULANCIAS Y
SUPERFICIES COMO MEDIDAS DE PREVENCIÓN
DEL COVID-19**

TEGUCIGALPA M.D.C HONDURAS, MARZO 2020

INTRODUCCIÓN

Ante la situación a nivel mundial por el nuevo Coronavirus y lo ocurrido en la Región de las Américas La Secretaría de Salud de Honduras ante la posible ocurrencia de casos sospechosos por COVID-19 pone a disposición del sector salud y otros actores importantes en el país involucrados en los procesos de vigilancia y respuesta, la información proporcionada por la Organización Mundial de la Salud y la Organización Panamericana de la Salud para uso en los países las recomendaciones vigentes para para limpieza y desinfección de superficies en el marco de la respuesta nacional para el nuevo coronavirus.

La información debe estar disponible para los tomadores de decisiones en todos los ámbitos involucrados en la respuesta nacional para proteger a los profesionales, coordinadores sanitarios, trabajadores sanitarios y agentes de salud en la comunidad que trabajan en la prevención y el tratamiento de las infecciones o en la esfera de salud pública, ante la presencia de COVID-19.

La desinfección es el proceso que mata microorganismos de la superficie con excepción de esporas. Existen tres niveles de desinfección: de bajo nivel. De nivel intermedio y de nivel alto.

La información que se utiliza en el país por La Secretaría de Salud está disponible al ser facilitada por la OMS/OPS, la misma se va revisando y actualizando a medida que se dispone de más datos sobre esta nueva enfermedad.

I. AMBULANCIAS

Descontaminación de las unidades de transporte de pacientes con sospecha o diagnóstico de COVID-19.

La limpieza consiste en remover todo material contaminado visible e invisible de la superficie utilizando jabón, detergente u otro, según especificaciones. La acción física de la limpieza es más importante que el agente con que se realice. La limpieza incluye la remoción de sangre, secreciones, fluidos u otro material biológico de las superficies. La limpieza siempre debe realizarse del área limpia a la sucia.

Procedimiento para limpieza de ambulancias

Materiales:

- Guante y mascarilla quirúrgica
- Agua
- jabón
- Cloro
- Trapo o tela

1) Techo o cielo raso y paredes:

- a) Humedecer el trapo con la solución limpiadora (jabón) para evitar derrames, doblarlo en cuatro partes, utilizar una cara a la vez.
- b) Lavar de adentro hacia fuera en trazos horizontales. Aplicar jabón, agua y desinfectante en ese orden.

2) La cabina

- a) La cabina delantera debe ser limpiada y desinfectada con solución de cloro diluido (1 parte de cloro por 99 partes de agua).
- b) La cabina posterior debe ser lavada y limpiada con soluciones desinfectantes utilizando solución de Cloro al 0,5% o detergente.

3) Camilla:

- a) Limpiar el colchón por arriba primero y luego por abajo, incluir los lados, bordes y costuras.
- b) Utilizar agua, jabón, desinfectante, aplicarlos con la técnica descrita.
- c) Todos los accesorios metálicos se deben limpiar con un anticorrosivo.
- d) Todas las partes metálicas deben quedar totalmente secas

4) Pisos:

- a) Realizar la limpieza de adentro hacia fuera, con la técnica de trazos cortos.

II. Limpieza ambiental de los establecimientos de atención de salud o los domicilios que acogen a pacientes con infección por COVID-19 sospechoso o confirmado

Para la limpieza ambiental en los establecimientos de atención de salud o los domicilios que acogen a pacientes con infección por COVID-19 sospechoso o confirmado deben utilizarse desinfectantes que actúen contra los virus encapsulados, como el COVID-19 y otros coronavirus. Hay muchos desinfectantes, como los utilizados habitualmente en los hospitales, que actúan contra los virus encapsulados. Actualmente, la OMS recomienda utilizar:

- 70% de alcohol etílico para desinfectar equipo especializado reutilizable (por ejemplo, termómetros) entre usos
- Hipoclorito sódico al 0,5% (equivalente de 5000 ppm) para la desinfección de superficies que se tocan con frecuencia en los hogares o los establecimientos de atención de salud.

Mantenimiento y limpieza de las instalaciones "comunes"

1. Limpiar y desinfectar con un desinfectante común, alcohol de 70° o disolución de cloro comercial "3 gotas por litro de agua" al menos dos veces al día, u otro desinfectante eficiente disponible, todas las perillas de las puertas, manillas de los lavatorios, inodoros e instrumentos y equipos de trabajo (teléfonos, teclados, mouse, materiales didácticos y cualquier superficie con la que se tenga contacto permanente).
2. Mantener los lugares del centro de trabajo ventilados, sin crear corrientes bruscas de aire.

Limpieza y desinfección de material sanitario

Los coronavirus son virus envueltos por una capa lipídica lo que les hace ser especialmente sensibles a los desinfectantes de uso habitual en el medio sanitario.

Se recomienda que todo el material no crítico (estetoscopios, tensiómetro, termómetro, etc.) sea de uso exclusivo para el paciente y se deje en la habitación. El material que vaya a ser utilizado posteriormente con otro paciente deberá ser correctamente limpiado y desinfectado o esterilizado, dependiendo del tipo de material de que se trate, de acuerdo a los protocolos habituales del centro.

El material que va a ser reprocesado se transportará a la zona de limpieza en un contenedor cerrado. Los productos de limpieza y desinfecciones habitualmente utilizadas en los centros sanitarios tienen capacidad suficiente para inactivar el virus. No se requieren productos especiales. Para la reprocesamiento del material, el personal utilizará el equipo de protección personal de uso habitual para los procesos de limpieza y desinfección de material.

- b) No realizar movimientos en forma circular.
- c) Por último, limpiar las puertas y perillas.

El personal que realizará la limpieza de la ambulancia debe utilizar lo siguiente:

Medidas de obligatorio cumplimiento por el personal de los establecimientos de salud							
Ambulancia para traslado de pacientes	Higiene de manos (lavado de manos)*	Batas	Gorro descartable	Mascarilla médica (quirúrgica)	Mascarilla (Respirador N95 o FFP2)	Gafas o Protector facial	Guantes
P. limpieza	X	X				X	X

Recomendaciones generales:

- ✓ De acuerdo a lo establecido en la normativa nacional vigente es importante recordar que se debe realizar el lavado de aquellos materiales que lo permite y que fueron utilizados en el traslado del paciente, y/o debe ser desinfectarlos.
- ✓ Importante recordar que los paños o trapos utilizados para la limpieza de las áreas, la mascarilla quirúrgica y guantes debe ser descartado en bolsa rojo con el logo de bioseguridad, como desecho bio-peligroso y realizar lavado de manos, posterior a limpieza del vehículo.
- ✓ No se requiere dejar en CUARENTENA la unidad o dejar de utilizarla.

Es importante recordar que el conductor de la unidad móvil debe seguir las disposiciones establecidas para el uso del equipo de protección personal (EPP) para la respuesta ante el nuevo coronavirus (COVID-19) y que se enuncia a continuación:

Medidas de obligatorio cumplimiento por el personal de los establecimientos de salud							
Ambulancia para traslado de pacientes	Higiene de manos (lavado de manos)*	Batas	Gorro descartable	Mascarilla médica (quirúrgica)	Mascarilla (Respirador N95 o FFP2)	Gafas o Protector facial	Guantes
Personal de salud	X	X	X		X	X	X
Conductor	X	X	X	X			
Paciente	X			X			
P. limpieza***	X	X				X	X

IV. BIBLIOGRAFÍA

1. https://www.ministeriodesalud.go.cr/sobre_ministerio/prensa/docs/plan_contingencia_coronavirus_mjp_version_1.pdf.
2. WHO. prevención y control de infecciones (PCI) durante la atención médica cuando se sospecha una nueva infección por coronavirus (nCoV). Guía Provisional. 25 enero 2020. WHO/2019-nCoV/IPC/v2020.2

III. En relación con los desechos procedentes de pacientes con infección sospechosa o confirmada por COVID-19

No. Los desechos producidos durante la atención en un establecimiento de salud o en el domicilio de pacientes con infección presunta o confirmada por COVID-19 deberían eliminarse siguiendo el procedimiento para manejo de desechos infecciosos. Para más información sobre la eliminación de desechos infecciosos, disponible en:

https://www.who.int/water_sanitation_health/publications/safe-management-of-waste-summary/en/

<https://www.cdc.gov/hai/pdfs/resource-limited/environmental-cleaning-508.pdf>

Limpieza y desinfección de las superficies y espacios

El procedimiento de limpieza y desinfección de las superficies y de los espacios en contacto con el paciente se hará de acuerdo con la política habitual de limpieza y desinfección del establecimiento. Existe evidencia de que los coronavirus se inactivan en contacto con una solución de hipoclorito sódico con una concentración al 0,1%, etanol al 62-71% o peróxido de hidrógeno al 0,5%, en un minuto. Es importante que no quede humedad en la superficie cercana al paciente. Se pueden emplear toallitas con desinfectante.

Se emplearán los detergentes y desinfectantes habituales autorizados para tal fin (con efecto virucida) y para las superficies se utilizará material textil desechable. El personal de limpieza debe recibir capacitación y toda la información previa necesaria para la realización de la primera entrada a la habitación y utilizará el equipo de protección individual ya definido por la Secretaría de Salud. La limpieza general se hará siempre en húmedo, desde las zonas más limpias a las más sucias. El material utilizado que sea desechable, se introducirá en un contenedor de residuos con tapa y etiquetado con las advertencias precisas.

Técnica de limpieza de los tres baldes

La técnica por emplear será la de arrastre por medios húmedos, el tallado (**restregado**) / fregado / trapeado es la acción más importante, ya que provoca la remoción física de los microorganismos. Consiste en los siguientes tres tiempos:

1. Lavado y tallado con agua jabonosa y/o detergente.
2. Enjuagado y secado.
3. Desinfección con solución clorada

Elementos a utilizar:

- 3 cubetas
- 3 paños de microfibra
- Solución detergente (preparada en el momento)
- Solución desinfectante (solución clorada) preparada en el momento
- Escobilla de inodoros.

Los carros de uso para el acondicionamiento, el desplazamiento y manejo de los elementos. Deberán estar debidamente equipados con estos elementos.

DOCUMENTO DE LICITACIÓN

REPUBLICA DE HONDURAS
SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD

LICITACIÓN *PÚBLICA NACIONAL*

No. 012-2020-SS



**“CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA,
HIGIENIZACIÓN Y MANEJO DE LOS RESIDUOS
GENERADOS EN HOSPITALES Y OFICINAS
ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DE SALUD PARA
EL AÑO 2021”**

Fuente de Financiamiento:

Fondo Nacional

Tegucigalpa, 01-diciembre-2020

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación

Manf

Sección I. Instrucciones a los Oferentes

Índice de Cláusulas

	Pág.
1. Alcance de la licitación	5
2. Fuente de fondos	5
3. Fraude y corrupción.....	5
4. Oferentes elegibles	5
5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	7
6. Secciones de los Documentos de Licitación	7
7. Aclaración de los Documentos de Licitación.....	8
8. Enmienda a los Documentos de Licitación	9
9. Costo de la Oferta.....	9
10. Idioma de la Oferta.....	9
11. Documentos que componen la Oferta	9
12. Formulario de Oferta y Lista de Precios	10
13. Ofertas Alternativas.....	10
14. Precios de la Oferta y Descuentos.....	10
15. Moneda de la Oferta	11
16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente.....	12
17. Documentos que establecen la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	12
18. Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos.....	12
19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente	12
20. Período de Validez de las Ofertas	13
21. Garantía de Mantenimiento de Oferta	13
22. Formato y firma de la Oferta.....	15
23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas	15
24. Plazo para presentar las Ofertas	16
25. Ofertas tardías.....	16
26. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas.....	16
27. Apertura de las Ofertas.....	17
28. Confidencialidad	18
29. Aclaración de las Ofertas	18
30. Cumplimiento de las Ofertas	18
31. Diferencias, errores y omisiones	19
32. Examen preliminar de las Ofertas	20
33. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica	20
34. Conversión a una sola moneda.....	20
35. Preferencia nacional	20
36. Evaluación de las Ofertas	21

Pág.

M. J. J.

37. Comparación de las Ofertas 22
38. Poscalificación del Oferente..... 22
39. Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las
ofertas..... 22
40. Declaración de Licitación Desierta o Fracasada 22
41. Criterios de Adjudicación..... 23
42. Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación 23
43. Notificación de Adjudicación del Contrato 23
44. Firma del Contrato..... 24
45. Garantía de Cumplimiento del Contrato 25



Sección I. Instrucciones a los Oferentes	
	A. Generalidades
1. Alcance de la licitación	<p>1.1 El Comprador indicado en los Datos de la Licitación (DDL) emite estos Documentos de Licitación para la adquisición de los bienes y servicios conexos especificados en Sección VI, Lista de Requisitos. El nombre y número de identificación de esta Licitación Pública Nacional (LPN) para adquisición de bienes están especificados en los DDL. El nombre, identificación y número de lotes están indicados en los DDL.</p> <p>1.2 Para todos los efectos de estos Documentos de Licitación:</p> <p>(a) el término “por escrito” significa comunicación en forma escrita (por ejemplo, por correo electrónico) con prueba de recibido;</p> <p>(b) “día” significa día calendario.</p>
2. Fuente de fondos	<p>2.1 La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará con recursos provenientes de la(s) fuente(s) de financiamiento especificada(s) en los DDL.</p>
3. Fraude y corrupción	<p>3.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.</p> <p>3.2 Si se comprobare que ha habido entendimiento malicioso entre dos o más oferentes, las respectivas ofertas no serán consideradas, sin perjuicio de la responsabilidad legal en que éstos hubieren incurrido.</p> <p>3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.</p>
4. Oferentes elegibles	<p>4.1 Podrán participar en esta Licitación todas las empresas que teniendo plena capacidad de ejercicio, no se hallen comprendidas en alguna de las circunstancias siguientes:</p> <p>(a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones</p>

	<p>incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;</p> <p>(b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;</p> <p>(c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;</p> <p>(d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años , excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;</p> <p>(e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;</p> <p>(f) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el literal anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;</p>
--	---

	<p>(g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación; e,</p> <p>(h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.</p> <p>4.2 Las Ofertas presentadas por un Consorcio constituido por dos o más empresas deberán cumplir con los siguientes requisitos, a menos que se indique otra cosa en los DDL:</p> <p>(a) la Oferta deberá ser firmada de manera que constituya una obligación legal para todos los socios;</p> <p>(b) todos los socios serán responsables mancomunada y solidariamente por el cumplimiento del Contrato de acuerdo con las condiciones del mismo;</p> <p>(c) uno de los socios deberá ser designado como representante y autorizado para contraer responsabilidades y para recibir instrucciones por y en nombre de cualquier o todos los miembros del Consorcio;</p> <p>(d) la ejecución de la totalidad del Contrato, incluyendo los pagos, se harán exclusivamente con el socio designado;</p> <p>(e) con la Oferta se deberá presentar el Acuerdo de Consorcio firmado por todas las partes.</p> <p>4.3 Los Oferentes deberán proporcionar al Contratante evidencia satisfactoria de su continua elegibilidad, en los términos de la cláusula 13.1 de las IAO, cuando el Contratante razonablemente la solicite.</p>
5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	5.1 Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato pueden tener su origen en cualquier país
	B. Contenido de los Documentos de Licitación
6. Secciones de los Documentos de Licitación	6.1 Los Documentos de Licitación están compuestos por las Partes 1, 2, y 3 incluidas sus respectivas secciones que a continuación se indican y deben ser leídas en conjunto con cualquier enmienda emitida en virtud de la Cláusula 8 de las IAO.
	PARTE 1 – Procedimientos de Licitación

	<ul style="list-style-type: none"> • Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO) • Sección II. Datos de la Licitación (DDL) • Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación • Sección IV. Formularios de la Oferta • Sección V. Países Elegibles
	<p>PARTE 2 –Requisitos de los Bienes y Servicios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sección VI. Lista de Requerimientos
	<p>PARTE 3 – Contrato</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sección VII. Condiciones Generales del Contrato (CGC) • Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato (CEC) • Sección IX. Formularios del Contrato
	<p>6.2 El Llamado a Licitación emitido por el Comprador no forma parte de los Documentos de Licitación.</p> <p>6.3 El Comprador no se responsabiliza por la integridad de los Documentos de Licitación y sus enmiendas, de no haber sido obtenidos directamente del Comprador.</p> <p>6.4 Es responsabilidad del Oferente examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones de los Documentos de Licitación. La presentación incompleta de la información o documentación requerida en los Documentos de Licitación puede constituir causal de rechazo de la oferta.</p>
7. Aclaración de los Documentos de Licitación	<p>7.1 Todo aquel que haya obtenido de manera oficial los documentos de licitación que requiera alguna aclaración sobre los Documentos de Licitación deberá comunicarse con el Comprador por escrito a la dirección del Comprador que se suministra en los DDL. El Comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba el Comprador por lo menos el número de días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas indicado en los DDL. El Comprador enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los que hubiesen adquirido los Documentos de Licitación directamente del Comprador.</p> <p>7.2 Las respuestas a solicitudes de aclaración se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, “HonduCompras”, (www.honducompras.gob.hn).</p> <p>7.3 Si como resultado de las aclaraciones, el Comprador considera necesario enmendar los Documentos de Licitación, deberá hacerlo</p>

	siguiendo el procedimiento indicado en la Cláusula 8 y Sub cláusula 24.2, de las IAO.
8. Enmienda a los Documentos de Licitación	<p>8.1 El Comprador podrá, en cualquier momento antes del vencimiento del plazo para presentación de ofertas, enmendar los Documentos de Licitación mediante la emisión de una enmienda.</p> <p>8.2 Toda enmienda emitida formará parte integral de los Documentos de Licitación y deberá ser comunicada por escrito a todos los que hayan obtenido los documentos de Licitación directamente del Comprador.</p> <p>8.3 Las enmiendas a documentos de licitación se publicarán además en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HondusCompras", (www.honduscompras.gob.hn).</p> <p>8.4 El Comprador podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas, de conformidad con la Sub cláusula 24.2 de las IAO.</p>
	C. Preparación de las Ofertas
9. Costo de la Oferta	9.1 El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y el Comprador no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de licitación.
10. Idioma de la Oferta	10.1 La Oferta, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la oferta intercambiados entre el Oferente y el Comprador deberán ser escritos en español. Los documentos de soporte y material impreso que formen parte de la Oferta, pueden estar en otro idioma con la condición de que los apartes pertinentes estén acompañados de una traducción fidedigna al español. Para efectos de interpretación de la oferta, dicha traducción prevalecerá.
11. Documentos que componen la Oferta	<p>11.1 La Oferta estará compuesta por los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Formulario de Oferta y Lista de Precios, de conformidad con las Cláusulas 11, 14 y 15 de las IAO; (b) Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Cláusula 21 de las IAO; (c) confirmación escrita que autorice al signatario de la oferta a comprometer al Oferente, de conformidad con la Cláusula 22 de las IAO; (d) evidencia documentada, de conformidad con la cláusula 16 de las IAO, que establezca que el Oferente es elegible para presentar una oferta;

	<p>(e) evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 17 de las IAO, que certifique que los Bienes y Servicios Conexos que proporcionará el Oferente son de origen elegible;</p> <p>(f) evidencia documentada, de conformidad con las Cláusulas 18 y 30 de las IAO, que establezca que los Bienes y Servicios Conexos se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación;</p> <p>(g) evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO, que establezca que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada; y</p> <p>(h) cualquier otro documento requerido en los DDL.</p>
<p>12. Formulario de Oferta y Lista de Precios</p> <p style="text-align: center;">*</p>	<p>12.1 El Oferente presentará el Formulario de Oferta utilizando el formulario suministrado en la Sección IV, Formularios de la Oferta. Este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada.</p> <p>12.2 El Oferente presentará la Lista de Precios de los Bienes y Servicios Conexos, según corresponda a su origen y utilizando los formularios suministrados en la Sección IV, Formularios de la Oferta.</p>
<p>13. Ofertas Alternativas</p>	<p>13.1 A menos que se indique lo contrario en los DDL, no se considerarán ofertas alternativas.</p>
<p>14. Precios de la Oferta y Descuentos</p>	<p>14.1 Los precios y descuentos cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de la Oferta y en la Lista de Precios deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.</p> <p>14.2 Todos los lotes y artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Lista de Precios. Si una Lista de Precios detalla artículos, pero no los cotiza, se asumirá que los precios están incluidos en los precios de otros artículos. Asimismo, cuando algún lote o artículo no aparezca en la Lista de Precios se asumirá que no está incluido en la oferta, y de considerarse que la oferta cumple sustancialmente, se aplicarán los ajustes correspondientes, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.</p> <p>14.3 El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.</p> <p>14.4 El Oferente cotizará cualquier descuento incondicional e indicará su método de aplicación en el formulario de Presentación de la Oferta.</p> <p>14.5 Las expresiones DDP (Delivered Duty Paid: Entregado Derechos Pagados, lugar de destino convenido), DAP (Delivered At Place: Entrega en lugar, de destino convenido) y otros términos afines se regirán por las normas prescritas en la edición vigente de Incoterms</p>

	<p>publicada por la Cámara de Comercio Internacional (www.iccwbo.org), según se indique en los DDL. Los precios deberán cotizarse como se indica en cada formulario de Lista de Precios incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al Comprador la comparación de las ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho del Comprador para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos. Al cotizar los precios, el Oferente podrá incluir costos de transporte cotizados por empresas transportadoras registradas en cualquier país elegible, de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Asimismo, el Oferente podrá adquirir servicios de seguros de cualquier país elegible de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Los precios deberán registrarse de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) el precio de los bienes cotizados entregados en el lugar de destino convenido en Honduras especificado en los DDL, incluyendo todos los derechos de aduana y los impuestos a la venta o de otro tipo ya pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes; (ii) todo impuesto a las ventas u otro tipo de impuesto que obligue Honduras a pagar sobre los Bienes en caso de ser adjudicado el Contrato al Oferente. <p>14.6 Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo.</p> <p>14.7 Si así se indica en la sub cláusula 1.1 de las IAO, el Llamado a Licitación será por ofertas para contratos individuales (lotes) o para combinación de contratos (grupos). A menos que se indique lo contrario en los DDL, los precios cotizados deberán corresponder al 100% de los artículos indicados en cada lote y al 100% de las cantidades indicadas para cada artículo de un lote. Los Oferentes que deseen ofrecer reducción de precios (descuentos) por la adjudicación de más de un contrato deberán indicar en su oferta los descuentos aplicables de conformidad con la Sub cláusula 14.4 de las IAO, siempre y cuando las ofertas por todos los lotes sean presentadas y abiertas al mismo tiempo.</p>
<p>15. Moneda de la Oferta</p>	<p>15.1 El Oferente cotizará en Lempiras salvo que en los DDL se indique que los Oferentes podrán expresar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible. En tal caso, los Oferentes que deseen que se les pague en varias monedas, deberán cotizar su oferta en esas monedas, pero no podrán emplear más de tres monedas además del Lempira.</p>

16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente	16.1 Para establecer su elegibilidad, de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO, los Oferentes deberán completar el Formulario de Oferta, incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.
17. Documentos que establecen la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	17.1 No se requiere presentar documentos para establecer elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos.
18. Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos	<p>18.1 Con el fin de establecer la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos, los Oferentes deberán proporcionar como parte de la Oferta evidencia documentada acreditando que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares especificados en la Sección VI, Lista de Requerimientos.</p> <p>18.2 La evidencia documentada puede ser en forma de literatura impresa, planos o datos, y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de cada artículo demostrando conformidad sustancial de los Bienes y Servicios Conexos con las especificaciones técnicas. De ser procedente el Oferente incluirá una declaración de variaciones y excepciones a las provisiones en los Requisitos de los Bienes y Servicios.</p> <p>18.3 Los Oferentes también deberán proporcionar una lista detallada que incluya disponibilidad y precios actuales de repuestos, herramientas especiales, etc. necesarias para el adecuado y continuo funcionamiento de los bienes durante el período indicado en los DDL, a partir del inicio de la utilización de los bienes por el Comprador.</p> <p>18.4 Las normas de fabricación, procesamiento, material y equipo así como las referencias a marcas o números de catálogos que haya incluido el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios son solamente descriptivas y no restrictivas. Los Oferentes pueden ofrecer otras normas de calidad, marcas, y/o números de catálogos siempre y cuando demuestren a satisfacción del Comprador, que las substitutiones son sustancialmente equivalentes o superiores a las especificadas en los Requisitos de los Bienes y Servicios.</p>
19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente	<p>19.1 La evidencia documentada de las calificaciones del Oferente para ejecutar el contrato si su oferta es aceptada, deberá establecer a completa satisfacción del Comprador:</p> <p>(a) que, si se requiere en los DDL, el oferente que no fabrique o produzca los bienes a ser suministrados en Honduras deberá presentar una Autorización del Fabricante mediante el</p>

	<p>formulario incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.</p> <p>(b) que, si se requiere en los DDL, en el caso de un Oferente que no está establecido comercialmente en Honduras, el Oferente está o estará (si se le adjudica el contrato) representado por un Agente en Honduras equipado y con capacidad para cumplir con las obligaciones de mantenimiento, reparaciones y almacenamiento de repuestos, estipuladas en las Condiciones del Contrato y/o las Especificaciones Técnicas;</p> <p>(c) que el Oferente cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.</p>
<p>20. Período de Validez de las Ofertas</p>	<p>20.1 Las ofertas se deberán mantener válidas por el período determinado en los DDL a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por el Comprador. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por el Comprador por incumplimiento.</p> <p>20.2 En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de validez de la oferta, el Comprador podrá solicitarle a los Oferentes que extiendan el período de la validez de sus ofertas. Las solicitudes y las respuestas serán por escrito. La Garantía de Mantenimiento de Oferta también ésta deberá prorrogarse por el período correspondiente. Un Oferente puede rehusar a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de la Oferta. A los Oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas, con excepción de lo dispuesto en la Sub cláusula 20.3 de las IAO.</p> <p>20.3 En el caso de contratos con precio fijo, si la adjudicación se retrasase por un período mayor a cincuenta y seis (56) días a partir del vencimiento del plazo inicial de validez de la oferta, el precio del Contrato será ajustado mediante la aplicación de un factor que será especificado en la solicitud de prórroga. La evaluación de la oferta deberá basarse en el precio cotizado sin tomar en cuenta el ajuste mencionado.</p>
<p>21. Garantía de Mantenimiento de Oferta</p>	<p>21.1 El Oferente deberá presentar como parte de su Oferta, una Garantía de Mantenimiento de la Oferta.</p> <p>21.2 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta será por el porcentaje estipulado en los DDL y denominada en Lempiras. En caso de que la oferta se presente en moneda diferente, a los fines del cálculo de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta, estas se convertirán en Lempiras a la tasa de cambio aplicable según la cláusula 34.1 de las IAO.</p>

	<p>21.3 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) ser presentada en original (no se aceptarán copias);(b) permanecer válida por un período que expire 30 días después de la fecha límite de la validez de las Ofertas, o del período prorrogado, si corresponde. <p>21.4 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta podrá ser:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) garantía bancaria emitida por una institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros;(b) fianza emitida por una institución de seguros debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros;(c) Cheque certificado; Bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público. <p>21.5 Todas las Ofertas que no estén acompañadas por una Garantía de Mantenimiento de la oferta que sustancialmente responda a lo requerido en la cláusula mencionada, serán rechazadas por el Comprador por incumplimiento.</p> <p>21.6 La Garantía de Mantenimiento de Oferta de los Oferentes cuyas Ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas inmediatamente después de que el Oferente seleccionado suministre su Garantía de Cumplimiento.</p> <p>21.7 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva si:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) el Oferente retira su Oferta durante el período de validez de la Oferta especificado por el Oferente en la Oferta; o(b) el Oferente seleccionado no acepta las correcciones al Precio de su Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 28 de las IAO;(c) si el Oferente seleccionado no cumple dentro del plazo estipulado con:<ul style="list-style-type: none">(i) firmar el Contrato; o(ii) suministrar la Garantía de Cumplimiento solicitada. <p>21.8 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de un Consorcio deberá ser emitida en nombre del Consorcio que presenta la Oferta, o La Garantía de la Oferta será por un 2 % (dos por ciento) del monto de</p>
--	--

	la oferta en moneda Nacional de Honduras. Y deberá tener una vigencia de 120 días calendario según se indique en los DDL
22. Formato y firma de la Oferta	<p>22.1 El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la oferta según se describe en la Cláusula 11 de las IAO y lo marcará claramente como "ORIGINAL". Además, el Oferente deberá presentar el número de copias de la oferta que se indica en los DDL y marcar claramente cada ejemplar como "COPIA". En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.</p> <p>22.2 El original y todas las copias de la oferta deberán estar firmadas por la persona debidamente autorizada para firmar en nombre del Oferente.</p> <p>22.3 Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta.</p>
	D. Presentación y Apertura de las Ofertas
23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas	<p>23.1 Los Oferentes siempre podrán enviar sus ofertas por correo o entregarlas personalmente. Los Oferentes tendrán la opción de presentar sus ofertas electrónicamente cuando así se indique en los DDL.</p> <p>(a) Los Oferentes que presenten sus ofertas por correo o las entreguen personalmente incluirán el original y cada copia de la oferta, inclusive ofertas alternativas si fueran permitidas en virtud de la Cláusula 13 de las IAO, en sobres separados, cerrados en forma inviolable y debidamente identificados como "ORIGINAL" y "COPIA". Los sobres conteniendo el original y las copias serán incluidos a su vez en un solo sobre. El resto del procedimiento será de acuerdo con la Sub cláusula 23.2 de las IAO.</p> <p>23.2 Los sobres interiores y el sobre exterior deberán:</p> <p>(a) llevar el nombre y la dirección del Oferente;</p> <p>(b) estar dirigidos al Comprador y llevar la dirección que se indica en la Sub cláusula 24.1 de las IAO;</p> <p>(c) llevar la identificación específica de este proceso de licitación indicado en la Cláusula 1.1 de las IAO y cualquier otra identificación que se indique en los DDL; y</p>

	<p>(d) llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas, especificadas de conformidad con la Sub cláusula 27.1 de las IAO.</p> <p>Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Comprador no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.</p>
24. Plazo para presentar las Ofertas	<p>24.1 Las ofertas deberán ser recibidas por el Comprador en la dirección y no más tarde que la fecha y hora que se indican en los DDL.</p> <p>24.2 El Comprador podrá a su discreción, extender el plazo para la presentación de ofertas mediante una enmienda a los Documentos de Licitación, de conformidad con la Cláusula 8 de las IAO. En este caso todos los derechos y obligaciones del Comprador y de los Oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.</p>
25. Ofertas tardías	<p>25.1 El Comprador no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas, en virtud de la Cláusula 24 de las IAO. Toda oferta que reciba el Comprador después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.</p>
26. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas	<p>26.1 Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, de conformidad con la Cláusula 23 de las IAO, debidamente firmada por un representante autorizado, y deberá incluir una copia de dicha autorización de acuerdo a lo estipulado en la Sub cláusula 22.2 (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias). La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito. Todas las comunicaciones deberán ser:</p> <p>(a) presentadas de conformidad con las Cláusulas 22 y 23 de las IAO (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias) y los respectivos sobres deberán estar claramente marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION" y</p> <p>(b) recibidas por el Comprador antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 24 de las IAO.</p> <p>26.2 Las ofertas cuyo retiro fue solicitado de conformidad con la Sub cláusula 26.1 de las IAO serán devueltas sin abrir a los Oferentes remitentes.</p>

	<p>26.3 Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del periodo de validez de las ofertas indicado por el Oferente en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiese.</p>
27. Apertura de las Ofertas	<p>27.1 El Comprador llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público en la dirección, fecha y hora establecidas en los DDL. El procedimiento para apertura de ofertas presentadas electrónicamente si fueron permitidas, es el indicado en la Cláusula 23.1 de las IAO.</p> <p>27.2 Primero se abrirán los sobres marcados como "RETIRO" y se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Seguidamente, se abrirán los sobres marcados como "SUSTITUCION" se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Los sobres marcados como "MODIFICACION" se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.</p> <p>27.3 Todos los demás sobres se abrirán de uno en uno, leyendo en voz alta: el nombre del Oferente y si contiene modificaciones; los precios de la oferta, incluyendo cualquier descuento u ofertas alternativas; la existencia de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta; y cualquier otro detalle que el Comprador considere pertinente. Solamente los descuentos y ofertas alternativas leídas en voz alta se considerarán en la evaluación. Ninguna oferta será rechazada durante el Acto de Apertura, excepto las ofertas tardías, de conformidad con la Sub cláusula 25.1 de las IAO.</p> <p>27.4 El Comprador preparará un acta del acto de apertura de las ofertas que incluirá como mínimo: el nombre del Oferente y si hay retiro, sustitución o modificación; el precio de la Oferta, por lote si corresponde, incluyendo cualquier descuento y ofertas alternativas si estaban permitidas; y la existencia o no de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. Se le solicitará a los representantes de los Oferentes presentes que firmen la hoja de asistencia. Una copia del acta será distribuida a los Oferentes que presentaron sus ofertas a tiempo, y será publicado en línea si fue permitido ofertar electrónicamente. Una</p>

	<p>copia del acta de apertura de ofertas será publicada en el sistema HonduCompras.</p>
	<p>E. Evaluación y Comparación de las Ofertas</p>
28. Confidencialidad	<p>28.1 No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la licitación, información relacionada con la revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya publicado la adjudicación del Contrato.</p> <p>28.2 Cualquier intento por parte de un Oferente para influenciar al Comprador en la revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas o en la adjudicación del contrato podrá resultar en el rechazo de su oferta.</p> <p>28.3 No obstante lo dispuesto en la Sub cláusula 28.2 de las IAO, si durante el plazo transcurrido entre el Acto de Apertura y la fecha de adjudicación del contrato, un Oferente desea comunicarse con el Comprador sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de la licitación, deberá hacerlo por escrito.</p>
29. Aclaración de las Ofertas	<p>29.1 Para facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas, el Comprador podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Oferente aclaraciones sobre su Oferta. No se considerarán aclaraciones a una oferta presentadas por Oferentes cuando no sean en respuesta a una solicitud del Comprador. La solicitud de aclaración por el Comprador y la respuesta deberán ser hechas por escrito. No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios o a la esencia de la oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el Comprador en la evaluación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.</p>
30. Cumplimiento de las Ofertas	<p>30.1 Para determinar si la oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador se basará en el contenido de la propia oferta.</p> <p>30.2 Una oferta que se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dichos documentos sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que:</p> <p>(a) afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los Bienes y Servicios Conexos especificados en el Contrato; o</p>

	<p>(b) limita de una manera sustancial, contraria a los Documentos de Licitación, los derechos del Comprador o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato; o</p> <p>(c) de rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros Oferentes que presentan ofertas que se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.</p> <p>30.3 Si una oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, deberá ser rechazada por el Comprador y el Oferente no podrá ajustarla posteriormente mediante correcciones de las desviaciones, reservas u omisiones significativas.</p>
31. Diferencias, errores y omisiones	<p>31.1 Si una oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá dispensar alguna diferencia u omisión cuando ésta no constituya una desviación significativa.</p> <p>31.2 Cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá solicitarle al Oferente que presente dentro de un plazo razonable, información o documentación necesaria para rectificar diferencias u omisiones relacionadas con requisitos no significativos de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la Oferta. Si el Oferente no cumple con la petición, su oferta podrá ser rechazada.</p> <p>31.3 A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de Licitación, el Comprador corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:</p> <p>(a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, a menos que hubiere un error obvio en la colocación del punto decimal, entonces el precio total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario;</p> <p>(b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total;</p> <p>(c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.</p>

	31.4 Si el Oferente que presentó la oferta evaluada como la más baja no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.
32. Examen preliminar de las Ofertas	<p>32.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todos los documentos y la documentación técnica solicitada en la Cláusula 11 de las IAO han sido suministrados y determinará si cada documento entregado está completo.</p> <p>32.2 El Comprador confirmará que los siguientes documentos e información han sido proporcionados con la oferta. Si cualquiera de estos documentos o información faltara, la oferta será rechazada.</p> <p>(a) Formulario de Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 12.1 de las IAO;</p> <p>(b) Lista de Precios, de conformidad con la Sub cláusula 12.2 de las IAO; y</p> <p>(c) Garantía de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Sub cláusula 21 de las IAO.</p>
33. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica	<p>33.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones de las CGC y de las CEC han sido aceptadas por el Oferente sin desviaciones, reservas u omisiones significativas.</p> <p>33.2 El Comprador evaluará los aspectos técnicos de la oferta presentada en virtud de la Cláusula 18 de las IAO, para confirmar que todos los requisitos estipulados en la Sección VI, Requisitos de los Bienes y Servicios de los Documentos de Licitación, han sido cumplidos sin ninguna desviación o reserva significativa.</p> <p>33.3 Si después de haber examinado los términos y condiciones y efectuada la evaluación técnica, el Comprador establece que la oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación de conformidad con la Cláusula 30 de las IAO, la oferta será rechazada.</p>
34. Conversión a una sola moneda	34.1 Para efectos de evaluación y comparación, el Comprador convertirá todos los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas a Lempiras utilizando el tipo de cambio vendedor establecido por el Banco Central de Honduras para transacciones semejantes, veinte 28 días antes de la fecha de apertura de Ofertas.
35. Preferencia nacional	35.1 En caso de que en esta Licitación se presenten ofertas de empresas extranjeras, se aplicará un margen de preferencia nacional en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento.

	<p>35.2 El margen de preferencia nacional no será aplicable cuando convenios bilaterales o multilaterales de libre comercio dispusieren que los oferentes extranjeros tendrán trato nacional.</p>
<p>36. Evaluación de las Ofertas</p>	<p>36.1 El Comprador evaluará todas las ofertas que se determine que hasta esta etapa de la evaluación se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.</p> <p>36.2 Para evaluar las ofertas, el Comprador utilizará únicamente los factores, metodologías y criterios definidos en la Cláusula 36 de las IAO. No se permitirá ningún otro criterio ni metodología.</p> <p>36.3 Al evaluar las Ofertas, el Comprador considerará lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) el precio cotizado de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO; (b) el ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos de conformidad con la Sub cláusula 31.3 de las IAO; (c) el ajuste del precio debido a descuentos ofrecidos de conformidad con la Sub cláusula 14.4 de las IAO; (d) ajustes debidos a la aplicación de criterios de evaluación especificados en los DDL de entre los indicados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación; (e) ajustes debidos a la aplicación de un margen de preferencia, si corresponde, de conformidad con la cláusula 35 de las IAO. <p>36.4 Al evaluar una oferta el Comprador excluirá y no tendrá en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos en Honduras sobre los bienes si el contrato es adjudicado al Oferente; (b) ninguna disposición por ajuste de precios durante el período de ejecución del contrato, si estuviese estipulado en la oferta. <p>36.5 La evaluación de una oferta requerirá que el Comprador considere otros factores, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO. Estos factores estarán relacionados con las características, rendimiento, términos y condiciones de la compra de los Bienes y Servicios Conexos. El efecto de los factores seleccionados, si los hubiere, se expresarán en términos monetarios para facilitar la comparación de las ofertas, a menos que se indique lo contrario en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación. Los factores, metodologías y criterios que se apliquen serán aquellos especificados de conformidad con la Sub cláusula 36.3(d) de las IAO.</p>

	<p>36.6 Si así se indica en los DDL, estos Documentos de Licitación permitirán que los Oferentes coticen precios separados por uno o más lotes, y permitirán que el Comprador adjudique uno o varios lotes a más de un Oferente. La metodología de evaluación para determinar la combinación de lotes evaluada como la más baja, está detallada en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.</p>
37. Comparación de las Ofertas	<p>37.1 El Comprador comparará todas las ofertas que cumplen sustancialmente para determinar la oferta evaluada como la más baja, de conformidad con la Cláusula 36 de las IAO.</p>
38. Poscalificación del Oferente	<p>38.1 El Comprador determinará, a su entera satisfacción, si el Oferente seleccionado como el que ha presentado la oferta evaluada como la más baja y ha cumplido sustancialmente con la oferta, está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.</p> <p>38.2 Dicha determinación se basará en el examen de la evidencia documentada de las calificaciones del Oferente que éste ha presentado, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO.</p> <p>38.3 Una determinación afirmativa será un requisito previo para la adjudicación del Contrato al Oferente. Una determinación negativa resultará en el rechazo de la oferta del Oferente, en cuyo caso el Comprador procederá a determinar si el Oferente que presentó la siguiente oferta evaluada como la más baja está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.</p>
39. Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas	<p>39.1 El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier oferta, de anular el proceso licitatorio y de rechazar todas las ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.</p>
40. Declaración de Licitación Desierta o Fracasada	<p>40.1 La Licitación podrá declararse desierta cuando no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de oferentes previsto en los DDL. Se declarará desierto el lote en el cual no se hubieren presentado ofertas o no se hubiese satisfecho el mínimo de oferentes previsto en los DDL.</p> <p>40.2 La Licitación deberá declararse fracasada cuando:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Se hubiere omitido en el procedimiento alguno de los requisitos esenciales establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento; b) Las ofertas recibidas no se ajustan a los requisitos esenciales establecidos en el Reglamento de la Ley de Contratación del Estado o el Pliegos de Condiciones;

	<p>c) Se comprueba la existencia de colusión;</p> <p>d) Cuando todas las ofertas se reciban por precios considerablemente superiores al presupuesto estimado por la administración;</p> <p>e) Motivos de fuerza mayor debidamente comprobados que determinaren la no conclusión del contrato, entendiéndose como tal entre otras: Catástrofes provocadas por fenómenos naturales, accidentes, huelgas, guerra, revoluciones, motines, desorden social, naufragio e incendio.</p>
	F. Adjudicación del Contrato
41. Criterios de Adjudicación	40.1 El Comprador adjudicará el Contrato al Oferente cuya oferta haya sido determinada la oferta evaluada como la más baja y cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación, siempre y cuando el Comprador determine que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.
42. Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación	41.1 Al momento de adjudicar el Contrato, el Comprador se reserva el derecho a aumentar o disminuir la cantidad de los Bienes y Servicios Conexos especificados originalmente en la Sección VI, Lista de Requerimientos, siempre y cuando esta variación no exceda los porcentajes indicados en los DDL , y no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y de los Documentos de Licitación.
43. Notificación de Adjudicación del Contrato	<p>42.1 Antes de la expiración del período de validez de las ofertas, el Comprador notificará por escrito a todos los Oferentes.</p> <p>42.2 El Comprador publicará en el Sistema de Información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HonduCompras" (www.honducompras.gob.hn), los resultados de la licitación, identificando la oferta y número de lotes y la siguiente información: (i) nombre de todos los Oferentes que presentaron ofertas; (ii) los precios que se leyeron en voz alta en el acto de apertura de las ofertas; (iii) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron evaluadas y precios evaluados de cada oferta evaluada; (iv) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron rechazadas y las razones de su rechazo; y (v) nombre del Oferente seleccionado y el precio cotizado, así como la duración y un resumen del alcance del contrato adjudicado. Después de la publicación de la adjudicación del contrato, los Oferentes no favorecidos podrán solicitar por escrito al Comprador explicaciones de las razones por las cuales sus ofertas no fueron seleccionadas. El Comprador, después de la adjudicación del Contrato,</p>

	<p>responderá prontamente y por escrito a cualquier Oferente no favorecido que solicite dichas explicaciones.</p> <p>42.3 El adjudicatario deberá presentar, previo a su contratación, entre otros, lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Constancia de Servicio de Administración de Rentas de Honduras (antes DEI) de no haber sido objeto de sanción administrativa firme en dos o más expedientes por infracciones tributarias durante los últimos cinco años;b) Constancia de la Procuraduría General de la República de no haber sido objeto de resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración;c) Constancia del Instituto Hondureño de Seguridad Social, IHSS, encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones a dicho instituto, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social.d) Constancia de la ONCAE, de estar inscrito en el Registro de Proveedores y Contratistas del Estado.e) Constancia de cumplir con el pago del salario mínimo y demás derechos laborales extendida por la Secretaria de Trabajo y Seguridad Social, en caso de que la contratación haga uso intensivo de personal sujeto a pagos de salario mínimo como por ejemplo servicios de seguridad y limpieza. <p style="text-align: right;"><i>M. J.</i></p>
44. Firma del Contrato	<p>43.1 Inmediatamente después de la notificación de adjudicación, el Comprador enviará al Oferente seleccionado el Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato.</p> <p>43.2 El Oferente seleccionado tendrá un plazo de 30 días después de la fecha de recibo del Contrato para firmarlo, fecharlo y devolverlo al Comprador.</p> <p>43.3 Cuando el Oferente seleccionado suministre el Contrato firmado y la garantía de cumplimiento de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO, el Comprador informará inmediatamente a cada uno de los Oferentes no seleccionados y les devolverá su garantía de Mantenimiento de la oferta, de conformidad con la Cláusula 21.4 de las IAO.</p>

45. Garantía de Cumplimiento del Contrato	<p>44.1 Dentro de los treinta (30) días siguientes al recibo de la notificación de adjudicación de parte del Comprador, el Oferente seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento del Contrato, de conformidad con las CGC, utilizando para dicho propósito el formulario de Garantía de Cumplimiento incluido en la Sección IX, Formularios del Contrato, u otro formulario aceptable para el Comprador. El Comprador notificará inmediatamente el nombre del Oferente seleccionado a todos los Oferentes no favorecidos y les devolverá las Garantías de Mantenimiento de la Oferta de conformidad con la Cláusula 21.4 de las IAO.</p> <p>44.2 Si el Oferente seleccionado no cumple con la presentación de la Garantía de Cumplimiento mencionada anteriormente o no firma el Contrato, esto constituirá bases suficientes para anular la adjudicación del contrato y hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta. En tal caso, el Comprador podrá adjudicar el Contrato al Oferente cuya oferta sea evaluada como la siguiente más baja y que se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, y que el Comprador determine que está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.</p>
--	--





Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Los datos específicos que se presentan a continuación sobre los bienes y servicios conexos que hayan de adquirirse, complementarán, suplementarán o enmendarán las disposiciones en las Instrucciones a los Oferentes (IAO). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán sobre las disposiciones en las IAO.

Cláusula en las IAO	A. Disposiciones Generales
IAO 1.1	El Comprador es: SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD
IAO 1.1	<p>El nombre y número de identificación de la LPN son: LPN. No. 012-2020-SS</p> <p>“CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA, HIGIENIZACIÓN Y MANEJO DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN HOSPITALES Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DE SALUD PARA EL AÑO 2021”</p> <p>El número, identificación y nombres de los lotes que comprenden esta LPN son:</p> <p style="text-align: center;"><u>LOTES:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hospital San Francisco 2. Hospital Tela Integrado 3. Hospital Roatán 4. Hospital General San Felipe y Asilo de Inválidos 5. Hospital Psiquiátrico Dr. Mario Mendoza 6. Nivel Central (Edificio Principal Edificio BANMA. Pool de Vehículos, Almacén Central de Medicamentos, Laboratorio de Virología y Laboratorio de Sida, Programa Ampliado de Inmunizaciones “PAI”, y Gestión de Salud Descentralizada “GESALUD”) 7. Hospital El Progreso 8. Hospital del Sur 9. Hospital Psiquiátrico Santa Rosita 10. Instituto Nacional del Tórax 11. Juan Manuel Gálvez en Gracias Lempira 12. Hospital Gabriela Alvarado

Manuel

IAO 2.1	La contratación a que se refiere esta Licitación se financiará con recursos provenientes de: Fondos Nacionales
B. Contenido de los Documentos de Licitación	
IAO 7.1	<p>Para aclaraciones de los pliegos, solamente, la dirección del Comprador es: Atención: Departamento de Licitaciones</p> <p>Dirección: Secretaria de Salud, Barrio El Jazmín, tercer nivel, en las instalaciones del Edificio Anexo (Esquina opuesta a Casa Alianza), contiguo a la oficina principal de la Secretaria de Salud.</p> <p>Ciudad: Tegucigalpa, M.D.C.</p> <p>País: Honduras C.A.</p> <p>Teléfono: (504) 2237-9693</p> <p>Dirección de correo electrónico : departamentodelicitacionessesal@salud.gob.hn <u>licitaciones.sesal@gmail.com</u></p>
IAO 7.1	Las solicitudes de aclaración, si las hubiere, deberán ser presentadas al Comprador por lo menos quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas
C. Preparación de las Ofertas	
IAO 11.1(h)	<p>Los Oferentes deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su oferta:</p> <p>a) Presentación de la Oferta (Formulario 1) la cual debe presentarse de conformidad con el formato que se acompaña, firmada y sellada por la persona legalmente responsable de todo acto relacionado con la oferta</p> <p>b) Lista de Precios (Formulario 2) por partida individual, firmado y sellado por el representante legal de la Empresa</p> <p>c) Acompañar Garantía de Mantenimiento de Oferta (Formulario 3), la cual deberá incluir número, nombre y tipo de Licitación, cláusula obligatoria, beneficiario.</p> <p>d) Certificación de estar inscrito en el Registro de Proveedores y Contratista de la Oficina Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado (ONCAE).</p> <p>e) Declaración Jurada (Formulario 4) autenticada de no estar comprendidos tanto la empresa como su Representante Legal, en ninguno de los casos señalados en los Artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.</p> <p>f) Constancia extendida por la Procuraduría General de la República de no tener juicios pendientes con el Estado de Honduras, de la Empresa y su Representante Legal, para participar en esta licitación, vigente a la fecha de apertura.</p> <p>g) Poder con que actúa el Representante Legal de la empresa, inscrito en el</p>

	<p>registro respectivo.</p> <p>h) Fotocopia de la Escritura Pública de Constitución de Sociedad o de Comerciante Individual en su caso, con sus reformas si las hubieren, inscrita(s) en el Registro de la Propiedad Inmueble y Mercantil.</p> <p>i) Presentar Cuadro de las Especificaciones Técnicas de los Servicios ofrecidos</p> <p>j) Fotocopia del Registro de Beneficiarios del Sistema de Administración Financiera Integrada (SIAFI) de la Secretaria de Finanzas.</p> <p>k) Fotocopia del R.T.N. de la Empresa y fotocopia de tarjeta de identidad del representante legal</p> <p>l) Fotocopia del permiso de Operación Municipal del domicilio y sucursales de la Empresa vigente a la fecha de apertura</p> <p>m) Constancia de Solvencia en el pago de los Impuestos de la Empresa extendida por el Sistema Administrativo de Rentas (SAR) vigente a la fecha de apertura.</p> <p>n) Constancia de Solvencia extendida por la Cámara de Comercio de su localidad vigente a la fecha de apertura.</p> <p>o) Licencia Sanitaria para Bodega de Almacenamiento Productos Limpieza y Fumigación, extendida por la Dirección de Vigilancia del Marco Normativo de la Secretaria de Salud o la Agencia de Regulación Sanitaria "ARSA", vigente a la fecha de apertura.</p> <p>p) Stock de disponibilidad de equipo y materiales que utilizaran en la prestación de los servicios.</p> <p>q) Constancia de eficiencia en la calidad de los servicios, emitida por los administradores de los hospitales donde han prestado sus servicios.</p> <p>r) Constancia de afiliación de su personal al servicio médico privado, en caso de no tener cobertura por el IHSS.</p> <p>s) Licencia Sanitaria para Transporte de Desechos Hospitalarios extendida por la Dirección General de Vigilancia del Marco Normativo, Secretaria de Salud. En caso que los vehículos sean arrendados la empresa ofertante deberá presentar Contrato de Arrendamiento junto con la Licencia Sanitaria. Vigente.</p> <p>t) Declaración Jurada de calidad de los materiales, equipos e insumos que utilizaran en la prestación de los servicios.</p> <p>u) Constancia de no tener pendiente ninguna multa con la Secretaria de Salud, extendida por la Gerencia Administrativa de la Secretaria de Salud.</p> <p>v) Constancia de solvencia del pago de Aportaciones extendida por el INFOP, vigente a la fecha de apertura.</p> <p>w) Constancia de Solvencia del Régimen de Aportaciones Privadas RAP, vigente a la fecha de apertura.</p> <p>x) Constancia de satisfacción del Servicio recibido, extendidas por otras instituciones públicas o privadas, donde hayan prestado los servicios.</p> <p>y) Contratos celebrados con otras instituciones públicas o privadas.</p> <p>z) Estado de Resultado y Balance General debidamente auditado por Empresas Auditoras independientes, correspondiente al año 2019 y año 2020 meses de enero a junio.</p> <p>aa) Permiso para Uso del Relleno Sanitario, extendida por la Alcaldía Municipal según corresponda vigente.</p> <p>bb) Licencia Operativa para la Recolección y Transporte de Residuos, en su defecto Constancia que se encuentra en trámite, extendida por la Secretaria de Energía Recursos Naturales Ambiente y Minas (SERNA).</p>
--	--

	<p>Todos los documentos que no sean originales deben venir debidamente autenticados conforme a lo que estipula el Código del Notariado. Las constancias deberán presentarse vigentes a la fecha de apertura</p>
IAO 13.1	“No se considerarán” ofertas alternativas.
IAO 14.5	La edición de Incoterms es : “Incoterms 2010”
IAO 14.5 (i)	<p>En el caso de bienes a ser suministrados desde Honduras (nacionales o importados que ya se encuentren en el país), los bienes deberán ser cotizados para su entrega en el lugar de destino convenido.</p> <p>En el caso de bienes a ser suministrados desde el extranjero, los bienes deberán ser cotizados utilizando el INCOTERM 2010.</p> <p>Los INCOTERM pueden ser obtenidos de la Cámara de Comercio Internacional (www.iccwbo.org).</p>
IAO 14.5 (i)	<p>El lugar de destino convenido es : HOSPITALES Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DE SALUD:</p> <p>Lote:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hospital San Francisco 2. Hospital Tela Integrado 3. Hospital Roatán 4. Hospital General San Felipe y Asilo de Inválidos 5. Hospital Psiquiátrico Dr. Mario Mendoza 6. Nivel Central (Edificio Principal, Edificio BANMA. Pool de Vehículos, Almacén Central de Medicamentos, Laboratorio de Virología y Laboratorio de Sida ,Programa Ampliado de Inmunizaciones “PAI”, y Gestión de Salud Descentralizada “GESALUD”) 7. Hospital el Progreso 8. Hospital del Sur 9. Hospital Psiquiátrico Santa Rosita 10. Instituto Nacional del Tórax 11. Juan Manuel Gálvez en Gracias Lempira] 12. Hospital Gabriela Alvarado

IAO 14.7	<p>Los precios cotizados por el Oferente no serán ajustables.</p> <p>Los precios cotizados para cada lote deberán corresponder por lo menos al CIEN POR CIENTO (100 %) de los artículos listados para cada lote.</p> <p>Los precios cotizados para cada artículo de un lote deberán corresponder por lo menos a un CIEN POR CIENTO (100%) por ciento de las cantidades especificadas de este artículo dentro de este lote.</p> <p>Incluyendo el ISV.</p>
IAO 15.1	El Oferente no podrá cotizar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible. Su oferta deberá de ser expresada en Lempiras.
IAO 18.3	El período de tiempo estimado de funcionamiento de los Bienes es: El servicio de higiene tendrá una vigencia comprendida quince (15) de mayo al treinta y uno de (31) de diciembre de 2021.
IAO 19.1 (a)	“ No se requiere ” la Autorización del Fabricante.
IAO 19.1 (b)	“ No se requiere ” Servicios posteriores a la venta.
IAO 20.1	El plazo de validez de la oferta será de noventa (90) días
IAO 21.2	La Garantía de la Oferta será por un DOS POR CIENTO (2%) del monto de la oferta en moneda Nacional de Honduras. Y deberá tener una vigencia de ciento veinte (120) días calendario
IAO 21.3	<p>La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá:</p> <p>(a) ser presentada en original (no se aceptarán copias);</p> <p>(b) permanecer válida por un período que expire treinta (30) días después de la fecha límite de la validez de las Ofertas, o del período prorrogado, si corresponde</p>



IAO 21.4	La Garantía de Mantenimiento de la Oferta podrá ser: (a) Garantía Bancaria emitida por una institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros; (b) Fianza emitida por una institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional de Bancos y Seguros; (c) Certificado; Bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público.
IAO 22.1	Además de la oferta original, el número de copias es: Una (1) debidamente foliada
D. Presentación y Apertura de Ofertas	
IAO 23.1	Los Oferentes no podrán presentar Ofertas electrónicamente.



IAO 23.2 €	<p>Los sobres interiores y exteriores deberán llevar las siguientes leyendas adicionales de identificación:</p> <p>Parte Central:</p> <p>SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD</p> <p>Esquina Superior:</p> <p>Izquierda: Nombre del oferente y su dirección completa</p> <p>Derecha: Fecha de Apertura</p> <p>Esquina Inferior:</p> <p>Izquierda: Oferta de la Licitación Pública No.012-2020-SS</p> <p>“CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA, HIGIENIZACIÓN Y MANEJO DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN HOSPITALES Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DE SALUD PARA EL AÑO 2021”</p> <p>Derecha: “NO ABRIR ANTES DE LA HORA Y FECHA ESTABLECIDA”</p> <p><u>Solo para tomar nota:</u></p> <p>a) La oferta deberá ser firmada por el Gerente General o Representante Legal</p> <p>b) La revisión de las ofertas por parte de los oferentes se podrá realizar al finalizar la apertura de las ofertas</p> <p>c) La oferta original deberá de venir debidamente foliada con sus respectivas copias sellada en sus sobres correspondiente</p>
IAO 24.1	<p>Para propósitos de la presentación de las ofertas, la dirección del Comprador es:</p> <p>Atención: Lic. Víctor René Juárez, Gerente Administrativo, Secretaria de Salud</p> <p>Dirección: Departamento de Licitaciones de la Secretaria de Salud, Barrio El Jazmín, tercer nivel en las instalaciones del Edificio Anexo (Esquina opuesta a Casa Alianza), contiguo a la oficina principal de la Secretaria de Salud.</p> <p>Ciudad: Tegucigalpa, MDC.</p> <p>Código postal: N/A</p> <p>País: Honduras C.A</p> <p>La fecha límite para presentar las ofertas es:</p> <p>Fecha: Día Lunes, 12 de abril del 2021</p> <p>Hora: 10:00 am. (después de esta hora y fecha establecida no se recibirán ofertas)</p>

IAO 27.1	<p>La apertura de las ofertas tendrá lugar en:</p> <p>Dirección: SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD</p> <p>Número de Piso/Oficina: Departamento de Licitaciones de la Secretaria de Salud, Barrio El Jazmín, tercer nivel en las instalaciones del Edificio Anexo (Esquina opuesta a Casa Alianza), contiguo a la oficina principal de la Secretaria de Salud.</p> <p>País: Honduras C.A.</p> <p>Fecha: Día Lunes, 12 de abril del 2021</p> <p>Hora: 10:00 a.m.</p> <p>Es de carácter mandatorio que entre la fecha y hora de recepción de ofertas y fecha y hora de apertura de las mismas solo debe mediar un breve espacio de tiempo para los asuntos de logística (No más de 15 minutos).</p>
E. Evaluación y Comparación de las Ofertas	
IAO 36.3 (d)	<p>Los ajustes se determinarán utilizando los siguientes criterios de entre los enumerados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación:</p> <p>(a) Desviación en el plan de entregas: NO APLICA</p> <p>(b) Desviación el plan de pagos: NO APLICA</p> <p>€ El costo de reemplazo de componentes importantes, repuestos obligatorios y servicio: NO APLICA</p> <p>(d) Disponibilidad en Honduras de repuestos y servicios posteriores a la venta para el equipo ofrecido en la oferta: NO APLICA</p> <p>€ Los costos estimados de operación y mantenimiento durante la vida del equipo NO APLICA</p> <p>(f) El rendimiento y productividad del equipo ofrecido: NO APLICA</p>
IAO 36.6	Los Oferentes PODRAN cotizar precios separados por LOTES.
IAO 40.1	El Número Mínimo de ofertas para no declarar desierta la licitación será: de DOS (2) ofertas.
F. Adjudicación del Contrato	
IAO 41.1	<p>El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser aumentadas es: VEINTE POR CIENTO (20%)</p> <p>El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser disminuidas es: VEINTE POR CIENTO (20%)</p>

IAO 42.3	<p>El oferente adjudicado, previo a su contratación, deberá acreditar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Constancia de Servicio de Administración de Rentas de Honduras "SAR", de no haber sido objeto de sanción administrativa firme en dos o más expedientes por infracciones tributarias durante los últimos cinco años;b) Constancia del Instituto Hondureño de Seguridad Social, IHSS, encontrarse al día en el pago de sus cotizaciones o contribuciones a dicho instituto, de conformidad con lo previsto en el artículo 65 párrafo segundo, literal b) reformado de la Ley del Seguro Social.c) Constancia de cumplir con el pago del salario mínimo y demás derechos laborales extendida por la Secretaria de Trabajo y Seguridad Social, en caso de que la contratación haga uso intensivo de personal sujeto a pagos de salario mínimo como por ejemplo servicios de seguridad y limpieza
-----------------	---



Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

Índice

1. Criterios de Evaluación (IAO 36.3(d))
2. Contratos Múltiples (IAO 36.6)
3. Requisitos para Calificación Posterior (IAO 38.2)

Mand

1. Criterios de Evaluación (IAO 36.3(d))

Al evaluar el costo de una oferta, el Comprador deberá considerar, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14.6 de las IAO, uno o más de los siguientes factores estipulados en la Sub cláusula 36.3(d) de las IAO y en los **DDL** en referencia a la Cláusula IAO 36.3(d), aplicando los métodos y criterios indicados a continuación.

- (a) Plan de entregas (según el código de Incoterms indicado en los **DDL**)

Los Bienes detallados en la Lista de bienes deberán ser entregados dentro del plazo aceptable estipulado en la Sección VI, Plan de Entregas (después de la fecha más temprana y antes de la fecha final, incluyendo ambas fechas). No se otorgará crédito por entregas anteriores a la fecha más temprana, y las ofertas con propuestas de entrega posteriores a la fecha final se considerarán que no cumplen con lo solicitado. Solamente para propósitos de evaluación y según se especifica en los **DDL**, Sub cláusula 36.3(d), se adicionará un ajuste al precio de las ofertas que ofrezcan entregas después de la "Primera Fecha de Entrega" dentro de este plazo aceptable indicado en la Sección VI, Plan de Entregas.

- (b) Variaciones en el Plan de Pagos.

(i) Los Oferentes cotizarán el precio de su oferta de acuerdo al plan de pagos establecido en las CEC. Las ofertas serán evaluadas sobre la base de este precio. Sin embargo, los Oferentes podrán ofrecer un plan de pagos alternativo e indicar qué reducción de precios desean ofrecer por dicho plan de pagos diferente. El Comprador podrá considerar el plan de pagos alternativo y el precio reducido de la oferta ofrecido por el Oferente seleccionado en función del precio base correspondiente al plan de pagos estipulado en las CEC.

o

(ii) Las CEC estipulan el plan de pagos establecido por el Comprador. Si una oferta se desvía de ese plan y dicha desviación es considerada aceptable por el Comprador, la oferta se evaluará calculando los intereses devengados por cualesquiera pagos anteriores correspondientes a las condiciones de la oferta comparados con los estipulados en las CEC, a la tasa anual estipulada en los **DDL**, Sub cláusula 36.3(d).

- (c) Costo del reemplazo de principales componentes de reemplazo, repuestos obligatorios y servicios.

(i) La lista de los artículos y las cantidades de piezas ensambladas, componentes y repuestos seleccionados principales que posiblemente se necesiten durante el período inicial de funcionamiento especificado en los **DDL**, Sub cláusula 18.3, se presenta en la Lista de Bienes. Para fines de evaluación solamente, se agregará al precio de la oferta un ajuste equivalente al costo total de estos artículos, calculado sobre la base de los precios unitarios cotizados en cada oferta.

o(ii) El Comprador preparará una lista de componentes y repuestos de alto valor y frecuencia de uso y estimará las cantidades de éstos que utilizará durante el

período inicial de funcionamiento de los Bienes que se especifica en los **DDL**, Sub cláusula 18.3. Para fines de evaluación solamente, el costo total de estos artículos y cantidades será calculado sobre la base de los precios unitarios de los repuestos cotizados por el Oferente y se agregará al precio de la oferta.

- (d) Disponibilidad en Honduras de repuestos y servicios para los equipos ofrecidos en la licitación después de la venta.

Para fines de evaluación solamente, se sumará al precio de la oferta una suma equivalente a lo que le costaría al Comprador el establecimiento de instalaciones de servicio y existencias de repuestos mínimas, como se detalla en la Sub cláusula 36.3 (d) y (e) de los **DDL**, si la misma fuera cotizada por separado.

- (e) Costos estimados de operación y mantenimiento.

Costos de operación y mantenimiento. Para propósitos de evaluación solamente, se sumará al precio de la oferta un ajuste equivalente al costo de operación y mantenimiento durante la vida útil de los Bienes, si así se establece en la Sub cláusula 36.3(d) de los **DDL**. El ajuste será evaluado de conformidad con la metodología establecida en la Sub cláusula 36.3(d) y (e) de los **DDL**.

- (f) Desempeño y productividad del equipo.

(i) Desempeño y productividad del equipo. Para fines de evaluación solamente, se agregará al precio cotizado un ajuste representativo del valor capitalizado de costos de operación adicionales aplicables durante la vida útil del equipo, si así se dispone en la Sub cláusula 36.3(d) y (f) de los **DDL**. El ajuste será evaluado sobre la base de la disminución de la garantía de productividad o eficiencia ofrecida en la oferta que se encuentre por debajo de la norma de 100, utilizando la metodología establecida en los **DDL** Sub cláusula 36.3(d) y (f).

o

(ii) Se agregará un ajuste al precio de la oferta para tomar en cuenta la productividad de los bienes cotizados en la oferta, solamente para fines de evaluación, si así se dispone en la Sub cláusula 36.3(d) de los **DDL**. El ajuste se evaluará sobre la base del costo por unidad de la productividad real de los bienes cotizados en la oferta con relación a los valores mínimos requeridos, utilizando la metodología establecida en la Sub cláusula 36.3(d) de los **DDL**.”

- (g) Criterios específicos adicionales.

Plan de capacitación que cubra todas las dudas del personal técnico y usuario del equipo.

- La firma contratada será la responsable directa de la atención, manejo, control y supervisión de su personal.
- La firma contratada deberá conocer ampliamente los Reglamentos y Normas que se aplican en el Hospital, oficinas administrativas de la Secretaría de Salud y velar por su estricto cumplimiento.
- La firma contratada cubrirá cualquier incremento que se produzca en el precio de los servicios, materiales, instrumentos, equipos etc., que

M. J. J.

se utilicen durante la ejecución del presente contrato sin cargo alguno para el comprador quedando en consecuencia sujeto a la presente cláusula, todo nivel escalatorio en los precios de los servicios utilizados.

- Es conveniente que si el número de personas sugerido, no es suficiente para dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por el proveedor, este lo aumentara de manera que pueda cumplir con los mismos, sin cargo alguno para el comprador.
- Es convenido que el proveedor se obliga a mantener activa la cantidad de personal establecido en el contrato, por lo tanto deberán de sustituirse los empleados que gocen de incapacidades, vacaciones, días libres, permisos, etc.
- El jefe de operaciones del proveedor asignado al hospital, deberá presentar mensualmente al comité de bioseguridad, emergencia y desastres y a la Dirección del Hospital, el rol de turnos donde se desglose el personal asignado en las jornadas de las diferentes áreas.
- El personal que ejecutará el servicio debe presentarse con su uniforme al trabajo, debidamente identificado y los implementos de trabajo siguientes: Equipo de Bioseguridad completo, gafetes estos deberán ser proporcionados por la Empresa Contratada, calzado adecuado, y otros artículos necesarios.
- Vacunar al personal que trabaja en la recolección y manejo de los desechos hospitalarios contra la hepatitis A.B.C.
- Llevar registro y archivar las vacunas aplicadas al personal, tal y como lo establece el Reglamento para Manejo de los Desechos Peligrosos Generados en los Establecimientos de Salud.
- Concientizar a todo el personal que trabaja en la recolección manejo de desechos peligrosos que se vacunen como lo describe el artículo 80 inciso 19 del Reglamento para manejo de los Desechos Peligrosos y al mismo tiempo hacer recordatorios periódicos a dicho personal de la aplicación de las vacunas correspondientes.
- Las empresas prestadoras del servicio, deberán de contar con el personal capacitado, debidamente certificado por cualquiera de las instituciones públicas de formación profesional del ALPI.

OBLIGACIONES DEL SUPLIDOR CON EL PERSONAL LABORANTE.

La calidad de patrono durante la ejecución del servicio contratado será asumida únicamente por el suplidor. Además será responsabilidad exclusiva del suplidor las obligaciones civiles, mercantiles, laborales y de cualquier otra índole que se produzcan durante la vigencia del Contrato o ejecución incluyendo lo relacionado con las personas que se emplean y que aluden a:

- Salarios (Incluyendo horas extras)



- Prestaciones laborales
- Vacaciones
- Cotizaciones al IHSS y al INFOP
- Permisos
- Pagos de Incapacidades
- Uniformes y equipos de protección personal
- Otros que contemplen las Leyes vigentes.

La firma contratada deberá exigir al momento de contratar al personal de limpieza constancia de no tener antecedentes penales, extendida por el Juzgado correspondiente.

2. Contratos Múltiples (IAO 36.6)

El Comprador adjudicará contratos múltiples al Oferente que ofrezca la combinación de ofertas que sea evaluada como la más baja (un contrato por oferta) y que cumpla con los criterios de Calificación Posterior (en esta Sección III, Sub cláusula 38.2 de las IAO, Requisitos de Calificación Posterior).

El Comprador:

- (a) evaluará solamente los lotes o contratos que contengan por lo menos el porcentaje de los artículos por lote y de cantidades por artículo que se establece en la Sub cláusula 14.8 de las IAO.
- (b) tendrá en cuenta:
 - (i) la oferta evaluada como la más baja para cada lote; y
 - (ii) la reducción de precio por lote y la metodología de aplicación que ofrece el Oferente en su oferta.

3. Requisitos para Calificación Posterior (IAO 38.2)

Después de determinar la oferta evaluada como la más baja según lo establecido en la Sub cláusula 37.1 de las IAO, el Comprador efectuará la calificación posterior del Oferente de conformidad con lo establecido en la Cláusula 38 de las IAO, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados. Los requisitos que no estén incluidos en el siguiente texto no podrán ser utilizados para evaluar las calificaciones del Oferente.

- (a) Capacidad financiera

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos financieros:

- Estado de Resultado y Balance General debidamente auditados por empresas Auditoras independientes, correspondiente al año 2019 y año 2020 de enero a junio.

(b) **EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TÉCNICA**

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia:

- *Adjuntar Contratos de servicios celebrados con empresa pública o privada.*

(c) El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre el cumplimiento de los Servicios que ofrece con los siguientes requisitos de utilización:

- *Constancias de Prestación de Servicios de las empresas u hospitales con las que ha celebrado contratos en los últimos dos años, donde se acredite una prestación de servicios satisfactorios.*

- El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre la **capacidad profesional del personal** que brindará los servicios de acuerdo a lo siguiente:

❖ **Supervisor:**

- *Curriculum Vitae*
- *Secundaria terminada.*
- *Haber recibido curso básico de supervisión o en curso durante los primeros seis (6) meses de labores.*
- *Experiencia en manejo de personal.*

❖ **Fumigador:**

- *Primaria terminada*
- *Experiencia en aplicación de insecticida*

❖ **Encargado (o) de Aseo:**

- *Primaria terminada*
- *Experiencia en limpieza Hospitalaria*



(b) **Gestión y Operación de los Servicios**

- El oferente adjudicado dará toda la facilidad a las autoridades del hospital para realizar la supervisión técnica del servicio y atenderá sus recomendaciones para garantizar el buen funcionamiento del servicio.

- Todo el personal empleado que fuere contratado por el contratista estará en la obligación de acatar las observaciones y reglamentaciones del hospital y la Secretaría de Salud, asimismo es responsabilidad exclusiva de la empresa contratada las obligaciones civiles, mercantiles, laborales y de cualquier otra índole que se produzcan durante la vigencia del contrato, en relación con el personal contratado.

- El oferente adjudicado deberá cumplir con los estándares mínimos de seguridad e higiene de los trabajadores contratados para prestar el servicio
- El personal laborante deberá usar uniforme, mascarilla, gorro y cualquier otro implemento para la prestación del servicio y protección personal
- El personal laborante cada vez que ingresen a la sala de pacientes **COVID-19 y UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS "UCI"**, de cada Hospital deberá usar obligatoriamente el siguiente Equipo de Bioseguridad o Equipo de Protección Personal: Batas descartables, gorro, cubrezapatos quirúrgicos, guantes descartables de nitrilo, mascarilla KN95, careta o lentes; este Equipo de Bioseguridad o Equipo de Protección Personal deberá ser proporcionado por la Empresa Contratada al personal que brinda el servicio de limpieza.

PROGRAMACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA E HIGIENIZACIÓN

El Licitador u Oferente presentara en su oferta una programación de actividades por el tiempo de vigencia del contrato de Limpieza, especificando en qué forma desarrollara las labores de limpieza, incluyendo materiales, personal, maquinaria o enseres necesarias para ejecutarla, periodo de tiempo y otros que sean necesarios de acuerdo a la experiencia del suplidor,

Esto incluye:

- Un estudio de Control de Insectos y Roedores realizado por persona con amplia experiencia en este campo
- Estudio de descontaminación en áreas críticas como ser: sala de emergencia, quirófanos, Sala de labor y parto, cuidados intensivos, etc.
- Presentará un plan de manejo interno y externo de los desechos sólidos, infecciosos y especiales, dentro y fuera de los establecimientos de salud con su respectivo flujo de operaciones.
- Presentará también un programa para la ejecución de limpieza (programadas y extraordinarias), detallando la dotación del personal y otros recursos destinados a las mismas en cada turno de trabajo.
- Número de personas que utilizara en cada turno y metros cuadrados a realizar por cada una de ellas, detallando puestos a cubrir por servicio.
- Número de horas de trabajo a realizar por cada persona.
- Registro de las limpiezas generales por áreas, en los que el supervisor o responsable de cada una de ellas verificara su realización.
- Mantener de forma permanente los equipos de limpieza en turno de la mañana, la tarde, y de la noche para la realización rutinaria de la limpiezas.

- Lavado y desinfección de la bodega de almacenamiento temporal cada vez que se desocupe.
- Coordinar con las autoridades de la Alcaldía Municipal Local, el sitio de disposición final de los residuos hospitalarios. En caso de que las autoridades municipales cobren una tasa que se deriven y/o disposición final, el contratista asumirá dicho costo.
- Utilizar vehículos de uso exclusivo, tanto para el transporte de residuos comunes como para los peligrosos y de ninguna manera se permitirá que los residuos se trasporten juntos en la misma unidad.
- Aceptación los protocolos de evaluación de limpieza establecidos en el hospital.
- En cualquier caso, los concurrentes a la Licitación, podrán ofertar mejoras a lo requerido en el presente documento.

Horario de Servicios

SERVICIOS EN LOS HOSPITALES

- Turno "A" de lunes a domingo de 6:00 a.m. a 2:00 p.m.
 - Turno "B" de lunes a domingo de 2:00 a.m. a 9:00 p.m.
 - Turno "C" de lunes a domingo de 9:00 p.m. a 6:00 a.m.
- En las áreas administrativas será de acuerdo al funcionamiento de los mismos y será de lunes a viernes de 7.30 a.m. a 3.30 p.m. debiendo distribuir el personal de acuerdo a sus necesidades

EN LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS

- Nivel Central (Edificio Principal Edificio Banma 1 y 2 Pool de Vehículos, Almacén Central de Medicamentos, Laboratorio de Virología y Laboratorio de Sida, Programa Ampliado de Inmunizaciones "PAI", y Gestión de Salud Descentralizada "GESALUD")
- Turno "A" de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 4:00 p.m.
Días sábado de 7:00 a.m. a 12:00 .m

MOTIVOS DE DESCALIFICACIÓN DE OFERTA

- a) No presentar las ESPECIFICACIONES TECNICAS de acuerdo a lo solicitado
- b) Por no haber subsanado los defectos, omisiones o cualquier otra subsanación requerida dentro de un plazo de cinco (05) días hábiles.
- c) Establecer condicionamientos que no fueran requeridos
- d) Si la oferta no está acompañada de la correspondiente Garantía de Mantenimiento de Oferta, o que esta no esté conforme de acuerdo a lo solicitado.

- e) El incumplimiento de presentación de precios unitarios y totales conforme se solicita (Formulario)
- f) No estar sellada y firmada por el oferente o su representante legal la Presentación de la Oferta (Formulario) o la Lista de Precios (Formulario)
- g) Cualquier otro motivo de descalificación establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.

3. Margen de Preferencia Nacional (IAO 35.1)

El margen de preferencia nacional se aplicará en los términos establecidos en los artículos 53 de la Ley de Contratación del Estado y 128 de su Reglamento, que disponen:

- (a) Artículo 53 de la Ley de Contratación del Estado:

“ARTÍCULO 53.- Margen de preferencia nacional. Cuando hubieren oferentes nacionales y extranjeros, para fines exclusivos de comparación y evaluación, y consecuentemente con la escogencia de la mejor oferta, tratándose de suministros, se sumará a la mejor oferta extranjera un valor equivalente al de los impuestos de importación correspondientes, si el bien o suministro estuviera gravado con dicho impuesto, de no ser así, una suma equivalente al quince por ciento (15%) del valor de dicha oferta, si se trata de obra pública y servicios básicos, siempre para efectos de evaluación y escogencia de la mejor oferta, se sumará a la oferta de compañías extranjeras hasta un siete y medio por ciento (7 ½ %) del monto de la oferta. Si de esta operación resulta que la mejor oferta extranjera es superior en monto a la nacional se escogerá esta última como la mejor oferta de la licitación procediendo entonces a la adjudicación del contrato.

Este último mecanismo no se aplicará a los participantes extranjeros a los cuales deba darse trato nacional en virtud de acuerdos bilaterales o multilaterales de comercio de los cuales el Estado sea parte y cuando se trate de la ejecución de empréstitos otorgados por organismos financieros internacionales, en cuyo caso se aplicarán los márgenes de preferencia en los términos que lo permitan los instructivos o políticas de adquisiciones de dichos organismos.”

- (b) Artículo 128 del Reglamento de la Ley de Contratación del Estado:

“Artículo 128. Margen de preferencia nacional. Cuando se trate de suministros de bienes o servicios, para establecer el precio de comparación a que se refiere el literal a) del artículo 126 que antecede, y únicamente con fines de evaluación, al precio CIF ofrecido por proveedores extranjeros se agregará, siempre que no estuviere incluido, el valor de impuestos de importación previstos en el Arancel de Aduanas o en normas legales especiales o, de resultar exentos, una suma equivalente al quince por ciento del valor de la oferta que corresponda. La comparación se producirá entre ofertas de bienes o servicios producidos en el territorio nacional y ofertas de bienes o servicios importados; un bien se considerará de origen nacional cuando el costo de los materiales, mano de obra y servicios locales empleados en su fabricación no sea inferior al cuarenta por ciento (40%) del precio ofertado.

Si se tratare de obra pública, a las ofertas de contratistas extranjeros se agregará, para efectos de comparación, una cantidad equivalente al siete punto cinco por ciento (7.5%) de su respectivo valor.

Si de la comparación sobre las bases anteriores resulta que la mejor oferta extranjera es superior a la de la mejor oferta nacional se adjudicará el contrato a esta última, de acuerdo con lo previsto en el artículo 53 de la Ley.”

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. J. ...', located on the right side of the page.

Sección IV. Formularios de la Oferta

Índice de Formularios

Formulario de Información sobre el Oferente	48
Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio	49
Formulario de Presentación de la Oferta	50
Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades	52
Lista de precios-----	53
Precio y Cronograma de Cumplimiento - Servicios Conexos	55
Autorización del Fabricante.....	58



Formulario de Información sobre el Oferente

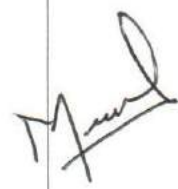
[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

LPN No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]
2. Si se trata de un Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: [indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse [indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: [indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: [indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado] Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado] Números de teléfono y facsímil: [indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado] Dirección de correo electrónico: [indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: [marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos] ↑ Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 1 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 4.1 y 4.2 de las IAO. ↑ Si se trata de un Consorcio, carta de intención de formar el Consorcio, o el Convenio de Consorcio, de conformidad con la Sub cláusula 4.1 de las IAO. ↑ Si se trata de un ente gubernamental hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 4.4 de las IAO.



Formulario de Información sobre los Miembros del Consorcio

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: [Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]
LPN No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

Página de páginas

1. Nombre jurídico del Oferente [indicar el nombre jurídico del Oferente]
2. Nombre jurídico del miembro del Consorcio [indicar el Nombre jurídico del miembro del Consorcio]
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio [indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]
4. Año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio: [indicar el año de constitución o incorporación del miembro del Consorcio]
5. Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el País donde está constituido o incorporado: [Dirección jurídica del miembro del Consorcio en el país donde está constituido o incorporado]
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro del Consorcio: Nombre: [indicar el nombre del representante autorizado del miembro del Consorcio] Dirección: [indicar la dirección del representante autorizado del miembro del Consorcio] Números de teléfono y facsímil: [[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro del Consorcio] Dirección de correo electrónico: [[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro del Consorcio]
7. Copias adjuntas de documentos originales de: [marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]
<input type="checkbox"/> Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior, y de conformidad con las Sub cláusulas 4.1 y 4.2 de las IAO.
<input type="checkbox"/> Si se trata de un ente gubernamental Hondureño, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Sub cláusula 4.4 de las IAO.



Formulario de Presentación de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: [Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]

LPN No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

Llamado a Licitación No.: [indicar el No. del Llamado]

Alternativa No. [indicar el número de identificación si esta es una oferta alternativa]

A: [nombre completo y dirección del Comprador]

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. [indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda];
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios Conexos de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos: [indicar una descripción breve de los bienes y servicios conexos];
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: [indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas];
- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: [detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento].

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: [Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos];

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la Sub cláusula 20.1 de las IAO, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la Sub cláusula 24.1 de las IAO. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO y Cláusula 17 de las CGC;

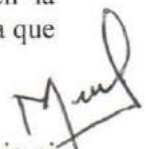


- (g) La nacionalidad del oferente es: [indicar la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es un Consorcio]
- (h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO;
- (i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato son elegibles, de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO;
- (j) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: [indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación]

Nombre del Receptor	Dirección	Concepto	Monto

(Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar "ninguna".)

- (k) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (l) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.



Firma: [indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican] En calidad de [indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Nombre: [indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: [indicar el nombre completo del Oferente]

El día _____ del mes _____ del año _____ [indicar la fecha de la firma]

Declaración Jurada sobre Prohibiciones o Inhabilidades

Yo _____, mayor de edad, de estado civil _____, de nacionalidad _____, con domicilio en _____ y con Tarjeta de Identidad/pasaporte No. _____ actuando en mi condición de representante legal de _____ (Indicar el Nombre de la Empresa Oferente / En caso de Consorcio indicar al Consorcio y a las empresas que lo integran) _____, por la presente

HAGO DECLARACIÓN JURADA: Que ni mi persona ni mi representada se encuentran comprendidos en ninguna de las prohibiciones o inhabilidades a que se refieren los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, que a continuación se transcriben:

“ARTÍCULO 15.- Aptitud para contratar e inhabilidades. Podrán contratar con la Administración, las personas naturales o jurídicas, hondureñas o extranjeras, que teniendo plena capacidad de ejercicio, acrediten su solvencia económica y financiera y su idoneidad técnica y profesional y no se hallen comprendidas en algunas de las circunstancias siguientes:

- 1) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;
- 2) DEROGADO;
- 3) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;
- 4) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;
- 5) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años, excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
- 6) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;
- 7) Tratarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco; y,

8) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción.

ARTÍCULO 16.- Funcionarios cubiertos por la inhabilidad. Para los fines del numeral 7) del Artículo anterior, se incluyen el Presidente de la República y los Designados a la Presidencia, los Secretarios y Subsecretarios de Estado, los Directores Generales o Funcionarios de igual rango de las Secretarías de Estado, los Diputados al Congreso Nacional, los Magistrados de la Corte Suprema de Justicia, los miembros del Tribunal Supremo Electoral, el Procurador y Subprocurador General de la República, los magistrados del Tribunal Superior de Cuentas, el Director y Subdirector General Probidad Administrativa, el Comisionado Nacional de Protección de los Derechos Humanos, el Fiscal General de la República y el Fiscal Adjunto, los mandos superiores de las Fuerzas Armadas, los Gerentes y Subgerentes o funcionarios de similares rangos de las instituciones descentralizadas del Estado, los Alcaldes y Regidores Municipales en el ámbito de la contratación de cada Municipalidad y los demás funcionarios o empleados públicos que por razón de sus cargos intervienen directa o indirectamente en los procedimientos de contratación.”

En fe de lo cual firmo la presente en la ciudad de _____, Departamento de _____, a los _____ días de mes de _____ de _____.

Firma: _____

Esta Declaración Jurada debe presentarse en original con la firma autenticada ante Notario (En caso de autenticarse por Notario Extranjero debe ser apostillado).



Formularios de Listas de Precios

[El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de artículos y lotes en la columna 1 de la Lista de Precios deberá coincidir con la Lista de Bienes y Servicios Conexos detallada por el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios.]

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. J. P.', located on the right side of the page.

Lista de Precios

País del Comprador Honduras			Monedas de conformidad con la Sub cláusula IAO 15				
Fecha: _____			LPN No: _____				
Alternativa No: _____			Página N° _____ de _____				
1	2	3	4	5	6	7	8
No. de Artículo	Descripción de los Bienes	Fecha de entrega según definición de Incoterms	Cantidad y unidad física	Precio Unitario entregado en [indicar lugar de destino convenido] de cada artículo	Precio Total por cada artículo (Col. 4x5)	Impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado de acuerdo con IAO 14.6.(a)(ii)	Precio Total por artículo (Col. 6+8)
[indicar No. de Artículo]	[indicar nombre de los Bienes]	[indicar la fecha de entrega ofertada]	[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]	[indicar precio unitario]	[indicar precio total por cada artículo]	[indicar impuestos sobre la venta y otros pagaderos por artículo si el contrato es adjudicado]	[indicar precio total por artículo]
Precio Total							

Nombre del Oferente [indicar el nombre completo del Oferente] Firma del Oferente [firma de la persona que firma la Oferta] Fecha [Indicar Fecha]



Precio y Cronograma de Cumplimiento - Servicios Conexos

Monedas de conformidad con la Sub cláusula IAO 15						
Fecha: _____						
LPN No: _____						
Alternativa No: _____						
Página N° _____ de _____						
1	2	3	4	5	6	7
Servicio N°	Descripción de los Servicios (excluye transporte interno y otros servicios requeridos en Honduras para transportar los bienes a su destino final)	País de Origen	Fecha de entrega en el lugar de destino final	Cantidad y unidad física	Precio unitario	Precio total por servicio (Col 5 x 6 o un estimado)
	<i>[indicar el nombre de los Servicios]</i>	<i>[indicar el país de origen de los Servicios]</i>	<i>[indicar la fecha de entrega al lugar de destino final por servicio]</i>	<i>[indicar le número de unidades a suministrar y el nombre de la unidad física de medida]</i>	<i>[indicar el precio unitario por servicio]</i>	<i>[indicar el precio total por servicio]</i>
Precio Total de la Oferta						

Nombre del Oferente *[indicar el nombre completo del Oferente]* Firma del Oferente *[firma de la persona que firma la Oferta]* Fecha *[Indicar Fecha]*



FORMATO GARANTIA MANTENIMIENTO DE OFERTA

NOMBRE DE ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA

DE MANTENIMIENTO DE OFERTA N° _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, mantendrá la OFERTA, presentada en la licitación _____

SUMA AFIANZADA/GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ Hasta: _____

BENEFICIARIO: _____

CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

Se entenderá por el incumplimiento si el Afianzado/Garantizado:

1. Retira su oferta durante el período de validez de la misma.
2. No acepta la corrección de los errores (si los hubiere) del Precio de la Oferta.
3. Si después de haber sido notificado de la aceptación de su Oferta por el Contratante durante el período de validez de la misma, no firma o rehúsa firmar el Contrato, o se rehúsa a presentar la Garantía de Cumplimiento.
4. Cualquier otra condición estipulada en el pliego de condiciones.



En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

Autorización del Fabricante

[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los **DDL**.]

Fecha: [indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]

LPN No.: [indicar el número del proceso licitatorio]

Alternativa No.: [indicar el No. de identificación si esta es una oferta por una alternativa]

A: [indicar el nombre completo del Comprador]

POR CUANTO

Nosotros [nombre completo del fabricante], como fabricantes oficiales de [indique el nombre de los bienes fabricados], con fábricas ubicadas en [indique la dirección completa de las fábricas] mediante el presente instrumento autorizamos a [indicar el nombre y dirección del Oferente] a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra [nombre y breve descripción de los bienes], y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la cláusula 27 de las Condiciones Generales del Contrato, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: _____
[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]



Nombre: [indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]

Cargo: [indicar cargo]

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: [nombre completo del Oferente]

Fechado en el día _____ de _____ de 200__ [fecha de la firma]

Sección V. Países Elegibles

En esta licitación son elegibles bienes y empresas de todos los países, a condición de que cumplan los requisitos de participación establecidos en los Pliegos y en la Ley Hondureña.

M. J.

PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios

M. J.

Sección VI. Lista de Requisitos

Índice

1. Lista de Bienes y Plan de Entregas	65
2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento.....	70
3. Especificaciones Técnicas	71
4. Planos o Diseños.....	87
5. Inspecciones y Pruebas	88

T. J. J.

Notas para la preparación de la Lista de Requisitos

El Comprador deberá incluir la Lista de Requisitos en los documentos de licitación, y deberá abarcar como mínimo, una descripción de los bienes y servicios a ser proporcionados y un plan de entregas.

La Lista de Requisitos tiene como objetivo proporcionar suficiente información para que los Oferentes puedan preparar sus ofertas eficientemente y con precisión, particularmente la Lista de Precios, para la cual se proporciona un formulario en la Sección IV. Además, la Lista de Requisitos, conjuntamente con la Lista de Precios, servirá como base en caso de que haya una variación de cantidades en el momento de la adjudicación del contrato, de conformidad con la Cláusula 41 de las IAO.

La fecha o el plazo de entrega deberá ser establecido cuidadosamente, teniendo en cuenta: (a) las implicaciones de los términos de entrega estipulados en las IAO, de conformidad con las provisiones de los Incoterms (es decir, los términos DDP, DPA, CIP, FCA y CPT), y (b) la fecha establecida aquí a partir de la cual empiezan las obligaciones del Proveedor relacionadas con la entrega (es decir, la notificación de adjudicación, la firma del contrato, la apertura o confirmación de la carta de crédito).



1. Lista de Bienes y Plan de Entregas

[El comprador completará este cuadro, excepto por la columna "Fecha de entrega ofrecida por el Oferente" la cual será completada por el Oferente]

N° de Artículo	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad física	Lugar de destino convenido según se indica en los DDL	Fecha de Entrega			Fecha de entrega ofrecida por el Oferente [a ser especificada por el Oferente]
					Fecha más temprana de entrega	Fecha límite de entrega		
[indicar el No.]	[indicar la descripción de los Bienes]	[indicar la cantidad de los artículos a suministrar]	[indicar la unidad física de medida de la cantidad]	[indicar el lugar de destino convenido]	[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]	[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]	[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]	[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]
No. 1	Hospital San Francisco	35	Persona	Ubicación del Hospital	Fecha de inicio 15 de mayo de 2021. Multa diaria aplicable por el incumplimiento del plazo es de 0.36%	NO APLICA		[indicar el número de días después de la fecha de efectividad del Contrato]

No. 2	Hospital Tela Integrado	50	Persona	Ubicación del Hospital	Fecha de inicio 15 de mayo de 2021. Multa diaria aplicable por el incumplimiento del plazo es de 0.36%	NO APLICA	
No. 3	Hospital Roatán	21	Persona	Ubicación del Hospital	Fecha de inicio 15 de mayo de 2021. Multa diaria aplicable por el incumplimiento del plazo es de 0.36%	NO APLICA	
No. 4	Hospital General San Felipe y Asilo de Inválidos	90	Persona	Ubicación del Hospital	Fecha de inicio 15 de mayo de 2021. Multa diaria aplicable por el incumplimiento del plazo es de 0.36%	NO APLICA	

No. 5	Hospital Psiquiátrico Dr. Mario Mendoza	35	Persona	Ubicación del Hospital	Fecha de inicio 15 de mayo de 2021. Multa diaria aplicable por el incumplimiento del plazo es de 0.36%	NO APLICA	
No. 6	Nivel Central (Edificio Principal Edificio Banma. Pool de Vehículos, Almacén Central de Medicamentos, Laboratorio de Virología y Laboratorio de Sida, "PAI", y Gestión de Salud Descentralizada "GESALUD",)	47	Persona	Ubicación del Hospital	Fecha de inicio 15 de mayo de 2021. Multa diaria aplicable por el incumplimiento del plazo es de 0.36%	NO APLICA	
No. 7	Hospital el Progreso	37	Persona	Ubicación del Hospital	Fecha de inicio 15 de mayo de 2021. Multa diaria aplicable por el incumplimiento del plazo es de 0.36%	NO APLICA	



No. 8	Hospital del Sur	38	Persona	Ubicación del Hospital	Fecha de inicio 15 de mayo de 2021. Multa diaria aplicable por el incumplimiento del plazo es de 0.36%	NO APLICA	
No. 9	Hospital Psiquiátrico Santa Rosita	31	Persona	Ubicación del Hospital	Fecha de inicio 15 de mayo de 2021. Multa diaria aplicable por el incumplimiento del plazo es de 0.36%	NO APLICA	
No. 10	Instituto Nacional del Tórax	52	Persona	Ubicación del Hospital	Fecha de inicio 15 de mayo de 2021. Multa diaria aplicable por el incumplimiento del plazo es de 0.36%	NO APLICA	

No. 11	Juan Manuel Gálvez	20	Persona	Ubicación del Hospital	Fecha de inicio 15 de mayo de 2021. Multa diaria aplicable por el incumplimiento del plazo es de 0.36%	NO APLICA	
No. 12	Gabriela Alvarado	20	Persona	Ubicación del Hospital	Fecha de inicio 15 de mayo de 2021. Multa diaria aplicable por el incumplimiento del plazo es de 0.36%	NO APLICA	



2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento

[El Comprador deberá completar este cuadro. Las fechas de ejecución deberán ser realistas y consistentes con las fechas requeridas de entrega de los bienes (de acuerdo a los Incoterms)]

Servicio	Descripción del Servicio	Cantidad ¹	Unidad física	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de Ejecución de los Servicios
[Indicar el No. del Servicio]	[Indicar descripción de los Servicios Conexos]	[Insertar la cantidad de rubros de servicios a proveer]	[Indicar la unidad física de medida de los rubros de servicios]	[Indicar el nombre del lugar]	[Indicar la(s) fecha(s) de entrega requerida(s)]

¹ Si corresponde.

3. Especificaciones Técnicas

El propósito de las Especificaciones Técnicas (ET), es el de definir las características técnicas de los Bienes y Servicios Conexos que el Comprador requiere. El Comprador preparará las ET detalladas teniendo en cuenta que:

- *Las ET constituyen los puntos de referencia contra los cuales el Comprador podrá verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas ET bien definidas facilitarán a los Oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y al Comprador el examen, evaluación y comparación de las ofertas.*
- *En las ET se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.*
- *En las ET se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo país o sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las ET.*
- *En lo posible deben usarse medidas métricas.*
- *Pudiera ser ventajoso estandarizar las ET, dependiendo de la complejidad de los bienes y la repetición del tipo de adquisición. Las ET deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.*
- *Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como "o sustancialmente equivalente" u "o por lo menos equivalente". Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, ya sea Hondureñas o de cualquier otro país elegible, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.*
- *Las ET deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:*
 - (a) *Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.*
 - (b) *Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).*
 - (c) *Otro trabajo adicional y/o Servicios Conexos requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.*
 - (d) *Actividades detalladas que deberá cumplir el Proveedor, y consiguiente participación del Comprador.*

M. J. J.

(e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la Garantía, y las especificaciones de la liquidación por daños y perjuicios aplicable en caso de que dichos avales no se cumplan.

- Las ET deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, el Comprador deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo al Formulario de Presentación de la Oferta), donde el Oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando el Comprador requiera que el Oferente proporcione en su oferta una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, el Comprador deberá especificar detalladamente la naturaleza y alcance de la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el Oferente en su oferta.

DETALLE DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

No.	DESCRIPCION
	A. OPERACIONES DE LOS SERVICIOS
1.	Limpieza de Pisos.
2	Fumigaciones y desinfecciones
3	Limpieza de paredes puertas, ventanas, lámparas, mobiliario y equipo en general.
4	Limpieza de zonas asfaltadas y/o adoquines.
5	Limpieza de las aéreas sanitarias.
6	Manejo de los residuos hospitalarios.
7	Control de plagas en las zonas de alto riesgo, utilizar repelentes eléctricos contra los roedores y trampas a base de pegatina en las zonas de bajo riesgo, evitando con ello la práctica de hacerlo con veneno.
8	Provisión de los materiales de limpieza y desinfección
9.	Provisión de los equipos de limpieza y protección de equipo de seguridad o equipo protección personal
10.	Provisión de insecticidas inocuos para la salud humana y ambiente, con el efecto residual que perdure en la superficie por lo menos un mes, plaguicidas y equipos de fumigación.
11.	Barriles grandes para almacenar agua en los baños.
12.	Provisión de dispensadores para: jabón líquido, papel toalla y papel higiénico
13.	Provisión de jabón líquido, papel toalla y papel higiénico
14.	Recolección, transporte externo e incineración de los residuos en forma diaria y con una frecuencia que indiquen las autoridades de los hospitales y oficinas administrativas, en función de la cantidad y calidad de los residuos generados.
15.	Provisión de o los vehículos a utilizar para la recolección y transporte de los residuos, con su debido permiso de operación municipal y ambiental.
16.	Cumplir con lo establecido en el Reglamento Para Manejo De Los Desechos Peligrosos Generados En Los Establecimientos De Salud.
17.	Cumplir con lo establecido en el Manual de Especificaciones Técnicas Servicios de Limpieza, Higienización y Manejo de los Desechos peligrosos Generados en los Servicios de Salud.
18.	Coordinar con las Autoridades de la Alcaldía Municipal local, el sitio de disposición final de los residuos hospitalarios peligrosos. En caso que las autoridades municipales cobren una tasa que se deriven del tratamiento y/o disposición final, el suplidor asumirá dicho costo.

19.	Cumplir con lo establecido en los Lineamientos para Limpieza y Desinfección de Ambulancias y Superficies como medidas de Prevención del COVID-19	
	B. SERVICIOS A PRESTAR Y FRECUENCIA	
No.	REQUERIMIENTO	FRECUENCIA DEL SERVICIO
1.	Barrido, trapeado y pulido de pisos con el personal y equipo necesario las veinticuatro (24) horas diarias, en las áreas administrativas de acuerdo al funcionamiento de las mismas.	Todos los días
2.	Lavado y limpieza de paredes y puertas	Todos los días
3.	Limpieza de Lámparas semanal o cada vez que sea necesario.	Semanal
4.	Limpieza de Ventanales, cortinas, mobiliario y equipo debe ser a diario	Todos los días
5.	Eliminación de telas de araña en el interior y exterior de los Edificios se hará diario o cada vez que sea necesario.	Todos los días
6.	Lavado de los muebles sanitarios, desinfección y desodorización.	Todos los días dos (2) veces al día
7.	Limpieza de patios, zona asfaltada y/o adoquinada.	Todos los días
8.	Control de roedores y animales dañinos.	Todos los días
9.	Limpieza de alfombras y muebles con aspiraciones en seco y mojado, utilizando compuestos químicos inocuos.	Todos los días
10.	Limpieza de microondas, Refrigeradoras etc. se hará diario o cada vez que sea necesario en las áreas administrativas	Todos los días
11.	Fumigaciones y desinfección	Cuando fuere requerido
12.	Fumigación de las demás áreas del hospital.	Cuando fuere requerido
13.	Limpieza y desinfección de los quirófanos, salas de labor y parto, ginecología y emergencia.	Todos los días
14.	ZONA ALTO RIESGO Limpieza, fumigación y desinfección general de los quirófanos, salas de labor y parto, ginecología, central de equipos, cuartos de aislamiento y emergencia.	Todos los días, y cada vez que sea requerido
15.	Limpieza, fumigación y desinfección de camas, camillas, sillas de rueda y similares	Todos los días, y cada vez que sea requerido
16.	Lavado e higienización de pilas, tanques y cisternas de almacenamiento de agua.	Cuando fuera requerido
17.	Colocación de recipientes y bolsas que deben utilizar en todas las áreas de acuerdo al código de color establecido y a la clasificación de los residuos hospitalarios.	Todos los días
18.	Recolección y transporte de recipientes conteniendo residuos hospitalarios (envases rígidos, recipientes herméticos, recipientes de cartón y corto punzantes)	Todos los días

19.	Limpieza, fumigación y desinfección de los recipientes rígidos, medios de transporte (ambulancias) y bodega de almacenamiento temporal.	Todos los días, y cada vez que sea necesario
20.	Ruta crítica del transporte de los residuos por separado utilizando vehículo exclusivo para cada categoría (comunes y peligrosos)	Todos los días
21.	Lavado y desinfección del cajón del vehículo de transporte externo, aunque no se haya verificado ningún derrame diario y al final del día.	Todos los días
22.	Basura.- La basura se botara diariamente en el lugar indicado por la Alcaldía Municipal	Todos los días
23.	El Proveedor no puede dejar de brindar los servicios de limpieza, higienización y manejo de los residuos generados en los hospitales y oficinas administrativas. En caso de incumplimiento del Contrato se sancionará al Proveedor con una multa calculada diariamente del monto del pago mensual; los días que no se brindaron los servicios independientemente de la razón por la cual no se dieron. La multa diaria aplicada será del 0.36% del valor total del precio por día en el que no se prestaren los servicios.	
24.	La Empresa deberá mantenerse al día con el pago de los salarios del personal contratado, siendo esta su responsabilidad, para evitar que por dichas circunstancias se originen reclamos y se dejen de prestar los servicios de limpieza, Higienización y manejo de los residuos generados en los hospitales y oficinas administrativas en los hospitales y oficinas administrativas en los diferentes lugares	

AMBULANCIAS

Descontaminación de las unidades de transporte de pacientes con sospecha o diagnóstico de COVID-19.

La limpieza consiste en remover todo material contaminado visible e invisible de la superficie utilizando jabón, detergente u otro, según especificaciones. La acción física de la limpieza es más importante que el agente con que se realice. La limpieza incluye la remoción de sangre, secreciones, fluidos u otro material biológico de las superficies. La limpieza siempre debe realizarse del área limpia a la sucia.

Procedimiento para limpieza de ambulancias

Materiales:

- Guante y mascarilla quirúrgica
- Agua
- jabón
- Cloro
- Trapo o tela

1) Techo o cielo raso y paredes:

- (a) Humedecer el trapo con la solución limpiadora (jabón) para evitar derrames, doblarlo en cuatro partes, utilizar una cara a la vez.
- (b) Lavar de adentro hacia fuera en trazos horizontales. Aplicar jabón, agua y desinfectante en ese orden.

2) La cabina

- (a) La cabina delantera debe ser limpiada y desinfectada con solución de cloro diluido (1 parte de cloro por 99 partes de agua).
- (b) La cabina posterior debe ser lavada y limpiadas con soluciones desinfectantes utilizando solución de Cloro al 0,5% o detergente.

3) Camilla:

- (a) Limpiar el colchón por arriba primero y luego por abajo, incluir los lados, bordes y costuras.
- (b) Utilizar agua, jabón, desinfectante, aplicarlos con la técnica descrita.
- (c) Todos los accesorios metálicos se deben limpiar con un anticorrosivo.
- (d) Todas las partes metálicas deben quedar totalmente secas

4) Pisos:

- (a) Realizar la limpieza de adentro hacia fuera, con la técnica de trazos cortos.
- (b) No realizar movimientos en forma circular.
- (c) Por último, limpiar las puertas y perillas.

El personal que realizará la limpieza de la ambulancia debe utilizar lo siguiente:

Medidas de obligatorio cumplimiento por el personal de los establecimientos de salud							
Ambulancia para traslado de pacientes	Higiene de manos (lavado de manos)*	Batas	Gorro descartable	Mascarilla médica (quirúrgica)	Mascarilla (Respirador N95 o FFP2)	Gafas o Protector facial	Guantes
P. limpieza	X	X				X	X

Recomendaciones generales:

- ✓ De acuerdo a lo establecido en la normativa nacional vigente es importante recordar que se debe realizar el lavado de aquellos materiales que lo permite y que fueron utilizados en el traslado del paciente, y/o debe ser desinfectarlos.
- ✓ Importante recordar que los paños o trapos utilizados para la limpieza de las áreas, la mascarilla quirúrgica y guantes debe ser descartado en bolsa roja con el logo de bioseguridad, como desecho bio-peligroso y realizar lavado de manos, posterior a limpieza del vehículo.

M. J.

C. MATERIALES Y EQUIPO DE LIMPIEZA

1. Escobas, solo para utilizarlas en zonas de bajo riesgo.
2. Trapeadores con palos de color rojo para utilizarlos en las zonas de alto riesgo (Quirófanos, Salas De Labor Y Partos, Ginecología, Central De Esterilización, Central De Equipos, Cuidados Intensivos, Salas Covid-19, Salas De Aislamiento, Laboratorio, Emergencias, Unidad De Quemados, Hospitalización y Bodega de Almacenamiento Temporal De Residuos); trapeadores con palos color verde para utilizarlos en las zonas de bajo riesgo (área administrativa y afines; cocina, comedores, talleres, biblioteca, salones de reunión, salas de espera, consulta externa, etc.).
3. Trapeador tipo cabellera plana, con base de lámina de 60 centímetros de ancho mínimo, para la limpieza de áreas extensas (lobbies y pasillos).
4. Bolsas para recoger residuos peligrosos de color rojo, impermeables, con un espesor de película de 0.18 milímetros.
5. Bolsas para recoger residuos comunes de color negro, impermeables, con un espesor de película de 0.12 milímetros.
6. Etiquetas auto adheribles para rotular las bolsas con residuos peligrosos.
7. Desinfectante líquido para piso.
8. Detergente en polvo o líquido.
9. Jabón en barra.
10. Desodorante ambiental (aerosol y líquido)
11. Limpiador de metales.
12. Aceite para muebles.
13. Perfume ambiental (líquido)
14. Desodorante para servicios sanitarios (pastillas)
15. Franela de microfibra (sacudidores)
16. Cloro al 0.5% de concentración.
17. Líquido para limpiar vidrios.
18. Ceras especiales para abrillantar pisos.
19. Hexaclorofeno o su equivalente.
20. Shampoo para alfombras y muebles.
21. Multilimpiador.
22. Protector para fortalecer fibras en alfombras y muebles.
23. Ácido acético al 3%, Fenol al 5%
24. Ácido oxálico.
25. Ácido Muriático.
26. Insecticidas, inocuos para la salud humana y el ambiente, con efecto residual que perdure en las superficies por al menos un mes.
27. Papel y gasa absorbentes.
28. Neutralizante químico.
29. Dosificadores para la preparación de las diluciones.
30. Amonio cuaternario 200 y 400 ppm

D. EQUIPO DE LIMPIEZA, FUMIGACION

1. Maquinas pulidoras industriales con accesorios: Cepillos para lavar y pulir pisos y transportadores.
2. Maquina industrial para esmerilar pisos.
3. Maquina aspiradora industrial.
4. Escaleras de metal (varios tamaños)
5. Gusanos para limpiar servicios sanitarios.
6. Gusanos para limpiar telas de araña.
7. Maquinas lavadoras industriales para alfombras y muebles.
8. Maquinas lavadoras para muebles de tela
9. Baldes de diferentes tamaños.
10. Cepillos para lavar vidrios.
11. Sujetadores de seguridad para empleados que limpian los vidrios y ventanales.
12. Podadora de motor silencioso.
13. Mangueras.
14. Rastrillos.
15. Azadones.
16. Palas.
17. Desarmadores.
18. Lijas de diferentes números.
19. Espátulas.
20. Uniformes.
21. Extensiones eléctricas.
22. Equipo completo para fumigar: Bombas aspersores con boquilla, bomba nebulizadora eléctrica y equipo completo de protección para el personal que manipula el insecticida.
23. Carretas de mano.
24. Machetes y maquinas cortadoras de césped.
25. Bomba extractora de agua o succionadora.
26. Palas
27. Rótulos de Precaución (PISO MOJADO O PISO ENCERADO).
28. Guantes de uso doméstico y de hule grueso (dos colores Amarillo sanitarios, Verde área de Hospitalización).
29. Botas de hule, overoles con mangas largas, gafas, gorro y mascarilla.
30. Delantales de plástico.
31. Barriles de plástico para almacenar agua.
32. Recipientes rígidos para residuos punzocortantes, debidamente rotulados con la leyenda "Residuo Punzocortante",
33. Recipientes rígidos con tapa accionada a pedal donde se colocarán las bolsas para los residuos generados.
34. Carros de tracción manual o recipientes con ruedas con tapa para uso exclusivo de cada categoría de residuo generado (común y peligroso). El que se utiliza para los residuos peligrosos debe estar rotulado con la leyenda **"USO EXCLUSIVO PARA RESIDUOS PELIGROSOS"**

35. Equipo de seguridad (conos, cintas rotuladas y rótulos de advertencia de peligro –pido mojado o encerado)
36. Bombas fumigadoras para desinfección para prevención del COVID-19

E. DESECHOS SOLIDOS

1. Se deberá disponer de los medios necesarios para el traslado de la basura al lugar indicado por la Alcaldía Municipal.
2. Se utilizarán recipientes especiales para la recolección de desechos sólidos infecciosos y especiales, los cuales deberán de manejarse con las medidas mínimas de seguridad.
3. Los recipientes recolectores de la basura, se mantendrán completamente limpios y se colocaran en todas las oficinas, salones, pasillos y áreas verdes y serán de material plástico y con su respectivo color de bolsa y distintivo.
4. Los desechos originados por el hospital serán manejados según su origen, estado físico y carácter de peligrosidad utilizando el recipiente adecuado.
5. El personal de aseo será responsable de la recolección y transporte interno de los recipientes conteniendo los desechos hospitalarios para esta operación deberá contemplar: **1.-** Uso de trocos manuales con ruedas silenciosos para el transporte de los recipientes. **2.-** Horario y frecuencia. **3.-** Rutas críticas. **4.-** Medidas de seguridad.
6. Las unidades de transporte de los desechos intra y extra hospitalarios deberán ser diariamente lavadas con detergente de alta concentración.
7. La unidad debe transportar los desechos en las bolsas y recipientes debidamente cerrados en un vehículo tipo contenedor, para evitar espaciar los desechos durante el traslado a su destino final. los desechos deben transportarse en forma separada, (los comunes de los peligrosos).
8. Las unidades de transporte asignadas, deben ser aprobadas previamente por el personal calificado de la Secretaría de Salud.
9. Los vehículos serán de uso exclusivo tanto para el transporte de desechos comunes como para los peligrosos y de ninguna manera se permitirá que los desechos se transporten juntos en la misma unidad.
10. Todo el personal contratado para el manejo y transporte de los desechos deberá contar con su examen físico pre-ocupacional, hoja de afiliación al Seguro Social o al servicio médico privado y comprobante de capacitación en el manejo de desechos peligrosos.
11. Dar toda la facilidad a las autoridades del hospital y a “El Comprador” para realizar la supervisión técnica del servicio y atender sus recomendaciones para garantizar el buen funcionamiento del mismo.
12. Cumplir con todos los estándares mínimos de seguridad e higiene.
13. Apegarse a los manuales y normas del Hospital, así como a los lineamientos para uso de antisépticos, desinfectantes y esterilización. Normas y técnicas para prevención de transmisión de enfermedades infecto-contagiosas.
14. Toda persona nueva que sea contratada, debe presentar al Comité de Bioseguridad, Emergencias y Desastres del hospital, el examen físico pre-ocupacional

F. MEDIOS DE TRANSPORTE

- Los vehículos para la recolección y transporte externo de los desechos peligrosos, deberán tener las siguientes características.
- 1. La altura interior del espacio de carga, será tal que un hombre de estatura normal pueda trabajar de pie.
- 2. Para minimizar el riesgo de caída de los contenedores, el cajón del vehículo debe ser lo suficientemente grande. De tal manera que los desechos no tengan que apilarse uno encima del otro.
- 3. Contar con un sistema que permita sujetar las bolsas o asentar los contenedores, para impedir que se deslicen durante el transporte.
- 4. El cajón del vehículo debe estar completamente separado de la cabina.
- 5. El vehículo debe cerrarse con llave y el transporte deberá efectuarse de esa forma.
- 6. La parte interior del cajón del vehículo debe permitir el fácil lavado y disponer de un drenaje que conduzca las aguas a un recipiente recolectable, para luego disponerlas en el drenaje sanitario municipal.
- 7. Las puertas de carga deben estar en la parte trasera del vehículo y permitir la mayor abertura posible.
- 8. El vehículo debe ser de tracción manual, estable y de operación silenciosa, de modo que el transporte pueda lograrse con un mínimo de esfuerzo e inconvenientes.
- 9. El vehículo llevara rótulos que indiquen la presencia de material biopeligroso, el logotipo universal reconocido y la nomenclatura de la licencia sanitaria
- 10. Los logos del camión de basura deben estar impreso en números del registro sanitario o su licenciamiento.

G. SUPERVISION GENERAL

- 1. Además de "EL PROVEEDOR" deberá contar con la supervisión periódica de un empleado debidamente entrenado, el que servirá de enlace entre "EL PROVEEDOR" y el personal de limpieza
- 2. El Supervisor designado por el proveedor se entrevistará con coordinador del Subcomité de Residuos Hospitalarios, para conocer si están satisfechos ó no con los servicios prestados y así corregir de inmediato las faltas existentes

H. ASPECTOS GENERALES

- 1. Siendo expresamente convenido que el Proveedor cubrirá cualquier incremento que se produzca en los precios de los bienes materiales instrumentos, equipos que se utilicen durante la ejecución del presente contrato sin cargo alguno para el contratante, quedando en consecuencia sujeto a la presente clausula, todo nivel escalatorio en los precios de los bienes utilizados.

2. En caso de emergencias, como epidemias, inundaciones es conveniente que si el número de personas sugerido, no es suficiente para dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por el proveedor, este lo aumentara de manera que si pueda cumplir con los mismos, sin cargo alguno para el contratante.
3. La formación de brigadas permanentes (para asepsias programadas y de emergencias así como la presencia la limpieza de vidrios) será con el mismo personal contratado el que deberá estar dotado de maquinaria, equipo y material con la calidad establecida. El personal que conforme las brigadas deberá ser preparado en el campo de asepsias.
4. Es convenido que el Proveedor se obliga a mantener activa la cantidad de personal establecido en el Contrato, por lo tanto deberán de sustituirse los empleados que gocen de incapacidades, vacaciones, días libres, permisos.
5. Los informes de limpieza, fumigación y podados de áreas verdes que se realicen de forma programada o de acuerdo a lo que establezca en el contrato, llevaran la firma de los jefes de sala, sección, servicio y departamentos y el visto Bueno del coordinador del Subcomité de Residuos Hospitalarios, de haberlo recibido a satisfacción.
6. La distribución del personal en las diferentes áreas y turnos, será realizado conjuntamente con las autoridades del hospital y podrán ser cambiados conforme las exigencias del hospital.

I. PROGRAMA DE LIMPIEZA

1. Presentará una programación mensual por el tiempo que dure el contrato que detalle la forma en que se desarrollaran las labores de limpieza e higienización incluyendo materiales, personal, maquinaria y enseres necesarios para ejecutarlo, períodos de tiempo y otros que sean necesarios de acuerdo a la experiencia de "EL PROVEEDOR" esto incluye un estudio de insectos y roedores realizado por persona con amplia experiencia en este campo y un estudio de desinfecciones en áreas restringidas.

- a) **ZONA DE BAJO RIESGO:** Está constituida por Áreas administrativas y afines; cocina y comedores; talleres, biblioteca, salones de reunión, salas de espera, consulta externa, etc. En esas áreas se debe limpiar de la siguiente forma: **Paredes y cielo:** Cuando estén visiblemente sucias, limpiar con paño húmedo, detergente y agua potable. **Sillas, lámparas, superficies de las mesas y mostradores:** Limpiar diariamente y en cualquier momento que estén visiblemente sucias, con un paño húmedo, detergente y agua potable. **Pisos:** Limpiarlos con frecuencia y según se requiera, con un trapeador, solución detergente y desodorante ambiental. **Fregaderos y lavados:** Utilizar una solución detergente y restregar fuertemente con un cepillo o lienzo. En algunos casos es preciso utilizar cloro. **Inodoros:** Primero utilizar una solución detergente y restregar fuertemente con un cepillo o lienzo especial para estos aparatos. Usar una solución desinfectante de cloro en la taza. Tener a mano un limpiador de inodoros, picaportes, agarraderas, manijas, etc. Se limpia primero con una solución detergente y luego una solución desinfectante de cloro.

- b) **ZONA DE ALTO RIESGO: Quirófanos, salas Covid-19, salas de labor y partos, ginecología, central de equipos y emergencias:** El piso se limpia con un trapeador y una solución detergente y luego con una solución desinfectante. Proceder siempre desde el fondo hacia fuera, una vez que se va alejando no volver a penetrar. Los derrames de sangre, orina, heces fecales o cualquier secreción corporal, primero delimitar el área del derrame, colocar papel absorbente sobre el derrame y echar encima una solución de cloro al 0.5% y luego proceder a su limpieza. Las mesas de operaciones, de partos y de instrumentos; descontaminar con una solución de cloro al 0.5% y enjuagar con agua limpia. Las paredes se limpiarán con un lienzo embebido en una solución detergente con movimientos de arriba hacia abajo, para que los desechos caigan en el piso, después con un lienzo embebido en cloro se procede a pasar por las superficies previamente limpias; el piso se limpiará de último. La limpieza y desinfección debe hacerse cada vez que finalice un procedimiento y al final de cada día; al inicio del día, todas las superficies deben limpiarse con un lienzo húmedo en hipoclorito de sodio al 0.5% para eliminar el polvo y las pelusas que pueden haberse acumulado durante la noche. **Cuartos de aislamiento:** Cuando un paciente desocupe esta área, en seguida debe someterse a limpieza y desinfección total (paredes, piso, puertas, muebles, desechos, etc.) **Salas de hospitalización:** Se hará una limpieza y desinfección, temprano en la mañana. Abarcara paredes, puertas, pisos, muebles, superficie de equipos, etc. Los sanitarios se limpiarán y desinfectarán por lo menos dos veces al día o según la necesidad. El personal de limpieza estará a la expectativa para limpiar y desinfectar cualquier derrame, salpicadura, etc.

J. MATERIALES, EQUIPO DE LIMPIEZA Y FUMIGACION

1. Debe conocer aspectos esenciales en cuanto a los detergentes, desinfectantes y desodorantes ambientales:
 - a) **DETERGENTES Descripción:** Producto elaborado mediante una fórmula química que contiene diferentes ingredientes, cuya característica es que es soluble en agua y la otra en aceite y grasas, lo cual permite que absorban grandes cantidades de suciedad y grasa. Se fabrica en polvo y soluciones líquidas. **Aplicación:** Combinar con agua y lavar las superficies sucias (pisos, paredes, muebles, etc.) para quitarles la mugre y la grasa.
 - b) **DESINFECTANTES Descripción** Sustancia química que destruye los microorganismos que producen enfermedades y que se puede aplicar sobre superficies (paredes, pisos, muebles, ropa, etc.) sin dañar y alterar de forma sensible a los mismos. **Aplicación:** Debe utilizarse donde sea indispensable la ausencia de microbios, etc., así como para desinfectar las áreas contaminadas.
 - c) **DESODORANTES AMBIENTALES. Descripción:** Producto químico que proporciona un olor agradable al ambiente. **Aplicación:** Debe utilizarse para mantener un olor agradable en el ambiente.

K. DESECHOS COMUNES

1. **Bolsas:** Se debe utilizar bolsas de polietileno de baja densidad, color negro, impermeable y opaca, con un espesor de película de 0.12 milímetros y capacidad máxima de 120 litros para una carga que no sobrepase los 30 kilogramos. Los materiales utilizados para su fabricación deben provenir de materia virgen y estar libres de metales pesados y cloro, mientras que los colorantes deben ser inocuos. Las bolsas serán colocadas en recipientes rígidos con su respectiva tapadera y se llenaran hasta tres cuartas partes (75%) de su capacidad, con amarres que aseguren el cierre hermético de las mismas.
2. **Envases rígidos:** Para vidrio no contaminado, el recipiente será de plástico o metal, de forma cilíndrica o cúbica, con su respectiva tapadera y con una capacidad mínima de 5 galones (20 litros), debidamente rotulado con la inscripción “**Solamente desecho de vidrio no contaminado**” y no debe llenarse en más de tres cuartas partes de su volumen.
3. **Para otros materiales reciclables** Para el papel se debe utilizar cajas de cartón con un volumen no mayor de 100 litros y una capacidad de carga de hasta 30 Kilogramos. Para el plástico y envases de aluminio se utilizaran barriles de metal o plástico, con una capacidad no mayor de 200 litros.

L. DESECHOS PELIGROSOS

1. **Bolsas:** Se debe utilizar bolsas de polietileno de baja densidad, color rojo opaco, impermeables, con un espesor de película de 0.18 milímetros y capacidad máxima de 120 litros para una carga que no sobrepase los 30 kilogramos, cuando no drenen abundantes líquidos; los materiales utilizados para su fabricación deben provenir de materia virgen y estar libres de metales pesados y cloro, mientras que los colorantes deben ser inocuos. Las bolsas serán colocadas en recipientes rígidos con su respectiva tapadera y se llenaran hasta tres cuartas partes (75%) de su capacidad, con amarres que aseguren el cierre hermético de las mismas.
2. **Envases rígidos:** Son de tres tipos: recipientes herméticos, de cartón y para punzo cortantes.
3. **Recipientes Herméticos:** Son envases para desechos bio-infecciosos líquidos o que puedan drenar abundantes líquidos, de color rojo, hechos de material rígido, impermeable y resistente, con cierre seguro y hermético para evitar derrames.
4. **Recipientes de cartón:** Son envases para desechos peligrosos que puedan drenar líquidos, siempre y cuando el desecho se deposite en doble bolsa plástica roja; la caja sea hecha de cartón corrugado grueso, que cuente con un sistema de cierre especial, practico para el transporte interno, con una capacidad de carga de 15 a 25 kilogramos y etiquetado con el símbolo internacional de bio-infeccioso.
5. **Recipientes para punzo cortantes:** Son envases de color rojo, hechos de material rígido con tapa, con una abertura que impida la introducción de las manos, impermeable y resistente, se permite utilizar envases plásticos vacíos y cajas de cartón corrugado grueso que evite perforaciones y facilite el transporte seguro. El recipiente debe tener una capacidad no mayor de 2 litros y ser etiquetados con la leyenda que indique “**PELIGRO DESECHOS PUNZO CORTANTES**” Los recipientes una vez llenos en sus tres cuartas

partes, deben cerrarse herméticamente y depositarlos en una bolsa plástica roja, no deberán ser abiertos, vaciados o removidos por ninguna razón.

M. DESECHOS ESPECIALES


1. Cuando sus características físicas lo permitan, deberán colocarse en bolsas negras y manejarlos como desechos comunes. Cuando esto no sea posible, se procederá según acuerdo con la administración municipal y de conformidad a la Reglamentación vigente.

N. IDENTIFICACION

1. El personal que ejecutara la limpieza, deberá presentarse con uniforme de trabajo, debidamente identificado, mostrando sus documentos personales cuando así lo requiera el personal de seguridad de El Comprador de Salud
 - a) "EL PROVEEDOR" será responsable directo de la atención, manejo, control y supervisión de su personal.
 - b) "EL PROVEEDOR", deberá conocer ampliamente los Reglamentos y Normas que se aplicarán, y velar por su estricto cumplimiento.

O. SEGREGACION DE LOS RESIDUOS HOSPITALARIOS

DESECHO	ESTADO FISICO	ENVASE	COLOR
COMUNES (Comida, papelería, envases, empaques de materiales y equipo médico quirúrgico, residuos de construcción, mobiliario y equipo médico no peligroso descartado.	Sólidos Para materiales reciclables.	Bolsas de plástico, para los residuos de gran tamaño se requerirá un manejo especial para su disposición final y se procederá según acuerdo con la administración municipal. Cajas de cartón y barriles de metal O plástico.	Negro 
INFECCIOSOS Todo material y equipo médico quirúrgico descartable utilizado en la atención de pacientes y provenientes de laboratorio incluye: paquetes globulares, algodón, gasas, cultivos y cepas de agentes infecciosos, restos de comida de salas de aislamiento, filtros de gases aspiradores de áreas contaminadas. Toallas y papel sanitario y cualquier material contaminado por agentes infecciosos.	Sólidos. Líquidos y sólidos que pueden drenar abundantes líquidos.	Bolsas de plástico. Doble bolsa plástica.	Rojo
BIOLOGICOS	Sólidos.	Bolsas de plástico.	

Residuos provenientes del cuerpo humano como: Tejidos, órganos, partes provenientes del cuerpo y fetos humanos, así como sangre y fluidos corporales, incluye los residuos provenientes de laboratorio de patología, partes de cadáveres de animales provenientes de laboratorios de investigación médica.	Líquidos y sólidos que pueden drenar abundantes líquidos.	Doble bolsa plástica.	Rojo
PUNZOCORTANTES Agujas hipodérmicas, jeringas, pipetas, bisturís, placas de cultivo, agujas de sutura, catéteres con agujas y otros objetos de vidrio rotos u objetos punzocortantes descartados, aun cuando no hayan sido utilizados.	Sólidos.	Recipientes rígidos y/o cartón colocados en bolsas plásticas, una vez lleno en sus tres cuartas partes (75%) de su capacidad.	Rojo.
QUIMICOS Residuos de sustancias químicas y sus envases o cualquier otro residuo contaminado con estas, con características de inflamabilidad, corrosividad, explosividad, tóxicos, citotóxicos y farmacéuticos, así como materiales contaminados por líquidos radioactivos (jeringas, papel absorbente, frascos, orina, heces, etc.) y la vestimenta contaminada con químicos)	Sólidos Líquidos	Doble bolsa de plástico cuando sus características lo permitan. Envases originales colocados en Doble bolsa plástica.	Rojo. 
ESPECIALES	Sólidos	Bolsa de plástico cuando sus características lo permitan.	Negro.
VIDRIO	Sólido	Recipientes rígidos de plástico o De metal.	Rojo.
EL OFERENTE DEBERÁ SUFRAGAR LOS COSTOS DE INCINERACIÓN DE LOS DESECHOS HOSPITALARIOS PELIGROSOS.			

A. EXPERIENCIA PREVIA

Contratos celebrados con el Estado de Honduras (Hospitales Públicos) u Hospitales Privados con un mínimo de cincuenta (50) empleados por contrato y por un tiempo de un año. (Se exceptúa las ofertas para el ítem de nivel Central que requiere experiencia en oficinas administrativas o bancarias)

B. PERSONAL REQUERIDO Y LUGAR DE TRABAJO

LOTE (ITEM)	LUGAR DEL SERVICIO	PERSONAL REQUERIDO	DIRECCION
1	Hospital San Francisco	35	Barrio el campo Juticalpa Olancho
2	Hospital Tela Integrado	50	Barrió Hillangrick. Tela
3	Hospital Roatán	21	Barrió Ticket Roatán, Islas de la Bahía.
4	Hospital General San Felipe y Asilo de Inválidos	90	Avenida Los Próceres, Tegucigalpa, M.D.C.
5	Hospital Psiquiátrico Dr. Mario Mendoza	35	Colonia Miramontes, Tegucigalpa
6	Nivel Central (Edificio Principal Edificio BANMA 1 y 2. Pool de Vehículos, Almacén Central de Medicamentos, Laboratorio de Virología y Laboratorio de Sida, "PAI", y Gestión de Salud Descentralizada "GESALUD"	47	Oficinas de la Secretaria de salud, Tegucigalpa, M.D.C. Almacén de Medicamentos, Barrio El Rincón, contiguo al Comando Cobras., Tegucigalpa, M.D.C.
7	Hospital El Progreso	37	Residencial Catan El Progreso
8	Hospital del Sur	38	Barrio El Hospital frente a la Región No. 4 Choluteca
9.	Hospital Psiquiátrico Santa Rosita	31	Aldea Tamara
10	Instituto Nacional del Tórax	52	Col. Lara, Tegucigalpa
11	Hospital Juan Manuel Gálvez	20	Avenida Circunvalación frente a gasolinera Texaco salida a Santa Rosa de Copan. Departamento de Lempira.
12	Hospital Gabriela Alvarado	20	Aldea San Marcos Arriba, Danli, El Paraiso

Observación: Lote Número 6 Nivel Central: La Fuerza Laboral puede ser trasladada al lugar donde se requiera el mismo; a solicitud de la autoridad competente.

A handwritten signature in black ink, appearing to be the name 'Muel', is located on the right side of the page.

4. Planos o Diseños

Estos documentos incluyen [indicar "los siguientes" o "ningún"] planos o diseños:

[Si se han de incluir documentos planos o diseños, detallarlos en la lista a continuación]

Lista de Planos o Diseños		
Plano o Diseño No.	Nombre del Plano o Diseño	Propósito

NO APLICA



5. Inspecciones y Pruebas

Las siguientes inspecciones y pruebas se realizarán: *[insertar la lista de inspecciones y pruebas]*

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Maul', is located on the right side of the page.

PARTE 3 – Contrato

M. J. [Signature]

Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

Índice de Cláusulas

1.	Definiciones	91
2.	Documentos del Contrato.....	92
3.	Fraude y Corrupción	92
4.	Interpretación	93
5.	Idioma	94
6.	Consortio	94
7.	Elegibilidad	94
8.	Notificaciones	96
9.	Ley aplicable	96
10.	Solución de controversias	96
11.	Alcance de los suministros.....	96
12.	Entrega y documentos	96
13.	Responsabilidades del Proveedor.....	96
14.	Precio del Contrato.....	96
15.	Condiciones de Pago	97
16.	Impuestos y derechos	97
17.	Garantía Cumplimiento.....	97
18.	Derechos de Autor.....	98
19.	Confidencialidad de la Información.....	98
20.	Subcontratación.....	99
21.	Especificaciones y Normas	99
22.	Embalaje y Documentos	100
23.	Seguros.....	100
24.	Transporte	100
25.	Inspecciones y Pruebas	101
26.	Liquidación por Daños y Perjuicios.....	102
27.	Garantía de los Bienes.....	102
28.	Indemnización por Derechos de Patente	103
29.	Limitación de Responsabilidad	104
30.	Cambio en las Leyes y Regulaciones.....	105
31.	Fuerza Mayor	105
32.	Órdenes de Cambio y Enmiendas al Contrato	105
33.	Prórroga de los Plazos.....	106
34.	Terminación	106
35.	Cesión.....	108

Mand

Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

1. Definiciones

- 1.1. Las siguientes palabras y expresiones tendrán los significados que aquí se les asigna:
- (a) “El Sitio del Proyecto”, donde corresponde, significa el lugar citado en las CEC.
 - (b) “Contrato” significa el Contrato celebrado entre el Comprador y el Proveedor, junto con los documentos del Contrato allí referidos, incluyendo todos los anexos y apéndices, y todos los documentos incorporados allí por referencia.
 - (c) “Documentos del Contrato” significa los documentos enumerados en el Contrato, incluyendo cualquier enmienda.
 - (d) “Precio del Contrato” significa el precio pagadero al Proveedor según se especifica en el Contrato, sujeto a las condiciones y ajustes allí estipulados o deducciones propuestas, según corresponda en virtud del Contrato.
 - (e) “Día” significa día calendario.
 - (f) “Cumplimiento” significa que el Proveedor ha completado la prestación de los Servicios Conexos de acuerdo con los términos y condiciones establecidas en el Contrato.
 - (g) “CGC” significa las Condiciones Generales del Contrato.
 - (h) “Bienes” significa todos los productos, materia prima, maquinaria y equipo, y otros materiales que el Proveedor deba proporcionar al Comprador en virtud del Contrato.
 - (i) “Comprador” significa la entidad que compra los Bienes y Servicios Conexos, según se indica en las CEC.
 - (j) “Servicios Conexos” significan los servicios incidentales relativos a la provisión de los bienes, tales como transporte, seguro, instalación, puesta en servicio, capacitación y mantenimiento inicial y otras obligaciones similares del Proveedor en virtud del Contrato.
 - (k) “CEC” significa las Condiciones Especiales del Contrato.
 - (l) “Subcontratista” significa cualquier persona natural, entidad privada con quienes el Proveedor ha subcontratado el

suministro de cualquier porción de los Bienes o la ejecución de cualquier parte de los Servicios.

- (m) "Proveedor" significa la persona natural, jurídica cuya oferta para ejecutar el contrato ha sido aceptada por el Comprador y es denominada como tal en el Contrato.

**2. Documentos del
Contrato**

- 2.1 Sujetos al orden de precedencia establecido en el Contrato, se entiende que todos los documentos que forman parte integral del Contrato (y todos sus componentes allí incluidos) son correlativos, complementarios y recíprocamente aclaratorios. El Contrato deberá leerse de manera integral.

**3. Fraude y
Corrupción**

- 3.1 El Estado Hondureño exige a todos los organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en procedimientos de contratación, incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos.
- 3.2 El Comprador, así como cualquier instancia de control del Estado Hondureño tendrán el derecho revisar a los Oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios sus cuentas y registros y cualesquiera otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Comprador, o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño. Para estos efectos, el Proveedor y sus subcontratistas deberán: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con este Contrato por un período de tres (5) años luego de terminado el trabajo contemplado en el Contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de fraude o corrupción, y pongan a la disposición del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, los empleados o agentes del Proveedor y sus subcontratistas que tengan conocimiento del Contrato para responder las consultas provenientes de personal del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado para la revisión o auditoría de los documentos. Si el Proveedor o cualquiera de sus subcontratistas incumple el requerimiento del Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño, o de cualquier otra forma obstaculiza la revisión del asunto por éstos, el Comprador o la respectiva instancia de control del Estado Hondureño bajo su sola discreción,



podrá tomar medidas apropiadas contra el Proveedor o subcontratista para asegurar el cumplimiento de esta obligación.

- 3.3 Los actos de fraude y corrupción son sancionados por la Ley de Contratación del Estado, sin perjuicio de la responsabilidad en que se pudiera incurrir conforme al Código Penal.

4. Interpretación

- 4.1 Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural, y viceversa.

4.2 Incoterms

- (a) El significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.
- (b) El término DDP, DPA y otros similares, cuando se utilicen, se regirán por lo establecido en la edición vigente de los Incoterms especificada en la CEC, y publicada por la Cámara de Comercio Internacional en París, Francia.

4.3 Totalidad del Contrato

El Contrato constituye la totalidad de lo acordado entre el Comprador y el Proveedor y substituye todas las comunicaciones, negociaciones y acuerdos (ya sea escritos o verbales) realizados entre las partes con anterioridad a la fecha de la celebración del Contrato.

4.4 Enmienda

Ninguna enmienda u otra variación al Contrato será válida a menos que esté por escrito, fechada y se refiera expresamente al Contrato, y esté firmada por un representante de cada una de las partes debidamente autorizado.



4.5 Limitación de Dispensas

- (a) Sujeto a lo indicado en la Sub cláusula 4.5(b) siguiente de estas CGC, ninguna dilación, tolerancia, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del Contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna dispensa concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.

-
- (b) Toda dispensa a los derechos, poderes o remedios de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser por escrito, llevar la fecha y estar firmada por un representante autorizado de la parte otorgando dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

4.6 Divisibilidad

Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.

5. Idioma

5.1 El Contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato intercambiados entre el Proveedor y el Comprador, deberán ser escritos en español. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del Contrato, pueden estar en otro idioma siempre que los mismos estén acompañados de una traducción fidedigna de los apartes pertinentes al español y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del Contrato.

5.2 El Proveedor será responsable de todos los costos de la traducción al idioma que rige, así como de todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción de los documentos proporcionados por el Proveedor.

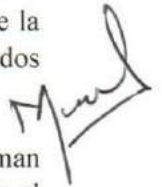
6. Consorcio

6.1 Si el Proveedor es un Consorcio, todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer al Consorcio. La composición o constitución del Consorcio no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

7. Elegibilidad

7.1 El Proveedor y sus Subcontratistas deberán tener plena capacidad de ejercicio, y no hallarse comprendidos en alguna de las circunstancias siguientes:

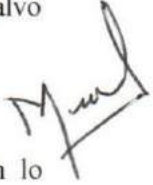
- (a) Haber sido condenados mediante sentencia firme por delitos contra la propiedad, delitos contra la fe pública, cohecho, enriquecimiento ilícito, negociaciones incompatibles con el ejercicio de funciones públicas, malversación de caudales públicos o contrabando y defraudación fiscal, mientras subsista la condena. Esta prohibición también es aplicable a las sociedades mercantiles u otras personas jurídicas cuyos administradores o representantes se encuentran en



situaciones similares por actuaciones a nombre o en beneficio de las mismas;

- (b) Haber sido declarado en quiebra o en concurso de acreedores, mientras no fueren rehabilitados;
 - (c) Ser funcionarios o empleados, con o sin remuneración, al servicio de los Poderes del Estado o de cualquier institución descentralizada, municipalidad u organismo que se financie con fondos públicos, sin perjuicio de lo previsto en el Artículo 258 de la Constitución de la República;
 - (d) Haber dado lugar, por causa de la que hubiere sido declarado culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración o a la suspensión temporal en el Registro de Proveedores y Contratistas en tanto dure la sanción. En el primer caso, la prohibición de contratar tendrá una duración de dos (2) años , excepto en aquellos casos en que haya sido objeto de resolución en sus contratos en dos ocasiones, en cuyo caso la prohibición de contratar será definitiva;
 - (e) Ser cónyuge, persona vinculada por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de cualquiera de los funcionarios o empleados bajo cuya responsabilidad esté la precalificación de las empresas, la evaluación de las propuestas, la adjudicación o la firma del contrato;
 - (f) Trátarse de sociedades mercantiles en cuyo capital social participen funcionarios o empleados públicos que tuvieren influencia por razón de sus cargos o participaren directa o indirectamente en cualquier etapa de los procedimientos de selección de contratistas. Esta prohibición se aplica también a las compañías que cuenten con socios que sean cónyuges, personas vinculadas por unión de hecho o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los funcionarios o empleados a que se refiere el numeral anterior, o aquellas en las que desempeñen, puestos de dirección o de representación personas con esos mismos grados de relación o de parentesco;
 - (g) Haber intervenido directamente o como asesores en cualquier etapa de los procedimientos de contratación o haber participado en la preparación de las especificaciones, planos, diseños o términos de referencia, excepto en actividades de supervisión de construcción;
- e,



-
- (h) Estar suspendido del Registro de Proveedores y Contratistas o tener vigente sanción de suspensión para participar en procedimientos de contratación administrativa.
- 8. Notificaciones**
- 8.1 Todas las notificaciones entre las partes en virtud de este Contrato deberán ser por escrito y dirigidas a la dirección indicada en las CEC. El término "por escrito" significa comunicación en forma escrita con prueba de recibo.
- 8.2 Una notificación será efectiva en la fecha más tardía entre la fecha de entrega y la fecha de la notificación.
- 9. Ley aplicable**
- 9.1 El Contrato se registrará y se interpretará según las leyes Hondureñas.
- 10. Solución de controversias**
- 10.1 El Comprador y el Proveedor harán todo lo posible para resolver amigablemente mediante negociaciones directas informales, cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al Contrato.
- 10.2 Cualquier divergencia que se presente sobre un asunto que no se resuelva mediante un arreglo entre el Proveedor y el Comprador, deberá ser resuelto por éste, quien previo estudio del caso dictará su resolución y la comunicará al reclamante.
- 10.3 Contra la resolución del Comprador quedará expedita la vía judicial ante los tribunales de lo Contencioso Administrativo, salvo que las CEC establezcan la posibilidad de acudir al Arbitraje.
- 11. Alcance de los suministros**
- 11.1 Los Bienes y Servicios Conexos serán suministrados según lo estipulado en la Lista de Requisitos.
- 12. Entrega y documentos**
- 12.1 Sujeto a lo dispuesto en la Sub cláusula 32.1 de las CGC, la Entrega de los Bienes y Cumplimiento de los Servicios Conexos se realizará de acuerdo con el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento indicado en la Lista de Requisitos. Los detalles de los documentos que deberá suministrar el Proveedor se especifican en las CEC.
- 13. Responsabilidades del Proveedor**
- 13.1 El Proveedor deberá proporcionar todos los bienes y Servicios Conexos incluidos en el Alcance de Suministros de conformidad con la Cláusula 11 de las CGC y el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC.
- 14. Precio del Contrato**
- 14.1 Los precios que cobre el Proveedor por los Bienes proporcionados y los Servicios Conexos prestados en virtud del contrato no podrán
- 

ser diferentes de los cotizados por el Proveedor en su oferta, excepto por cualquier ajuste de precios autorizado en las CEC.

15. Condiciones de Pago

- 15.1 El precio del Contrato se pagará según se establece en las CEC.
- 15.2 La solicitud de pago del Proveedor al Comprador deberá ser por escrito, acompañada de documentación de soporte que describan, según corresponda, los Bienes entregados y los Servicios Conexos cumplidos, y de los documentos presentados de conformidad con las Cláusulas 7.4 y 12 de las CGC y en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato.
- 15.3 El Comprador efectuará los pagos prontamente, pero de ninguna manera podrá exceder cuarenta y cinco (45) días después de la presentación de una factura o solicitud de pago por el Proveedor, y después de que el Comprador la haya aceptado.
- 15.4 Las monedas en que se le pagará al Proveedor en virtud de este Contrato serán aquellas que el Proveedor hubiese especificado en su oferta.
- 15.5 Si el Comprador no efectuara cualquiera de los pagos al Proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en las CEC, el Comprador pagará al Proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa de interés establecida en las CEC, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio o fallo de arbitraje.

16. Impuestos y derechos

- 16.1 El Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias, y otros cargos similares incurridos hasta la entrega de los Bienes contratados con el Comprador.
- 16.2 El Comprador interpondrá sus mejores oficios para que el Proveedor se beneficie con el mayor alcance posible de cualquier exención impositiva, concesiones, o privilegios legales que pudiesen aplicar al Proveedor en Honduras.

17. Garantía Cumplimiento

- 17.1 El Proveedor, dentro de los siguientes treinta (30) días de la notificación de la adjudicación del Contrato, deberá suministrar la Garantía de Cumplimiento del Contrato por el monto equivalente al quince por ciento (15%) del valor del contrato.
- 17.2 Los recursos de la Garantía de Cumplimiento serán pagaderos al Comprador como indemnización por cualquier pérdida que le

podiera ocasionar el incumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato.

- 17.3 Como se establece en las CEC, la Garantía de Cumplimiento, si es requerida, deberá estar denominada en la(s) misma(s) moneda(s) del Contrato, o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador, y presentada en una de los formatos estipuladas por el Comprador en las CEC, u en otro formato aceptable al Comprador.
- 17.4 La validez de la Garantía de Cumplimiento excederá en tres (3) meses la fecha prevista de culminación de la entrega de los bienes.
- 17.5 Efectuada que fuere la entrega de los bienes y realizada la liquidación del contrato, cuando se establezca en las CEC, el Proveedor sustituirá la garantía de cumplimiento del contrato por una garantía de calidad de los bienes suministrados, con vigencia por el tiempo previsto en las CEC y cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del Contrato.

18. Derechos de Autor

- 18.1 Los derechos de autor de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada al Comprador por el Proveedor, seguirán siendo de propiedad del Proveedor. Si esta información fue suministrada al Comprador directamente o a través del Proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, el derecho de autor de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.

19. Confidencialidad de la Información

- 19.1 El Comprador y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento por escrito de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante lo anterior, el Proveedor podrá proporcionar a sus Subcontratistas los documentos, datos e información recibidos del Comprador para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del Contrato. En tal caso, el Proveedor obtendrá de dichos Subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido del Proveedor bajo la Cláusula 19 de las CGC.
- 19.2 El Comprador no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del Proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el Contrato. Asimismo el Proveedor no utilizará

los documentos, datos u otra información recibida del Comprador para ningún otro propósito que el de la ejecución del Contrato.

19.3 La obligación de las partes de conformidad con las Sub cláusulas 19.1 y 19.2 de las CGC arriba mencionadas, no aplicará a información que:

- (a) el Comprador o el Proveedor requieran compartir con el Banco u otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;
- (b) actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
- (c) puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue obtenida previamente directa o indirectamente de la otra parte; o
- (d) que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por una tercera parte que no tenía obligación de confidencialidad.

19.4 Las disposiciones precedentes de esta cláusula 19 de las CGC no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del Contrato con respecto a los Suministros o cualquier parte de ellos.

19.5 Las disposiciones de la Cláusula 19 de las CGC permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

20. Subcontratación

20.1 El Proveedor informará al Comprador por escrito de todos los subcontratos que adjudique en virtud del Contrato si no los hubiera especificado en su oferta. Dichas notificaciones, en la oferta original o posteriores, no eximirán al Proveedor de sus obligaciones, deberes y compromisos o responsabilidades contraídas en virtud del Contrato.

20.2 Todos los subcontratos deberán cumplir con las disposiciones de las Cláusulas 3 y 7 de las CGC.

21. Especificaciones y Normas

21.1 Especificaciones Técnicas y Planos

- (a) Los Bienes y Servicios Conexos proporcionados bajo este contrato deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y a las normas estipuladas en la Sección VI, Lista de Requisitos y, cuando no se hace referencia a una norma aplicable, la

norma será equivalente o superior a las normas oficiales cuya aplicación sea apropiada en el país de origen de los Bienes.

- (b) El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre del Comprador, mediante notificación al Comprador de dicho rechazo.
- (c) Cuando en el Contrato se hagan referencias a códigos y normas conforme a las cuales éste debe ejecutarse, la edición o versión revisada de dichos códigos y normas será la especificada en la Lista de Requisitos. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del Contrato se aplicará solamente con la aprobación previa del Comprador y dicho cambio se regirá de conformidad con la Cláusula 32 de las CGC.

22. Embalaje y Documentos

- 22.1 El Proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el Contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.
- 22.2 El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el Contrato, y cualquier otro requisito, si los hubiere, especificado en las CEC y en cualquiera otra instrucción dispuesta por el Comprador.

23. Seguros

- 23.1 A menos que se disponga otra cosa en las CEC, los Bienes suministrados bajo el Contrato deberán estar completamente asegurados, en una moneda de libre convertibilidad de un país elegible, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de conformidad con los *Incoterms* aplicables o según se disponga en las CEC.

24. Transporte

- 24.1 A menos que se disponga otra cosa en las CEC, la responsabilidad por los arreglos de transporte de los Bienes se regirá por los *Incoterms* indicados.

25. Inspecciones y Pruebas

- 25.1 El Proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes y Servicios Conexos según se dispone en las CEC, por su cuenta y sin costo alguno para el Comprador.
- 25.2 Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de los Bienes o en otro lugar en Honduras. De conformidad con la Sub cláusula 25.3 de las CGC, cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se les proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para el Comprador.
- 25.3 El Comprador o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la Sub cláusula 25.2 de las CGC, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.
- 25.4 Cuando el Proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente al Comprador indicándole el lugar y la hora. El Proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir al Comprador o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones, cuando el proveedor esté dispuesto.
- 25.5 El Comprador podrá requerirle al Proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el Contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el Contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del Contrato. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del Proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.
- 25.6 El Proveedor presentará al Comprador un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.
- 25.7 El Comprador podrá rechazar algunos de los Bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El Proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o

hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para el Comprador. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para el Comprador, una vez que notifique al Comprador de conformidad con la Sub cláusula 25.4 de las CGC.

25.8 El Proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los Bienes o de parte de ellos, ni la presencia del Comprador o de su representante, ni la emisión de informes, de conformidad con la Sub cláusula 25.6 de las CGC, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del Contrato.

**26. Liquidación por
Daños y
Perjuicios**

26.1 Con excepción de lo que se establece en la Cláusula 31 de las CGC, si el Proveedor no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los Bienes en la(s) fecha(s) establecida(s) o con la prestación de los Servicios Conexos dentro del período especificado en el Contrato, sin perjuicio de los demás recursos que el Comprador tenga en virtud del Contrato, éste podrá deducir del Precio del Contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados o de los servicios no prestados establecido en las CEC por cada día de retraso hasta alcanzar el máximo del porcentaje especificado en esas CEC. Al alcanzar el máximo establecido, el Comprador podrá dar por terminado el contrato de conformidad con la Cláusula 34 de las CGC.

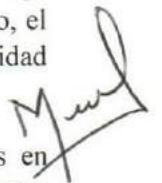
**27. Garantía de los
Bienes**

27.1 El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.

27.2 De conformidad con la Sub cláusula 21.1(b) de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.

27.3 Salvo que se indique otra cosa en las CEC, la garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea la más temprana entre los períodos siguientes: doce (12) meses a partir de la fecha en que los bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato, o dieciocho (18) meses a partir de la fecha de embarque en el puerto o lugar de flete en el país de origen.

27.4 El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible,



inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

27.5 Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las CEC, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.

27.6 Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.

28. Indemnización por Derechos de Patente

28.1 El Proveedor indemnizará y librá de toda responsabilidad al Comprador y sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que el Comprador tenga que incurrir como resultado de transgresión o supuesta transgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del Contrato debido a:

- (a) la instalación de los bienes por el Proveedor o el uso de los bienes en el País donde está el lugar del proyecto; y
- (b) la venta de los productos producidos por los Bienes en cualquier país.


Dicha indemnización no procederá si los Bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resulte del uso de los Bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el Proveedor en virtud del Contrato.

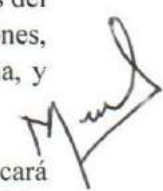
28.2 Si se entablara un proceso legal o una demanda contra el Comprador como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la Sub cláusula 28.1 de las CGC, el Comprador notificará prontamente al Proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre del Comprador responderá a dicho proceso o demanda, y realizará

las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

- 28.3 Si el Proveedor no notifica al Comprador dentro de veintiocho (28) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, el Comprador tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por las costas procesales en que hubiera incurrido.
- 28.4 El Comprador se compromete, a solicitud del Proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el Proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.
- 28.5 El Comprador deberá indemnizar y eximir de culpa al Proveedor y a sus empleados, funcionarios y Subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al Proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por el Comprador o a nombre suyo.

29. Limitación de Responsabilidad

- 29.1 Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, 
- (a) el Proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual, de agravio o de otra índole frente al Comprador por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del Proveedor de pagar al Comprador los daños y perjuicios previstos en el Contrato, y
- (b) la responsabilidad total del Proveedor frente al Comprador, ya sea contractual, de agravio o de otra índole, no podrá exceder el Precio del Contrato, entendiéndose que tal limitación de responsabilidad no se aplicará a los costos provenientes de la reparación o reemplazo de equipo defectuoso, ni afecta la obligación del Proveedor de indemnizar al Comprador por las transgresiones de patente.

- 30. Cambio en las Leyes y Regulaciones**
- 30.1 A menos que se indique otra cosa en el Contrato, si después de la fecha de 28 días antes de la presentación de Ofertas, cualquier ley, reglamento, decreto, ordenanza o estatuto con carácter de ley entrase en vigencia, se promulgase, abrogase o se modificase en el lugar de Honduras donde está ubicado el Proyecto (incluyendo cualquier cambio en interpretación o aplicación por las autoridades competentes) y que afecte posteriormente la fecha de Entrega y/o el Precio del Contrato, dicha Fecha de Entrega y/o Precio del Contrato serán incrementados o reducidos según corresponda, en la medida en que el Proveedor haya sido afectado por estos cambios en el desempeño de sus obligaciones en virtud del Contrato. No obstante, lo anterior, dicho incremento o disminución del costo no se pagará separadamente ni será acreditado si el mismo ya ha sido tenido en cuenta en las provisiones de ajuste de precio, si corresponde y de conformidad con la Cláusula 14 de las CGC.
- 31. Fuerza Mayor**
- 31.1 El Proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del Contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.
- 31.2 Para fines de esta Cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del Proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del Proveedor. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos, actos del Comprador en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
- 31.3 Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el Proveedor notificará por escrito al Comprador a la máxima brevedad posible sobre dicha condición y causa. A menos que el Comprador disponga otra cosa por escrito, el Proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del Contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de Fuerza Mayor existente.
- 32. Órdenes de Cambio y Enmiendas al Contrato**
- 32.1 El Comprador podrá, en cualquier momento, efectuar cambios dentro del marco general del Contrato, mediante orden escrita al Proveedor de acuerdo con la Cláusula 8 de las CGC, en uno o más de los siguientes aspectos:
- (a) planos, diseños o especificaciones, cuando los Bienes que deban suministrarse en virtud al Contrato deban ser fabricados específicamente para el Comprador;
- 

- (b) la forma de embarque o de embalaje;
- (c) el lugar de entrega, y/o
- (d) los Servicios Conexos que deba suministrar el Proveedor.

32.2 Si cualquiera de estos cambios causara un aumento o disminución en el costo o en el tiempo necesario para que el Proveedor cumpla cualquiera de las obligaciones en virtud del Contrato, se efectuará un ajuste equitativo al Precio del Contrato o al Plan de Entregas/de Cumplimiento, o a ambas cosas, y el Contrato se enmendará según corresponda. El Proveedor deberá presentar la solicitud de ajuste de conformidad con esta Cláusula, dentro de los veintiocho (28) días contados a partir de la fecha en que éste reciba la solicitud de la orden de cambio del Comprador.

32.3 Los precios que cobrará el Proveedor por Servicios Conexos que pudieran ser necesarios pero que no fueron incluidos en el Contrato, deberán convenirse previamente entre las partes, y no excederán los precios que el Proveedor cobra actualmente a terceros por servicios similares.

32.4 Sujeto a lo anterior, no se introducirá ningún cambio o modificación al Contrato excepto mediante una enmienda por escrito ejecutada por ambas partes.

33. Prórroga de los Plazos

33.1 Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato, el Proveedor o sus Subcontratistas encontrasen condiciones que impidiesen la entrega oportuna de los Bienes o el cumplimiento de los Servicios Conexos de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC, el Proveedor informará prontamente y por escrito al Comprador sobre la demora, posible duración y causa. Tan pronto como sea posible después de recibir la comunicación del Proveedor, el Comprador evaluará la situación y a su discreción podrá prorrogar el plazo de cumplimiento del Proveedor. En dicha circunstancia, ambas partes ratificarán la prórroga mediante una enmienda al Contrato.

33.2 Excepto en el caso de Fuerza Mayor, como se indicó en la Cláusula 31 de las CGC, cualquier retraso en el desempeño de sus obligaciones de Entrega y Cumplimiento expondrá al Proveedor a la imposición de liquidación por daños y perjuicios de conformidad con la Cláusula 26 de las CGC, a menos que se acuerde una prórroga en virtud de la Sub cláusula 33.1 de las CGC.

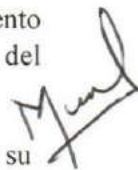
34. Terminación

34.1 Terminación por Incumplimiento

- (a) El Comprador, sin perjuicio de otros recursos a su haber en caso de incumplimiento del Contrato, podrá terminar el

Contrato en su totalidad o en parte mediante una comunicación de incumplimiento por escrito al Proveedor en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- (i) si el Proveedor no entrega parte o ninguno de los Bienes dentro del período establecido en el Contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el Comprador de conformidad con la Cláusula 33 de las CGC; o
 - (ii) Si el Proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del Contrato; o
 - (iii) Si el Proveedor, a juicio del Comprador, durante el proceso de licitación o de ejecución del Contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción, según se define en la Cláusula 3 de las CGC; o
 - (iv) La disolución de la sociedad mercantil Proveedora, salvo en los casos de fusión de sociedades y siempre que solicite de manera expresa al Comprador su autorización para la continuación de la ejecución del contrato, dentro de los diez días hábiles siguientes a la fecha en que tal fusión ocurra. El Comprador podrá aceptar o denegar dicha solicitud, sin que, en este último caso, haya derecho a indemnización alguna; o
 - (v) La falta de constitución de la garantía de cumplimiento del contrato o de las demás garantías a cargo del Proveedor dentro de los plazos correspondientes;
- (b) En caso de que el Comprador termine el Contrato en su totalidad o en parte, de conformidad con la Cláusula 34.1(a) de las CGC, éste podrá adquirir, bajo términos y condiciones que considere apropiadas, Bienes o Servicios Conexos similares a los no suministrados o prestados. En estos casos, el Proveedor deberá pagar al Comprador los costos adicionales resultantes de dicha adquisición. Sin embargo, el Proveedor seguirá estando obligado a completar la ejecución de aquellas obligaciones en la medida que hubiesen quedado sin concluir.



34.2 Terminación por Insolvencia

- (a) El Comprador podrá rescindir el Contrato en cualquier momento mediante comunicación por escrito al Proveedor en caso de la declaración de quiebra o de suspensión de pagos del Proveedor, o su comprobada incapacidad financiera.

34.3 Terminación por Conveniencia.

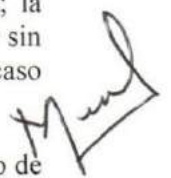
- (a) El Comprador, mediante comunicación enviada al Proveedor, podrá terminar el Contrato total o parcialmente, en cualquier momento por razones de conveniencia. La comunicación de terminación deberá indicar que la terminación es por conveniencia del Comprador, el alcance de la terminación de las responsabilidades del Proveedor en virtud del Contrato y la fecha de efectividad de dicha terminación.
- (b) Los bienes que ya estén fabricados y listos para embarcar dentro de los veintiocho (28) días siguientes a al recibo por el Proveedor de la notificación de terminación del Comprador deberán ser aceptados por el Comprador de acuerdo con los términos y precios establecidos en el Contrato. En cuanto al resto de los Bienes el Comprador podrá elegir entre las siguientes opciones:
 - (i) que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del Contrato; y/o
 - (ii) que se cancele el balance restante y se pague al Proveedor una suma convenida por aquellos Bienes o Servicios Conexos que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el Proveedor.

34.4 El Comprador podrá terminar el Contrato también en caso de muerte del Proveedor individual, salvo que los herederos ofrezcan concluir con el mismo con sujeción a todas sus estipulaciones; la aceptación de esta circunstancia será potestativa del Comprador sin que los herederos tengan derecho a indemnización alguna en caso contrario.

34.5 El contrato también podrá ser terminado por el mutuo acuerdo de las partes.

35. Cesión

35.1 Ni el Comprador ni el Proveedor podrán ceder total o parcialmente las obligaciones que hubiesen contraído en virtud del Contrato, excepto con el previo consentimiento por escrito de la otra parte.



Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato

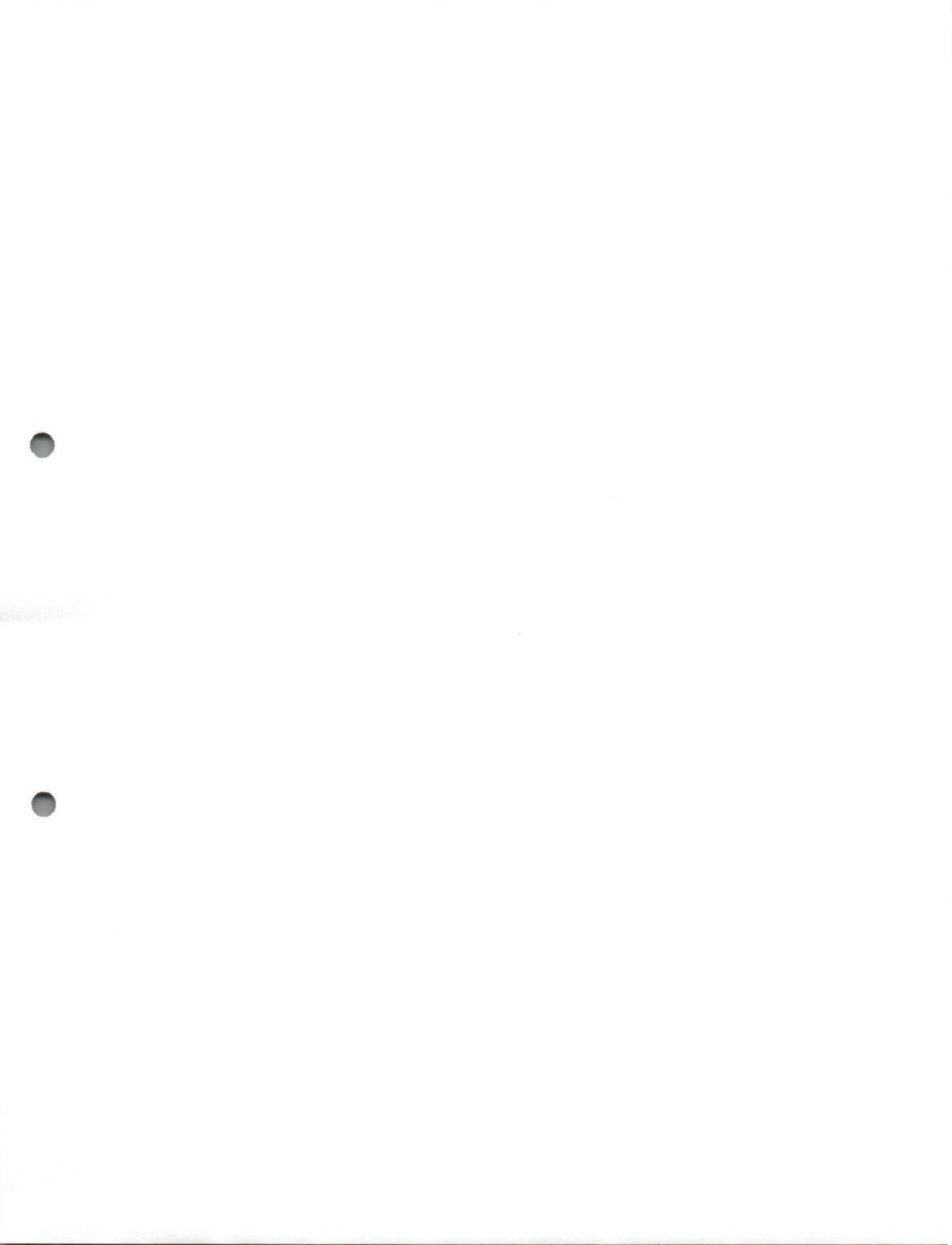
Las siguientes Condiciones Especiales del Contrato (CEC) complementarán y/o enmendarán las Condiciones Generales del Contrato (CGC). En caso de haber conflicto, las provisiones aquí dispuestas prevalecerán sobre las de las CGC.

[El Comprador seleccionará la redacción que corresponda utilizando los ejemplos indicados a continuación u otra redacción aceptable y suprimirá el texto en letra cursiva]

CGC 1.1(i)	El comprador es: SECRETARIA DE SALUD
CGC 1.1(a)	El (Los) Sitio(s) del (de los) Proyecto(s) es/son: CADA HOSPITAL Y OFICINAS DE AREAS ADMINISTRATIVAS
CGC 4.2 (b)	La versión de la edición de los Incoterms será: 2010
CGC 8.1	<p>Para notificaciones, la dirección del Comprador será:</p> <p>Atención: LIC. VICTOR RENE JUAREZ</p> <p>Dirección postal: Barrio el Jazmín, Avenida Cervantes, Contiguo al Correo Nacional</p> <p>Piso/Oficina: Nivel Central, Gerencia Administrativa</p> <p>Ciudad: Tegucigalpa</p> <p>Código postal: N/A</p> <p>País: HONDURAS</p> <p>Teléfono: 2237-9693</p> <p>Facsímile: N/A</p> <p>Dirección electrónica: <u>departamentodelicitacionessesal@salud.gob.hn</u> <u>licitaciones.sesal@gmail.com</u></p>
CGC 10.3	<p><i>[Seleccione una opción:</i></p> <p>- <i>Contra la resolución del Comprador procederá la vía judicial ante los tribunales de lo Contencioso Administrativo.</i></p>
CGC 12.1	<p>Detalle de los documentos que deben ser proporcionados por el Proveedor son: Garantía de Cumplimiento para efectos de firma del Contrato.</p> <p>Para efectos de pago: a) Factura comercial a nombre de la Unidad Ejecutora; b) Recibo a nombre de la Tesorería General de la República; c) Informe y constancia mensual del servicio realizado debidamente aprobado por el Administrador de el “HOSPITAL ...”, d) Resolución de Adjudicación; e) Contrato de Servicios; f)</p>

	<p>Acuerdo; g) Copia y Certificación de la Garantía de Cumplimiento; h) PIN SIAFI; i) RTN y cualquier otro documento que se requiera.</p> <p>El Comprador deberá recibir los documentos arriba mencionados: La Garantía de Cumplimiento el Proveedor deberá presentarla al momento de firma del Contrato.</p> <p>Si el Comprador no recibe dichos documentos en la oportunidad indicada, todos los gastos consecuentes correrán por cuenta del Proveedor.</p>
CGC 14.1	Los precios de los Bienes suministrados y los Servicios Conexos prestados no serán ajustables.
CGC 15.1	<p>Modelo de disposición:</p> <p>CGC 15.1 - La forma y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato serán las siguientes:</p> <p>El pago de los bienes y servicios suministrados se efectuará en Lempiras, de la siguiente manera:</p> <p>(i) (ii) Contra entrega: El noventa por ciento (90%) del Precio del Contrato se pagará en el momento de la recepción de los bienes, contra presentación de los documentos especificados en la cláusula 12 de las CGC.</p> <p>(iii) Contra aceptación: El diez por ciento (10%) restante del Precio del Contrato se pagará al Proveedor dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha del certificado de aceptación de la entrega respectiva, emitido por el Comprador.</p>
CGC 15.5	<p>El plazo de pago después del cual el Comprador deberá pagar interés al Proveedor es de 45 días.</p> <p>La tasa de interés que se aplicará es la tasa de interés promedio para operaciones activas vigente en el sistema bancario nacional determinada mensualmente para la respectiva moneda por el Banco Central de Honduras.</p>
CGC 17.3	<p>Si se requiere una Garantía de Cumplimiento, ésta deberá presentarse en la forma de: fianza o garantía bancarias emitidas por una institución debidamente autorizada por la Comisión Nacional, cheques certificados o bonos del Estado representativos de obligaciones de la deuda pública, que fueren emitidos de conformidad con la Ley de Crédito Público. s”</p> <p>Si se requiere una Garantía de Cumplimiento, ésta deberá estar denominada en indicar “una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador” o “las monedas de pago del Contrato, de acuerdo con las proporciones del Precio del Contrato”</p>

CGC 17.5	<p><i>"no se requiere"</i> una Garantía de Calidad</p> <p>Si se requiere una Garantía de cumplimiento, inserte: "el tiempo de vigencia de la Garantía de Calidad deberá ser: 1 (un) año "</p>
CGC 22.2	<p>El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indica a continuación: <i>[indicar en detalle el tipo de empaque requerido, la identificación en el empaque y toda la documentación requerida]</i></p>
CGC 23.1	<p>La cobertura de seguro será según se establece en los Incoterms.</p> <p>Si no es de acuerdo con los Incoterms, la cobertura de seguro deberá ser como sigue: <i>[indicar las provisiones específicas acordadas, incluyendo cobertura, moneda y monto]</i></p>
CGC 24.1	<p>La responsabilidad por el transporte de los Bienes será según se establece en los Incoterms.</p> <p>Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:</p> <p>"El Proveedor está obligado bajo los términos del Contrato a transportar los Bienes al lugar de destino final dentro de Honduras, definido como el Sitio del Proyecto, transportarlos a dicho lugar de destino en Honduras, incluyendo seguro y almacenamiento, y tal como se estipulará en el Contrato, será contratado por el Proveedor, y todos los gastos relacionados estarán incluidos en el Precio del Contrato"; o bajo otro término comercial que se haya acordado (detallar las responsabilidades respectivas del Comprador y del Proveedor).</p>
CGC 25.1	<p>Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación: <i>[indicar la naturaleza, frecuencia, procedimientos para realizar dichas inspecciones y pruebas]</i></p>
CGC 26.1	<p>El valor de la liquidación por daños y perjuicios será: El contratante aplicará al Contratista por cada día de atraso, una multa diaria, equivalente al valor relativo que se encuentra establecido en las Disposiciones Generales de ingresos y egresos de la República 0.36% por día.</p>
CGC 26.1	<p>El monto máximo de la liquidación por daños y perjuicios será: <i>indicar el número (se recomienda DOCE PUNTO CINCO PORCIENTO 12.5%, que corresponde aproximadamente a (SETENTA) 70 días de retraso en la entrega) %</i>.</p>
CGC 27.3	<p>El período de validez de la Garantía será: <i>xxxx días</i>.</p>
CGC 27.5	<p>El plazo para reparar o reemplazar los bienes será: <i>XXXX días</i>.</p>



Sección IX. Formularios del Contrato

Índice de Formularios

Mud

1. Contrato

CONTRATO DE SERVICIOS DE LIMPIEZA, HIGIENIZACION Y MANEJO DE RESIDUOS GENERADOS PARA EL HOSPITAL XXXX, DEL DEPARTAMENTO DE XXXX

No.XX-2021-SS

Nosotros, **ALBA CONSUELO FLORES FERRUFINO**, mayor de edad, soltera, hondureña, Licenciada en Planificación y Administración Educativa y Empresa, Especialista en Gestión Hospitalaria, con tarjeta de identidad número 0703-1965-00339, y de este domicilio, quien actúa en su condición de **SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD "SESAL"**; nombrada mediante Acuerdo Ejecutivo No. 242-2018 de fecha 27 diciembre de 2018; quien en lo sucesivo se denominará **EL COMPRADOR** y XXXXXXXXX quien en lo sucesivo y para los efectos de este Contrato se denominará **"EL PROVEEDOR"** hemos convenido en celebrar como el efecto celebramos el presente **CONTRATO DE SERVICIOS DE LIMPIEZA, HIGIENIZACION Y MANEJO DE LOS RESIDUOS GENERADOS PARA EL HOSPITAL XXXX, DEL DEPARTAMENTO DE XXXX**, que se regirá por las cláusulas siguientes:

CLAUSULA PRELIMINAR

EL COMPRADOR es la Secretaria de Estado en el Despacho de Salud "SESAL", que mediante Licitación Pública Nacional No. 012-2020-SS sometió la **CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA, HIGIENIZACION Y MANEJO DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN HOSPITALES Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DE SALUD PARA EL AÑO 2021**.

EL PROVEEDOR es "XXXXXXX" persona jurídica que tiene por objeto la prestación de Servicios de Limpieza, Higienización y Manejo de los Residuos Generados en Hospitales y Oficinas Administrativas de la Secretaria de Salud para el año 2021; y debe brindarlos en las condiciones descritas en el presente contrato y la cual opera en el país de acuerdo a las normas legales vigentes.

El presente contrato se rige por la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento vigente, Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República, ejercicio fiscal año 2021 y de manera supletoria por las demás normas aplicables.

CLAUSULA PRIMERA: DECLARACION

EL COMPRADOR declara que habiéndose cumplido los procedimientos legales en el Proceso de Licitación Pública Nacional No. 012-2020-SS, para la contratación de **"CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA, HIGIENIZACION Y MANEJO DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN HOSPITALES Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DE SALUD PARA EL AÑO 2021"**, mediante Resolución de Adjudicación No.XX-2021-SS emitida por **"EL COMPRADOR"** en fecha ... (..) de del año dos mil dos mil veintiuno (2021) se adjudica a la Sociedad Mercantil **"XXXXXX"**, como PROVEEDOR de dicho servicio en el **"HOSPITAL DE XXXX"**, en la ciudad de XXXX, Departamento de XXXX.

CLAUSULA SEGUNDA: DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO

Forma parte del Contrato los documentos siguientes: a) Pliego de Condiciones de la Licitación Pública Nacional No. 012-2020-SS; b) La oferta presentada por **EL PROVEEDOR**; c) Garantía de Cumplimiento del contrato presentada por **EL PROVEEDOR**; d) Resolución de adjudicación No.XXXX-2021-SS; e) Reglamento para el Manejo de los Desechos Peligrosos Generados en los Establecimientos de Salud (Acuerdo 07/2008); f) Otros documentos suscritos por las partes contratantes en relación directa con las obligaciones de este Contrato.

CLAUSULA TERCERA: MONTO TOTAL DEL CONTRATO

El presente Contrato se suscribe por un monto total de XXXXXXXX (L.XXXXX) el cual se desglosa así:

M. Ferrufino

XXXX (X) MESES QUINCE (15) DIAS	L. 0.00
Mas 15% ISV.	<u>0.00</u>
TOTAL	L.0.00

CLAUSULA CUARTA: VIGENCIA DEL CONTRATO

El presente Contrato de **SERVICIOS DE LIMPIEZA, HIGIENIZACION Y MANEJO DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN HOSPITALES Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DE SALUD PARA EL AÑO 2021**, tendrá una vigencia a partir del quince (15) de mayo del año dos mil veintiuno (2021) al treinta y uno (31) de diciembre del año dos mil veintiuno (2021).

CLAUSULA QUINTA: FORMA DE PAGO

La forma de pago para la presentación de los Servicios de Limpieza se hará en lempiras a través de la Administración del **HOSPITAL XXXX**, y se efectuaran pagos así: Siete (07) pagos mensuales de (**Lps.0.00**), y un (1) pago quincenal de (**L.0.00**) incluido el QUINCE POR PORCIENTO (15%) de Impuesto Sobreventas, afectando la **Estructura Presupuestaria** siguiente: **GERENCIA ADMINISTRATIVA 00; UNIDAD EJECUTORA: 00; FUENTE 00; PROGRAMA 00; SUB PROGRAMA 00, PROYECTO 000; ACTIVIDAD 001; OBJETO 23500** emitiendo las respectivas órdenes de pago y conforme a los procedimientos establecidos por la Secretaría de Finanzas, presentando los documentos siguientes: a) Factura comercial a nombre de la Unidad Ejecutora; b) Recibo a nombre de la Tesorería General de la República; c) Informe y constancia mensual del servicio realizado debidamente aprobado por el Administrador del **HOSPITAL XXXX**, d) Resolución de Adjudicación; e) Contrato de Servicios; f) Acuerdo; g) Copia y Certificación de la Garantía de Cumplimiento; h) PIN; i) RTN.

CLAUSULA SEXTA: LUGAR DESTINO DONDE SE PRESTARAN LOS SERVICIOS

"**EL PROVEEDOR**", se obliga a proporcionar los servicios en las Instalaciones del **HOSPITAL XXXX**, en la ciudad de XXXX, Departamento de XXXX.

CLAUSULA SEPTIMA: OBLIGACIONES DE "EL PROVEEDOR" PARA LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS

"**EL PROVEEDOR**", se compromete en el **HOSPITAL XXXX**, a efectuar las actividades siguientes: A. OPERACIONES DE LOS SERVICIOS: 1) Limpieza de pisos. 2) Fumigación y desinfecciones. 3) Limpieza de paredes, puertas, ventanas, lámparas, mobiliario y equipo en general. 4) Limpieza de zonas asfaltadas y/o adoquinadas. 5) Limpieza de las áreas sanitarias. 6) Manejo de los residuos hospitalarios. 7) Control de plagas en las zonas de alto riesgo, utilizar repelentes eléctricos contra los roedores y trampas a base de pegatina en las zonas de bajo riesgo, evitando con ello la práctica de hacerlo con veneno. 8) Provisión de los materiales de limpieza y desinfección. 9) Provisión de los equipos de limpieza y protección personal. 10) Provisión de insecticidas inocuos para la salud humana y ambiente, con el efecto residual que perdure en la superficie por lo menos un mes, plaguicidas y equipos de fumigación. 11) Barriles grandes para almacenar agua en los baños. 12) Provisión de dispensadores para: jabón líquido, toallitas y papel higiénico (para uso exclusivo del Edificio Principal). 13) Recolección, transporte externo e incineración de los residuos en forma diaria y con una frecuencia que indique las autoridades de los hospitales y oficinas administrativas, en función de la cantidad y calidad de los residuos generados. 14) Provisión de o los vehículos a utilizar para la recolección y transporte de los residuos, con su debido Permiso de Operación Municipal y Ambiental. 15) Cumplir con lo establecido en el Reglamento para Manejo de los Desechos Peligrosos generados en los Establecimientos de Salud. 16) Cumplir con lo establecido en el Manual de Especificaciones Técnicas Servicios de Limpieza, Higienización y Manejo de los Desechos Peligrosos Generados en los Servicios de Salud; 17) Coordinar con las Autoridades de la Alcaldía Municipal local, el sitio de disposición final de los residuos hospitalarios peligrosos. En caso que las autoridades Municipales cobren una tasa que se deriven del tratamiento y/o disposición final, **EL PROVEEDOR** asumirá dicho

M. and

costo. B. SERVICIOS A PRESTAR Y FRECUENCIA DEL SERVICIO: 1.- PISOS: 1) Barrido, trapeado y pulido de pisos con el personal y equipo necesario las veinticuatro (24) horas diarias, estableciendo para ello los turnos correspondientes: Turno A: de lunes a domingo de 6:00 a.m. a 2:00 p.m. Turno "B" de lunes a domingo de 2:00 p.m. a 9:00 p.m. Turno "C" de lunes a domingo de 9:00 p.m. a 6:00 a.m. en las áreas administrativas de acuerdo al funcionamiento de las mismas de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 3:30 p.m., sábados 7:00 am a 12:00 m; turnos que podrán ser modificados de acuerdo a las necesidades del HOSPITAL XXXX. 2.- Lavado de paredes y puertas mensual o cada vez que sea necesario. 3.- Limpieza de lámparas semanal o cada vez que sea necesario. 4.- Limpieza de ventanales, cortinas, mobiliario y equipo se hará diario. 5.- Eliminación de telas de araña en el interior y exterior del Hospital se hará diario o cada vez que sea necesario. 6.- Lavado de los muebles sanitarios, desinfección y desodorización se hará diario dos veces al día. 7.- Limpieza de patios, zonas asfaltadas y/o adoquinadas se hará diario. 8.- Control de roedores y animales dañinos todos los días. 9.- Limpieza de alfombras y muebles con aspiradora en seco y mojado, utilizando compuestos químicos inocuos todos los días. 10.- Limpieza de microondas, refrigeradoras, etc. Se hará a diario o cada vez que sea necesario en las áreas administrativas. 11) Fumigaciones y desinfección cuando fuere requerido. 12) Fumigación de las demás áreas del Hospital cuando fuere requerido. 13) Limpieza y desinfección de los quirófanos, salas COVID-19, salas de labor y parto, ginecología y emergencia, todos los días y cada vez que será necesario. 14) ZONA ALTO RIESGO Limpieza, fumigación y desinfección general de los Quirófanos, Salas COVID-19, Salas de Labor y Parto, Unidad de Cuidados Intensivos "UCI", Ginecología, Central de Equipos, Cuartos de Aislamiento y Emergencia, cada vez que fuere requerido. 15) Limpieza, fumigación y desinfección de camas, camillas, sillas de ruedas y similares a diario o cada vez que sea necesario. 16) Lavado e higienización de pilas, tanques y cisternas de almacenamiento de agua cuando fuera requerido. 17) Colocación de recipientes y bolsas que se deben utilizar en todas las áreas de acuerdo al código de color establecido y la clasificación de los desechos hospitalarios, todos los días. 18) Recolección y transporte de recipientes conteniendo residuos hospitalarios (envases rígidos, recipientes herméticos, recipientes de cartón y corto punzantes) todos los días o cada vez que sea necesario. 19) Limpieza, fumigación y desinfección de los recipientes rígidos, medios de transporte (ambulancias) y bodega de almacenamiento temporal diaria o cada vez que sea necesaria. 20) Ruta crítica del transporte de los residuos por separado utilizando vehículo exclusivo para cada categoría (comunes y peligrosos), todos los días. 21) Lavado y desinfección del cajón del vehículo de transporte externo, aunque no se haya verificado ningún derrame diario y al final del día. 22) Basura, la basura se botara diariamente en el lugar indicado por la Alcaldía Municipal.

AMBULANCIAS.- Descontaminación de las unidades de transporte de pacientes con sospecha o diagnóstico de COVID-19.

La limpieza consiste en remover todo material contaminado visible e invisible de la superficie utilizando jabón, detergente u otro, según especificaciones. La acción física de la limpieza es más importante que el agente con que se realice. La limpieza incluye la remoción de sangre, secreciones, fluidos u otro material biológico de las superficies. La limpieza siempre debe realizarse del área limpia a la sucia.

Procedimiento para limpieza de ambulancias

Materiales:

- Guante y mascarilla quirúrgica
- Agua
- jabón
- Cloro
- Trapo o tela

Techo o cielo raso y paredes:

- Humedecer el trapo con la solución limpiadora (jabón) para evitar derrames, doblarlo en cuatro partes, utilizar una cara a la vez.
- Lavar de adentro hacia fuera en trazos horizontales. Aplicar jabón, agua y desinfectante en ese orden.

La cabina

- La cabina delantera debe ser limpiada y desinfectada con solución de cloro diluido (1 parte de cloro por 99 partes de agua).
- La cabina posterior debe ser lavada y limpiadas con soluciones desinfectantes utilizando solución de Cloro al 0,5% o detergente.

Camilla:

- Limpiar el colchón por arriba primero y luego por abajo, incluir los lados, bordes y costuras.
- Utilizar agua, jabón, desinfectante, aplicarlos con la técnica descrita.
- Todos los accesorios metálicos se deben limpiar con un anticorrosivo.
- Todas las partes metálicas deben quedar totalmente secas

Pisos:

- Realizar la limpieza de adentro hacia fuera, con la técnica de trazos cortos.
- No realizar movimientos en forma circular.
- Por último, limpiar las puertas y perillas.

El personal que realizará la limpieza de la ambulancia debe utilizar lo siguiente:

Medidas de obligatorio cumplimiento por el personal de los establecimientos de salud							
Ambulancia para traslado de pacientes	Higiene de manos (lavado de manos)*	Batas	Gorro descartable	Mascarilla médica (quirúrgica)	Mascarilla (Respirador N95 o FFP2)	Gafas o Protector facial	Guantes
P. limpieza	X	X				X	X

Recomendaciones generales:

- ✓ De acuerdo a lo establecido en la normativa nacional vigente es importante recordar que se debe realizar el lavado de aquellos materiales que lo permite y que fueron utilizados en el traslado del paciente, y/o debe ser desinfectarlos.
- ✓ Importante recordar que los paños o trapos utilizados para la limpieza de las áreas, la mascarilla quirúrgica y guantes debe ser descartado en bolsa roja con el logo de bioseguridad, como desecho bio-peligroso y realizar lavado de manos, posterior a limpieza del vehículo.- **C MATERIALES Y EQUIPO DE LIMPIEZA:** 1) Escobas, solo para utilizarlas en zonas de bajo riesgo. 2) Trapeadores con palos de color rojo para utilizarlos en las zonas de alto riesgo (Quirófanos, salas de labor y partos, ginecología, central de esterilización, central de equipos, cuidados intensivos, aislamiento, laboratorio, emergencias, unidad de quemados, hospitalización y bodega de almacenamiento temporal de residuos); trapeadores con palos color verde para utilizarlos en las zonas de bajo riesgo (área administrativa y afines; cocina, comedores, talleres, biblioteca, salones de reunión, salas de espera,

M. J. J.

consulta externa, etc.).3) Trapeador tipo cabellera plana, con base de lámina de 60 centímetros de ancho mínimo, para la limpieza de áreas extensas (lobbies y pasillos). 4) Bolsas para recoger residuos peligrosos de color rojo, impermeables, con un espesor de película de 0.18 milímetros. 5) Bolsas para recoger residuos comunes de color negro, impermeables, con un espesor de película de 0.12 milímetros. 6) Etiquetas auto adheribles para rotular las bolsas con residuos peligrosos. 7) Desodorantes para piso. 8) Detergente líquido en polvo. 9) Jabón en barra. 10) Desodorante ambiental (aerosol y líquido). 11) Limpiador de metales. 12) Aceite para muebles. 13) Perfume ambiental (líquido). 14) Desodorante para servicios sanitarios (pastillas). 15) Franela (sacudidores). 16) Cloro al 0.5% de concentración. 17) Líquido para limpiar vidrios. 18) Ceras especiales para abrillantar pisos. 19) Hexaclorofeno o su equivalente. 20) Shampoo para alfombras y muebles. 21) Multilimpiador. 22) Protector para fortalecer fibras en alfombras y muebles. 23) Ácido acético al 3%, Fenol al 5%. 24) Acido oxálico. 25) Ácido Muriático. 26) Insecticidas, inocuos para la salud humana y el ambiente, con efecto residual que perdure en las superficies por al menos un mes. 27) Papel y gasa absorbentes. 28) Neutralizante químico. 29) Dosificadores para la preparación de las diluciones. **D. EQUIPO DE LIMPIEZA, FUMIGACION:** 1) Maquinas pulidoras industriales con accesorios: Cepillos para lavar y pulir pisos y transportadores. 2) Maquina industrial para esmerilar pisos. 3) Maquina aspiradora industrial. 4) Escaleras de metal (varios tamaños). 5) Gusanos para limpiar servicios sanitarios. 6) Gusanos para limpiar telas de araña. 7) Maquinas lavadoras industriales para alfombras y muebles. 8) Maquinas lavadoras para muebles de tela. 9) Baldes de diferentes tamaños. 10) Cepillos para lavar vidrios. 11) Sujetadores de seguridad para empleados que limpian los vidrios y ventanales. 12) Podadora de motor silencioso. 13) Mangueras. 14) Rastrillos. 15) Azadones. 16) Palas. 17) Desarmadores. 18) Lijas de diferentes números. 19) Espátulas. 20) Uniformes. 21) Extensiones eléctricas. 22) Equipo completo para fumigar: Bombas aspersores con boquilla, bomba nebulizadora eléctrica y equipo completo de protección para el personal que manipula el insecticida. 23) Carretas de mano. 24) Machetes y maquinas cortadoras de césped. 25) Bomba extractora de agua o succionadora. 26) Palas. 27) Rótulos de Precaución (PISO MOJADO O PISO ENCERADO). 28) Guantes de uso doméstico y de hule grueso (dos colores Amarillo sanitarios, Verde área de Hospitalización). 29) Botas de hule, overoles con mangas largas, gafas, gorro y mascarilla. 30) Delantales de plástico. 31) Barriles de plástico para almacenar agua. 32) Recipientes rígidos para residuos punzocortantes, debidamente rotulados con la leyenda "Residuo Punzocortante". 33) Recipientes rígidos con tapa accionada a pedal donde se colocarán las bolsas para los residuos generados. 34) Carros de tracción manual o recipientes con ruedas con tapa para uso exclusivo de cada categoría de residuo generado (común y peligroso). El que se utiliza para los residuos peligrosos debe estar rotulado con la leyenda "USO EXCLUSIVO PARA RESIDUOS PELIGROSOS". 35) Equipo de seguridad (conos, cintas rotuladas y rótulos de advertencia de peligro -piso mojado o encerado). **E. DESECHOS SOLIDOS:** 1) Se deberá disponer de los medios necesarios para el traslado de la basura al lugar indicado por la Alcaldía Municipal. 2) Se utilizaran recipientes especiales para la recolección de desechos sólidos infecciosos y especiales, los cuales deberán de manejarse con las medidas mínimas de seguridad. 3) Los recipientes recolectores de la basura, se mantendrán completamente limpios y se colocaran en todas las oficinas, salones, pasillos y áreas verdes y serán de material plástico y con su respectivo color de bolsa y distintivo. 4) Los desechos originados por el hospital serán manejados según su origen, estado físico y carácter de

peligrosidad utilizando el recipiente adecuado. 5) El personal de aseo será responsable de la recolección y transporte interno de los recipientes conteniendo los desechos hospitalarios para esta operación deberá contemplar: 1.- Uso de trocos manuales con ruedas silenciosos para el transporte de los recipientes. 2.- Horario y frecuencia. 3.- Rutas críticas. 4.- Medidas de seguridad. 6) Las unidades de transporte de los desechos intra y extra hospitalarios deberán ser diariamente lavadas con detergente de alta concentración. 7) La unidad debe transportar los desechos en las bolsas y recipientes debidamente cerrados en un vehículo tipo contenedor, para evitar espaciar los desechos durante el traslado a su destino final. los desechos deben transportarse en forma separada, (los comunes de los peligrosos). 8) las unidades de transporte asignadas, deben ser aprobadas previamente por el personal calificado de la Secretaría de Salud. 9) Los vehículos serán de uso exclusivo tanto para el transporte de desechos comunes como para los peligrosos y de ninguna manera se permitirá que los desechos se transporten juntos en la misma unidad. 10) Todo el personal contratado para el manejo y transporte de los desechos deberá contar con su examen físico pre-ocupacional, hoja de afiliación al Seguro Social o al servicio médico privado y comprobante de capacitación en el manejo de desechos peligrosos. 11) Dar toda la facilidad a las autoridades del hospital y a "El Comprador" para realizar la supervisión técnica del servicio y atender sus recomendaciones para garantizar el buen funcionamiento del mismo. 12) Cumplir con todos los estándares mínimos de seguridad e higiene. 13) Apegarse a los manuales y normas del Hospital, así como a los lineamientos para uso de antisépticos, desinfectantes y esterilización. Normas y técnicas para prevención de transmisión de enfermedades infecto-contagiosas. 14) Toda persona nueva que sea contratada, debe presentar al Comité de Bioseguridad, Emergencias y Desastres del hospital, el examen físico pre-ocupacional.

F. MEDIOS DE TRANSPORTE: Los vehículos para la recolección y transporte externo de los desechos peligrosos, deberán tener las siguientes características. 1) La altura interior del espacio de carga, será tal que un hombre de estatura normal pueda trabajar de pie. 2) Para minimizar el riesgo de caída de los contenedores, el cajón del vehículo debe ser lo suficientemente grande. De tal manera que los desechos no tengan que apilarse uno encima del otro. 3) Contar con un sistema que permita sujetar las bolsas o asentar los contenedores, para impedir que se deslicen durante el transporte. 4) El cajón del vehículo debe estar completamente separado de la cabina. 5) El vehículo debe cerrarse con llave y el transporte deberá efectuarse de esa forma. 6) La parte interior del cajón del vehículo debe permitir el fácil lavado y disponer de un drenaje que conduzca las aguas a un recipiente recolectable, para luego disponerlas en el drenaje sanitario municipal. 7) Las puertas de carga deben estar en la parte trasera del vehículo y permitir la mayor abertura posible. 8) El vehículo debe ser de tracción manual, estable y de operación silenciosa, de modo que el transporte pueda lograrse con un mínimo de esfuerzo e inconvenientes. 9) El vehículo llevara rótulos que indiquen la presencia de material biopeligroso, el logotipo universal reconocido y la nomenclatura de la licencia sanitaria. 10) Los logos del camión de basura deben estar impreso en números del registro sanitario o su licenciamiento.

G. SUPERVISION GENERAL: 1) Además de "EL PROVEEDOR" deberá contar con la supervisión periódica de un empleado debidamente entrenado, el que servirá de enlace entre "EL PROVEEDOR" y el personal de limpieza. 2) El Supervisor designado por el proveedor se entrevistará con coordinador del Subcomité de Residuos Hospitalarios, para conocer si están satisfechos ó no con los servicios prestados y así corregir de inmediato las faltas existentes.

H. ASPECTOS GENERALES: 1) siendo expresamente convenido que

el Proveedor cubrirá cualquier incremento que se produzca en los precios de los bienes materiales instrumentos, equipos que se utilicen durante la ejecución del presente contrato sin cargo alguno para el contratante, quedando en consecuencia sujeto a la presente cláusula, todo nivel escalatorio en los precios de los bienes utilizados. 2) En caso de emergencias, como epidemias, inundaciones es conveniente que si el número de personas sugerido, no es suficiente para dar cumplimiento a las obligaciones contraídas por el proveedor, este lo aumentara de manera que si pueda cumplir con los mismos, sin cargo alguno para el contratante. 3) La formación de brigadas permanentes (para asepsias programadas y de emergencias así como la presencia la limpieza de vidrios) será con el mismo personal contratado el que deberá estar dotado de maquinaria, equipo y material con la calidad establecida. El personal que conforme las brigadas deberá ser preparado en el campo de asepsias. 4) Es convenido que el Proveedor se obliga a mantener activa la cantidad de personal establecido en el Contrato, por lo tanto deberán de sustituirse los empleados que gocen de incapacidades, vacaciones, días libres, permisos. 5) Los informes de limpieza, fumigación y podados de áreas verdes que se realicen de forma programada o de acuerdo a lo que establezca en el contrato, llevaran la firma de los jefes de sala, sección, servicio y departamentos y el visto Bueno del coordinador del Subcomité de Residuos Hospitalarios, de haberlo recibido a satisfacción. 6) La distribución del personal en las diferentes áreas y turnos, será realizado conjuntamente con las autoridades del hospital y podrán ser cambiados conforme las exigencias del hospital. **I. PROGRAMA DE LIMPIEZA:** 1) presentará una programación mensual por el tiempo que dure el contrato que detalle la forma en que se desarrollaran las labores de limpieza e higienización incluyendo materiales, personal, maquinaria y enseres necesarios para ejecutarlo, períodos de tiempo y otros que sean necesarios de acuerdo a la experiencia de "EL PROVEEDOR" esto incluye un estudio de insectos y roedores realizado por persona con amplia experiencia en este campo y un estudio de desinfecciones en áreas restringidas. **a) ZONA DE BAJO RIESGO:** Está constituida por Áreas administrativas y afines; cocina y comedores; talleres, biblioteca, salones de reunión, salas de espera, consulta externa, etc. En esas áreas se debe limpiar de la siguiente forma: Paredes y cielo: Cuando estén visiblemente sucias, limpiar con paño húmedo, detergente y agua potable. Sillas, lámparas, superficies de las mesas y mostradores: Limpiar diariamente y en cualquier momento que estén visiblemente sucias, con un paño húmedo, detergente y agua potable. Pisos: Limpiarlos con frecuencia y según se requiera, con un trapeador, solución detergente y desodorante ambiental. Fregaderos y lavados: Utilizar una solución detergente y restregar fuertemente con un cepillo o lienzo. En algunos casos es preciso utilizar cloro. Inodoros: Primero utilizar una solución detergente y restregar fuertemente con un cepillo o lienzo especial para estos aparatos. Usar una solución desinfectante de cloro en la taza. Tener a mano un limpiador de inodoros. Picaportes, agarraderas, manijas, etc.: Se limpia primero con una solución detergente y luego una solución desinfectante de cloro. **b) ZONA DE ALTO RIESGO:** Quirófanos, salas COVID-19, Unidad de Cuidados Intensivos "UCI", salas de labor y partos, ginecología, central de equipos y emergencias: El piso se limpia con un trapeador y una solución detergente y luego con una solución desinfectante. Proceder siempre desde el fondo hacia fuera, una vez que se va alejando no volver a penetrar. Los derrames de sangre, orina, heces fecales o cualquier secreción corporal, primero delimitar el área del derrame, colocar papel absorbente sobre el derrame y echar encima una solución de cloro al 0.5% y luego proceder a su limpieza. Las mesas de operaciones, de partos y de instrumentos; descontaminar

con una solución de cloro al 0.5% y enjuagar con agua limpia. Las paredes se limpiarán con un lienzo embebido en una solución detergente con movimientos de arriba hacia abajo, para que los desechos caigan en el piso, después con un lienzo embebido en cloro se procede a pasar por las superficies previamente limpias; el piso se limpiará de último. La limpieza y desinfección debe hacerse cada vez que finalice un procedimiento y al final de cada día; al inicio del día, todas las superficies deben limpiarse con un lienzo húmedo en hipoclorito de sodio al 0.5% para eliminar el polvo y las pelusas que pueden haberse acumulado durante la noche. Cuartos de aislamiento: Cuando un paciente desocupe esta área, en seguida debe someterse a limpieza y desinfección total (paredes, piso, puertas, muebles, desechos, etc.) Salas de hospitalización: Se hará una limpieza y desinfección, temprano en la mañana. Abarcará paredes, puertas, pisos, muebles, superficie de equipos, etc. Los sanitarios se limpiarán y desinfectarán por lo menos dos veces al día o según la necesidad. El personal de limpieza estará a la expectativa para limpiar y desinfectar cualquier derrame, salpicadura, etc. **J. MATERIALES, EQUIPO DE LIMPIEZA Y FUMIGACION:** 1) Debe conocer aspectos esenciales en cuanto a los detergentes, desinfectantes y desodorantes ambientales: a) **DETERGENTES** Descripción: Producto elaborado mediante una fórmula química que contiene diferentes ingredientes, cuya característica es que es soluble en agua y la otra en aceite y grasas, lo cual permite que absorban grandes cantidades de suciedad y grasa. Se fabrica en polvo y soluciones líquidas. Aplicación: Combinar con agua y lavar las superficies sucias (pisos, paredes, muebles, etc.) para quitarles la mugre y la grasa. b) **DESINFECTANTES** Descripción: Sustancia química que destruye los microorganismos que producen enfermedades y que se puede aplicar sobre superficies (paredes, pisos, muebles, ropa, etc.) sin dañar y alterar de forma sensible a los mismos. Aplicación: Debe utilizarse donde sea indispensable la ausencia de microbios, etc., así como para desinfectar las áreas contaminadas. c) **DESODORANTES AMBIENTALES** Descripción: Producto químico que proporciona un olor agradable al ambiente. Aplicación: Debe utilizarse para mantener un olor agradable en el ambiente. **K. DESECHOS COMUNES:** 1) Bolsas: Se debe utilizar bolsas de polietileno de baja densidad, color negro, impermeable y opaca, con un espesor de película de 0.12 milímetros y capacidad máxima de 120 litros para una carga que no sobrepase los 30 kilogramos. Los materiales utilizados para su fabricación deben provenir de materia virgen y estar libres de metales pesados y cloro, mientras que los colorantes deben ser inocuos. Las bolsas serán colocadas en recipientes rígidos con su respectiva tapadera y se llenarán hasta tres cuartas partes (75%) de su capacidad, con amarres que aseguren el cierre hermético de las mismas. 2) Envases rígidos: Para vidrio no contaminado, el recipiente será de plástico o metal, de forma cilíndrica o cúbica, con su respectiva tapadera y con una capacidad mínima de 5 galones (20 litros), debidamente rotulado con la inscripción "Solamente desecho de vidrio no contaminado" y no debe llenarse en más de tres cuartas partes de su volumen. 3) Para otros materiales reciclables: Para el papel se debe utilizar cajas de cartón con un volumen no mayor de 100 litros y una capacidad de carga de hasta 30 kilogramos. Para el plástico y envases de aluminio se utilizarán barriles de metal o plástico, con una capacidad no mayor de 200 litros. **L. DESECHOS PELIGROSOS:** 1) Bolsas: Se debe utilizar bolsas de polietileno de baja densidad, color rojo opaco, impermeables, con un espesor de película de 0.18 milímetros y capacidad máxima de 120 litros para una carga que no sobrepase los 30 kilogramos, cuando no drenen abundantes líquidos; los materiales utilizados para su fabricación deben provenir de materia virgen y estar libres de metales pesados y cloro, mientras que los colorantes deben ser


inocuos. Las bolsas serán colocadas en recipientes rígidos con su respectiva tapadera y se llenarán hasta tres cuartas partes (75%) de su capacidad, con amarres que aseguren el cierre hermético de las mismas. 2) Envases rígidos: Son de tres tipos: recipientes herméticos, de cartón y para punzo cortantes. 3) Recipientes Herméticos: Son envases para desechos bio-infecciosos líquidos o que puedan drenar abundantes líquidos, de color rojo, hechos de material rígido, impermeable y resistente, con cierre seguro y hermético para evitar derrames. 4) Recipientes de cartón: Son envases para desechos peligrosos que puedan drenar líquidos, siempre y cuando el desecho se deposite en doble bolsa plástica roja; la caja sea hecha de cartón corrugado grueso, que cuente con un sistema de cierre especial, práctico para el transporte interno, con una capacidad de carga de 15 a 25 kilogramos y etiquetado con el símbolo internacional de bio-infeccioso. 5) Recipientes para punzo cortantes: Son envases de color rojo, hechos de material rígido con tapa, con una abertura que impida la introducción de las manos, impermeable y resistente, se permite utilizar envases plásticos vacíos y cajas de cartón corrugado grueso que evite perforaciones y facilite el transporte seguro. El recipiente debe tener una capacidad no mayor de 2 litros y ser etiquetados con la leyenda que indique "Peligro desechos punzo cortantes." Los recipientes una vez llenos en sus tres cuartas partes, deben cerrarse herméticamente y depositarlos en una bolsa plástica roja, no deberán ser abiertos, vaciados o removidos por ninguna razón. **M. DESECHOS ESPECIALES:** Cuando sus características físicas lo permitan, deberán colocarse en bolsas negras y manejarlos como desechos comunes. Cuando esto no sea posible, se procederá según acuerdo con la administración municipal y de conformidad a la reglamentación vigente. **N. IDENTIFICACION:** El personal que ejecutara la limpieza, deberá presentarse con uniforme de trabajo, debidamente identificado, mostrando sus documentos personales cuando así lo requiera el personal de seguridad de El Comprador.

c) "EL PROVEEDOR" será responsable directo de la atención, manejo, control y supervisión de su personal.

d) "EL PROVEEDOR", deberá conocer ampliamente los reglamentos y normas que se aplicarán, y velar por su estricto cumplimiento.

O. SEGREGACION DE LOS RESIDUOS HOSPITALARIOS

DESECHO	ESTADO FISICO	ENVASE	COLOR
COMUNES (Comida, papelería, envases, empaques de materiales y equipo médico quirúrgico, residuos de construcción, mobiliario y equipo médico no peligroso descartado.	Sólidos Para materiales reciclables.	Bolsas de plástico, para los residuos de gran tamaño se requerirá un manejo especial para su disposición final y se procederá según acuerdo con la administración municipal. Cajas de cartón y barriles de metal O plástico.	Negro
INFECCIOSOS Todo material y equipo médico quirúrgico descartable utilizado en la atención de pacientes y provenientes de laboratorio incluye: paquetes globulares, algodón, gasas, cultivos y cepas de agentes	Sólidos. Líquidos y sólidos que pueden drenar abundantes líquidos.	Bolsas de plástico. Doble bolsa plástica.	Rojo

infecciosos, restos de comida de salas de aislamiento, filtros de gases aspiradores de áreas contaminadas. Toallas y papel sanitario y cualquier material contaminado por agentes infecciosos.			
BIOLOGICOS Residuos provenientes del cuerpo humano como: Tejidos, órganos, partes provenientes del cuerpo y fetos humanos, así como sangre y fluidos corporales, incluye los residuos provenientes de laboratorio de patología, partes de cadáveres de animales provenientes de laboratorios de investigación médica.	Sólidos. Líquidos y sólidos que pueden drenar abundantes líquidos.	Bolsas de plástico. Doble bolsa plástica.	Rojo
PUNZOCORTANTES Ajugas hipodérmicas, jeringas, pipetas, bisturís, placas de cultivo, agujas de sutura, catéteres con agujas y otros objetos de vidrio rotos u objetos punzocortantes descartados, aun cuando no hayan sido utilizados.	Sólidos.	Recipientes rígidos y/o cartón colocados en bolsas plásticas, una vez lleno en sus tres cuartas partes (75%) de su capacidad.	Rojo. 
QUIMICOS Residuos de sustancias químicas y sus envases o cualquier otro residuo contaminado con estas, con características de inflamabilidad, corrosividad, explosividad, tóxicos, citotóxicos y farmacéuticos, así como materiales contaminados por líquidos radioactivos (jeringas, papel absorbente, frascos, orina, heces, etc.) y la vestimenta contaminada con químicos)	Sólidos Líquidos	Doble bolsa de plástico cuando sus características lo permitan. Envases originales colocados en Doble bolsa plástica.	Rojo.
ESPECIALES	Sólidos	Bolsa de plástico cuando sus características lo permitan.	Negro.
VIDRIO	Sólido	Recipientes rígidos de plástico o De metal.	Rojo.

EL PROVEEDOR deberá sufragar los costos de incineración de los desechos sólidos.

CLAUSULA OCTAVA: FUERZA DE TRABAJO: El personal que utilizara "EL PROVEEDOR" para realizar el servicio será debidamente calificado, contando para ello con **XXX (XX) PERSONAS** incluyendo en estas el supervisor permanente, aseadoras, limpiadoras de vidrio y lámparas, jardineros, recolectores de basura y fumigadores, el personal que efectuó las labores de limpieza y fumigación en las salas de emergencia.

CLAUSULA NOVENA: OBLIGACIONES DE "EL PROVEEDOR" CON EL PERSONAL LABORANTE

Es convenido entre las partes que "EL PROVEEDOR" asumirá además las siguientes responsabilidades: **1)** Se responsabilizará en forma directa y exclusiva, asumiendo la calidad de patrono, para la solución de cualquier conflicto laboral que se presente por parte del personal que "EL PROVEEDOR", emplee para la ejecución de los servicios a que alude este Contrato, durante y después de la ejecución del trabajo de conformidad a lo establecido en el Código de Trabajo y demás Leyes aplicables en el país, así como de todas las obligaciones civiles, mercantiles, laborales y de cualquier otra índole que se produzca en relación al cumplimiento del presente Contrato, asimismo las que se refieran a la seguridad social del personal que asigne a las labores durante la vigencia o ejecución del presente Contrato, tales como: a) Salarios, incluyendo horas extras, aguinaldo, décimo cuarto mes. b) Prestaciones laborales y accidentes de trabajo. c) Vacaciones Licencias. d) Cotizaciones del personal y como patrono al Instituto Hondureño de Seguridad Social y al INFOP. d) Permisos. e) Pago de Incapacidades. f) Uniformes y equipo de protección personal. g) Otras obligaciones que contemplen las Leyes, eximiendo completamente y en forma incondicional a la autoridad superior y a "EL COMPRADOR" de toda responsabilidad derivada de la relación de trabajo entre "EL PROVEEDOR" y el personal que utilice para la ejecución del servicio. "EL PROVEEDOR" deberá exigir al momento de contratar al Personal de Limpieza Constancia de no tener antecedentes penales, extendida por el Juzgado correspondiente. **2) ASPECTOS GENERALES.** a) Se conviene expresamente que "EL PROVEEDOR" cubrirá cualquier incremento que se produzca en los salarios, precio de los bienes, materiales instrumentos, equipos, etc., que se utilicen durante la ejecución del presente contrato sin cargo alguno para "EL COMPRADOR", quedando en consecuencia sujeto a la presente cláusula, todo nivel escalatorio en los precios de los bienes utilizados.

CLAUSULA DECIMA: INSPECCIONES

En todo tiempo "EL COMPRADOR", podrán realizar inspecciones periódicas, para determinar si "EL PROVEEDOR" está ejecutando el servicio a que alude el presente contrato en forma eficiente y de acuerdo a las cláusulas del mismo, constituyendo a este efecto las Comisiones que estime pertinentes. La Comisión de que se hace mérito preparará un informe detallado de la inspección realizada; y si resultará del mismo que "EL PROVEEDOR" ha incumplido con las obligaciones contraídas en este contrato o desacato a las instrucciones, observaciones y reclamos que se le hayan formulado oportunamente, "EL COMPRADOR" aplicará las sanciones correspondientes, pudiendo hasta rescindir el contrato si lo estimará pertinente sin responsabilidad de su parte y ejecutará sin más trámite la Garantía de Cumplimiento exponiendo en este caso las razones que lo ameriten, las cuales serán comprobadas por "EL COMPRADOR" para proceder a la rescisión del contrato sin responsabilidad de su parte y ejecutar la Garantía de Cumplimiento.

CLAUSULA DECIMA PRIMERA: RECORTE PRESUPUESTARIO

"EL PROVEEDOR", entiende y acepta que, en casos de recorte presupuestario de fondos nacionales que se efectúen por razón de la situación económica y financiera del país, la estimación de la percepción de ingresos menor a los gastos proyectados; y en caso de necesidades imprevistas o de emergencia, podrá dar lugar a la rescisión o resolución del contrato, sin más obligación de "EL COMPRADOR", que al pago correspondiente a las

obras o servicios ya prestados a la fecha de vigencia de la rescisión o resolución del contrato.

CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: CASO FORTUITO O DE FUERZA MAYOR

Es expresamente convenido que ninguna de las partes estará obligada a indemnización alguna si el incumplimiento del contrato se atribuye a caso fortuito o de fuerza mayor debidamente justificado, entendiéndose como Fuerza mayor, accidentes, huelgas, revoluciones, insurrecciones, naufragios, motines y Caso Fortuito entendiéndose como tal, situaciones como catástrofes naturales o provocadas.

CLAUSULA DECIMA TERCERA: SOLUCION DE CONTROVERSIAS, DIFERENCIAS O CONFLICTO

Cualquier controversia, diferencia o conflicto de orden técnico o de efectividad de los servicios que surgiesen entre "EL PROVEEDOR" y "EL COMPRADOR" deberán ser resueltas en forma conciliatoria entre ambas partes, sin embargo si no hubiere acuerdo entre los mismos se someten a lo prescrito en la Ley de Contratación del Estado, Ley de Procedimiento Administrativo, Reglamento de las Disposiciones Generales del Presupuesto vigente, Ley Orgánica del Presupuesto y demás leyes aplicables al caso, sin perjuicio de que "EL COMPRADOR" dicte las medidas provisionales que estime pertinentes hasta tanto se disuada la controversia, diferencia o conflicto. En casos que se recurra a la vía jurisdiccional, ambas partes se someten a la jurisdicción y competencia del Juzgado de Letras de lo Contencioso Administrativo.

CLAUSULA DECIMO CUARTA: NOTIFICACIONES.

Serán válidos y tendrán efecto legal, todas las notificaciones que se hagan las partes contratantes, siempre y cuando consten por escrito, por fax o correo certificado, a las direcciones siguientes: a) "EL COMPRADOR" Avenida Cervantes, casa No 1001 calle del correo, Tegucigalpa, M. D. C. Honduras, C. A. Teléfono 2237-9693 b) "EL PROVEEDOR", Colonia, Teléfono....., correo electrónico

En casos que se recurra a la vía jurisdiccional, ambas partes se someten a la jurisdicción y competencia del Juzgado de Letras de lo Contencioso Administrativo, renunciando expresamente "EL PROVEEDOR" a su domicilio legal y al pago de los costos personales y procesales que pudieran corresponderle.

CLAUSULA DECIMO QUINTA: ENMIENDAS Y MODIFICACIONES

Toda enmienda o modificación del presente contrato en cuanto a servicio, condiciones, especificaciones y demás circunstancias deberán constar por escrito y se suscribirán siguiendo el mismo procedimiento empleado en la obligación principal, al suscribirse cualquier enmienda o modificación "EL PROVEEDOR" deberá ampliar la fianza original rendida para cubrir satisfactoriamente el cumplimiento del contrato.

CLAUSULA DECIMO SEXTA: CESION O SUBCONTRATACION

Queda terminantemente prohibida la cesión de este contrato o sub-contratación con terceros para la prestación de los servicios objeto del mismo; la violación de esta cláusula dará lugar a la rescisión del contrato de pleno derecho por parte de "EL COMPRADOR" sin responsabilidad alguna para este y se ejecutará sin necesidad de trámite alguno la Garantía de Cumplimiento.

CLÁUSULA DECIMO SEPTIMA: SANCION

EL COMPRADOR, a través de la Gerencia Administrativa notificará a EL PROVEEDOR las anomalías detectadas para que dentro de un plazo de cinco (5) días calendarios las corrija; de no hacerlo se le aplicará una multa diaria de **CERO PUNTO TREINTA Y SEIS POR CIENTO (0.36%)**, en relación con el monto total del Contrato por el incumplimiento de conformidad con lo establecido en el Artículo 76 de las Disposiciones Generales del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República y su Reglamento vigente y de persistir la situación por más de cinco (5) días se procederá a ejecutar la garantía de cumplimiento, una vez firme la correspondiente resolución.

Esta penalidad será deducida de cualquiera de sus facturas pendientes o en la liquidación final.

Las sanciones administrativas y pecuniarias, aplicadas a **EL PROVEEDOR**, no lo eximen de cumplir con las demás obligaciones del contrato.

CLAUSULA DECIMO OCTAVA: GARANTIA DE CUMPLIMIENTO

Que de acuerdo a la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento **EL PROVEEDOR** debe presentar a favor de **EL COMPRADOR** una Garantía Bancaria de Cumplimiento de Contrato equivalente al quince por ciento (15%) del valor total del mismo, con una vigencia igual a la del contrato mas tres meses después del término previsto. En la garantía deberá incluirse la cláusula obligatoria: "**La presente Garantía será ejecutada al simple requerimiento de la Secretaría de Salud "SESAL", sin más trámite que la presentación del documento de incumplimiento** una vez firme la correspondiente Resolución."

El monto y la vigencia de la Garantía de Cumplimiento que acredite **EL PROVEEDOR**, estará sujeta a verificación y aprobación por **EL COMPRADOR**, para lo cual se extenderá la correspondiente Constancia autorizada por el Gerente Administrativo de la Secretaría de Salud.

CLAUSULA DECIMO NOVENA: DE LA RESCISION DEL CONTRATO

El incumplimiento parcial o total por parte del "**EL PROVEEDOR**", de las cláusulas pactadas en este contrato, dará lugar a la rescisión del mismo, sin necesidad de recurrir a la Vía Judicial, para lo cual bastará una resolución que emita "**EL COMPRADOR**" solicitada por la comisión relacionada en la cláusula **DECIMA** de este contrato y debidamente comprobado el incumplimiento sin perjuicio de la ejecución de las garantías en los casos especificados en el presente contrato.

CLAUSULA VIGESIMA: RESCISION DEL CONTRATO POR "EL PROVEEDOR"

"**EL PROVEEDOR**", podrá dar por rescindido el presente contrato, sin ninguna responsabilidad de su parte, por motivos de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobado. Al efecto deberá notificarle por escrito a "**EL COMPRADOR**", con quince (15) días hábiles de anticipación, especificando los hechos que motivan la rescisión y la fecha a partir de la cual es efectiva, los cuales podrán ser aprobados o improbados por "**EL COMPRADOR**", aprobadas las causas que demuestren el caso fortuito o fuerza mayor se procederá a la liquidación de los servicios efectivamente prestados.

CLAUSULA VIGESIMA PRIMERA: PRORROGA DEL CONTRATO

"**EL PROVEEDOR**" acepta cualquier prórroga en la vigencia del presente contrato y "**EL COMPRADOR**" queda plenamente facultado para prorrogar la vigencia del presente contrato, cuando así lo considere y cuando las circunstancias hechos o motivos lo ameriten.

CLAUSULA VIGESIMA SEGUNDA: AMBITO JURISDICCIONAL: En caso de resolución judicial, emitida por el tribunal competente en el que se declare la suspensión, rescisión, nulidad o resolución total o parcial de los actos administrativos que dieron origen al presente contrato y que, de consiguiente, afecten el presente contrato, las partes acatarán inmediatamente, tal disposición judicial, sin exigir indemnización de ninguna índole, quedando el presente contrato sin valor ni efecto, y haciéndose efectivos los valores de los servicios prestados hasta la fecha en que cesen los mismos por el cumplimiento de la decisión judicial emitida.

CLAUSULA VIGESIMA TERCERA: INTEGRIDAD

Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el **Artículo 7 de la ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP)**, y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción, podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a:

1. Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la Republica, así como los valores de: **INTEGRIDAD, LELATAD CONTRACTUAL, EQUIDAD,**

M. J.

TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECION CON LA INFORMACION CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIENDONOS DE DAR DECLARACIONES PUBLICAS SOBRE LA MISMA.

2. Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajo los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. **3.** Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actué debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizara: **a) Practicas Corruptivas:** entendiendolas como aquellas en las que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; **b) Practicas Colusorias:** entendiendolas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. **4.** Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. **5.** Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. **6.** Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el cumplimiento de algunos de los compromisos de esta cláusula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra. **7.** Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales el Contratista o Consultor contrate así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará lugar: **a)** De parte del contratista o consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducirse. ii. A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado, o apoderado que haya incumplido esta cláusula de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. **b)** De parte del contratante: i. A la eliminación definitiva del (Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad) de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevaré para no ser sujeto de elegibilidad futura en proceso de contratación. ii. A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el **Código De Conducta Ética Del Servidor Público** sin perjuicios de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar. En fe de lo anterior las partes manifiestan la aceptación de los compromisos adoptados en el presente documento, bajo el entendido que esta Declaración forma parte integral del Contrato, Firmando voluntariamente para Constancia" **SEGUNDO:** De conformidad a lo establecido en el Artículo 7, párrafo segundo, de la **Ley De Transparencia Y Acceso A La Información Pública (LTAIP)**, la no inclusión de la **CLAUSULA DE INTEGRIDAD** que mediante este acuerdo se aprueba en los Contratos que el Estado de Honduras y todas las instituciones Públicas celebren entre si y/o con los particulares, acarreará la nulidad absoluta de los mismos. **TERCERO:** Para asegurar la mejor difusión de la **CLÁUSULA DE INTEGRIDAD** a que se refiere el Ordinal PRIMERO de este Acuerdo el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), el Consejo Nacional Anticorrupción (CNA) y la Oficina Normativa de Compras y Adquisiciones del Estado

(ONCAE), contarán con la colaboración de la **Comisión para la Defensa y la Promoción de la Competencia (CDPC)**. **CUARTO:** Hacer las transcripciones de Ley, colocarlo en el Portal Institucional de este Instituto y remitirlo a los Poderes del Estado y a todas las Instituciones Públicas para su debida aplicación. **QUINTO:** El presente acuerdo entrara en vigencia al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial "**La Gaceta**".

CLAUSULA VIGESIMO CUARTA: ACEPTACIÓN DE PARTES

Ambas partes declaran que es cierto el contenido del presente Contrato y aceptan cada una de sus Cláusulas obligándose a su fiel cumplimiento, en fe de lo cual firmamos el presente contrato a los XXXX (XX) días del mes de XXXX del año dos mil veintiuno (2021).

**LIC. ALBA CONSUELO
FLORES FERRUFINO**
Secretaria de Estado en el
Despacho de Salud
"EL COMPRADOR"

XXXXX
XXXXX
Representante Legal
XXXX
"EL PROVEEDOR"



2. Garantía de Cumplimiento

FORMATO GARANTIA DE CUMPLIMIENTO

ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA

DE CUMPLIMIENTO N°: _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar que el Afianzado/Garantizado, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, **CUMPLIRA** cada uno de los términos, cláusulas, responsabilidades y obligaciones estipuladas en el contrato firmado al efecto entre el Afianzado/Garantizado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto:

“_____” ubicado en _____.

SUMA

AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA

De: _____

Hasta: _____

BENEFICIARIO: _____

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECERÁ SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

3. Garantía de Calidad²

FORMATO GARANTIA DE CALIDAD

ASEGURADORA / BANCO

GARANTIA / FIANZA

DE CALIDAD: _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

Fianza / Garantía a favor de _____, para garantizar la **calidad**
DE SUMINISTRO del Proyecto: "_____" ubicado en
 _____, Construido/entregado por el Afianzado/Garantizado
 _____.

SUMA

AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA

De: _____

Hasta: _____

BENEFICIARIO: _____

"LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente Fianza/Garantía, en la ciudad de _____, Municipio _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

² La Garantía de Calidad deberá solicitarse cuando se requiera según la naturaleza de los bienes.

4. Aviso de Licitación Pública República de Honduras

Licitación Pública Nacional No. 012-2020-SS "CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA, HIGIENIZACION Y MANEJO DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN HOSPITALES Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DE SALUD PARA EL AÑO 2021"

La Secretaría de Estado en el Despacho de Salud invita a las empresas interesadas en participar en la Licitación Pública Nacional No. 012-2020-SS a presentar ofertas selladas para la "CONTRATACION DE SERVICIOS DE LIMPIEZA, HIGIENIZACION Y MANEJO DE LOS RESIDUOS GENERADOS EN HOSPITALES Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DE SALUD PARA EL AÑO 2021"

1. El financiamiento es con **Fondos Nacionales**.
2. La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Nacional (LPN) establecidos en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento.
3. Los interesados podrán adquirir los documentos de la presente licitación, mediante solicitud escrita al Departamento de Licitaciones, teléfono número 2237-9693 dependiente de la Gerencia Administrativa de la Secretaría de Salud. En horario de 8:30 am a 3:30 pm. Previo el pago de la cantidad no reembolsable de **QUINIENTOS LEMPIRAS EXACTOS (LPS.500.00) recibo TGR1**. Los documentos de la Licitación también podrán ser examinados en el Sistema de información de Contratación y Adquisiciones del Estado de Honduras, "HonduCompras" (www.honducompras.gob.hn).
4. Las ofertas deberán presentarse en la siguiente dirección **Departamento de Licitaciones de la Secretaría de Salud, ubicado** en la siguiente dirección: Barrio El Jazmín, tercer nivel en las instalaciones del Edificio Anexo (Esquina Opuesta a Casa Alianza), contiguo a las oficinas principales de la Secretaría de Salud, Tegucigalpa M.D.C. email: **departamentodelicitacionessesal@salud.gob.hn y licitaciones.sesal@gmail.com** a las 10:00 a.m., del día lunes, doce (12) de abril del 2021. Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los oferentes que deseen asistir en la dirección indicada, a las 10:15 am., del día lunes, doce (12) de abril del 2021. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Garantía de Mantenimiento de la oferta por el valor y la forma establecidos en los documentos de Licitación.

Tegucigalpa, M.D.C., martes, 02 de marzo del 2021

LIC. ALBA CONSUELO FLORES FERRUFINO
SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE SALUD



Garantía por Pago de Anticipo

FORMATO /GARANTIA/FIANZA/ POR ANTICIPO

[NOMBRE DE ASEGURADORA/BANCO]

[GARANTIA / FIANZA]

DE ANTICIPO N°: _____

FECHA DE EMISION: _____

AFIANZADO/GARANTIZADO: _____

DIRECCION Y TELEFONO: _____

[Garantía/Fianza] a favor de [indicar el nombre de la institución a favor de la cual se extiende la garantía], para garantizar que el Afianzado/Garantizado, invertirá el monto del ANTICIPO recibido del Beneficiario, de conformidad con los términos del contrato firmado al efecto entre el Afianzado y el Beneficiario, para la Ejecución del Proyecto: "_____" ubicado en _____ . Dicho contrato en lo procedente se considerará como parte de la presente póliza.

SUMA

AFIANZADA/ GARANTIZADA: _____

VIGENCIA De: _____ Hasta: _____

BENEFICIARIO: _____ CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA:
 "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO RESULTANTE DE LA LIQUIDACIÓN DEL ANTICIPO OTORGADO A SIMPLE REQUERIMIENTO DEL BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".

A las Garantías Bancarias o fianzas emitidas a favor BENEFICIARIO no deberán adicionarse cláusulas que anulen o limiten la cláusula especial obligatoria.

En fe de lo cual, se emite la presente [*Fianza/Garantía*], en la ciudad de _____ Municipio de _____, a los _____ del mes de _____ del año _____.

FIRMA AUTORIZADA

A handwritten signature in black ink, appearing to be the initials 'M. J.' followed by a stylized flourish.